

## **Matrícula 2023-2024 (CFS – Grau Superior) – Alumnat NOU de l'Institut Joan Brudieu**

El **PERÍODE ORDINARI DE MATRICULACIÓ** per als ensenyaments de **CFS – Grau Superior** és el següent, tenint en compte que l'horari de Secretaria de l'Institut és de 9:00h a 14:00 h:

<b>CALENDARI OFICIAL DE MATRICULACIÓ</b>	<b>CFS</b>
Publicació de les <b>l·listes d'admesos</b> i llista d'espera	18 de juliol
<b>Matriculació per a alumnat preinscrit amb plaça assignada</b>	19 al 24 de juliol

<b>GESTIÓ DE VACANTS FP (l·lista d'espera)</b>	<b>CFS</b>
Publicació al web de <b>places vacants (l·lista d'espera)</b>	<b>25 de juliol</b>
Acte públic d'adjudicació de places vacants: <b>Aspirants no assignats en la primera petició, preinscrits dins el termini</b> i d'acord amb la qualificació presentada de més a menys	CFS EDI 26 de jul. – 09:00h
	CFS ASIX/DAM 26 de jul. – 09:00h

### **Gestió de la l·lista d'espera per l'assignació de places vacants:**

La l·lista d'espera s'ordena segons la via d'accés, d'acord amb l'ordre de petició, els criteris de prioritat i el número de desempat, i conté únicament les sol·licituds que han demanat el centre en primera opció

- S'anomena per ordre a les persones de la l·lista d'espera:
  - CFGs**,
    - segons l·lista d'espera.
- Es lliura la documentació per a la matriculació que s'ha de dur a terme a continuació de l'adjudicació.
- S'ha d'informar a l'alumnat que no li ha estat assignada una plaça del procés de la segona fase i d'altres recursos de la formació professional integrada.

### **Documentació necessària per a la matrícula:**

Trobareu tots els documents a la nostra pàgina web: Menú > Secretaria > [Fulls impresos](#).

- Per a matricular-vos cal que porteu, si no s'ha portat abans, en el moment de la preinscripció:
  - Original i fotocòpia del **DNI de l'alumne o alumna** o del **passaport**.
  - Original i fotocòpia de la **targeta sanitària** de l'alumnat.
- 1 fotografia** mida carnet (poseu-hi el nom darrere).
- Requisits acadèmics per als estudis de **CFS – Grau Superior**:
  - Original i fotocòpia del **resguard del títol de batxillerat**.
  - Original i fotocòpia del **resguard del títol de tècnic/a d'FP**.
  - Original i fotocòpia del certificat de la qualificació de la prova d'accés o certificació de les qualificacions d'altres estudis que permetin l'accés.
- En el cas de l'alumnat amb **titulacions estrangeres**, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació, amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent, la vigència del qual és d'un curs acadèmic. La matrícula resta condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.



- Ingrés de **44 euros** efectuat, en concepte de:
  - ✓ **42 euros** de fotocòpies i/o material fungible de caràcter general, assessorament tècnic informàtic, aplicatius informàtics de gestió ALEXIA i TokApp.
  - ✓ **2 euros** per l'assegurança escolar obligatòria.
- Per als **ensenyaments superiors (CFS – Grau Superior)** existeix una taxa pública de matriculació creada pel Departament d'Educació:

Cicles de grau superior	1r/2n curs complet	matèries soltes per a alumnes matriculats a 1r /2n
CFS ICA0 "ASIX" CFS ICB0 "DAM"	360,00 €	25,00 € per unitat formativa
CFS SC01 "EDI"	360,00 €	25,00 € per unitat formativa

- Tots els pagaments s'han de poder efectuar a partir de **TokApp** i de les instruccions que trobareu **a la part posterior d'aquesta carta**. A aquest import, s'hi afegirà un 1% en concepte de despeses de gestió del pagament.
- **Dos documents:** és del tot necessari i imprescindible que tots els telèfons de contacte siguin plenament operatius, així com els correus electrònics.
  - El document Full de dades obligatòries per a ALEXIA i TokApp school (PDF emplenable).
  - El Full d'autorització de dades per a l'aplicatiu TokApp.
- També s'han de portar els documents que Secretaria lliura en el moment de la formalització de la matrícula, o que es poden descarregar de la pàgina web l'Institut, a Secretaria > Fulls impresos:
  - L'autorització expressa relativa a l'alumnat quant a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elabora (cal diferenciar si l'alumne és major o menor d'edat)
  - Full de matrícula específic, segons el curs.
  - Full de "Sol·licitud de convalidació/exempció de crèdits/mòduls/unitats formatives", amb tota la documentació justificativa pertinent.
- A més us adjuntem informació complementària que, si escau, haureu de retornar degudament complimentada en el moment de la vostra matrícula:
  - Informació del lloguer de les taquilles personals
  - Informació de com fer-vos sòcies / sòcies de l'Associació de Famílies d'Alumnat de l'Institut Joan Brudieu i de com adquirir la **samarreta** (teixit cotó, color lila amb logotip) i la **dessuadora** (amb cremallera i caputxa) de l'Institut per fer esport, sortides, trobades, concerts, etc, independentment de si sou o no sou soci de l'AFA. Ambdues accions s'han de realitzar des de la pàgina web d'IDDINK (<https://www.iddink.cat/>)
  - Autorització expressa de les dades personals dels socis / sòcies de l'Associació de Famílies d'Alumnat de l'Institut Joan Brudieu per rebre informació de la mateixa Associació.
- Per a l'alumnat nou, també:
  - 2 còpies de la **carta de compromís educatiu**. Aquesta carta, preceptiva d'acord amb la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, (DOGC 5422, de 16 de juliol de 2009), té com a objectiu potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre els centres i les famílies en l'educació d'infants i joves. D'aquesta carta, se n'han de signar dues còpies, una per al centre i una altra per a la família. A principi de curs, us en serà retornada una amb la signatura del centre.

La Seu d'Urgell, juny de 2023

## Instal·lació de TokApp

Cal que us descarregueu gratuïtament, des de **Play Store** o **App Store**, l'aplicació TokApp School als vostres telèfons mòbils i/o tauletes, ja siguin Android o iOS, i seguir les següents passes:

1. Entreu a la botiga App Store o Play Store.
2. Busqueu l'aplicació TokApp School i descarregueu-la.
3. Obriu l'aplicació, seleccioneu el país de residència i valideu el número de telèfon o el correu electrònic que heu facilitat a l'Institut a l'inici de curs.



\*También tienes otras opciones para registrarte, como por ejemplo, el correo electrónico

4. Escriviu el nom d'usuari i contrasenya que vulgueu utilitzar (si està ocupat, escolliu-ne un altre).
5. Espereu que l'Institut actualitzi la base de dades i detecti el vostre registre. Us ha d'arribar un missatge de validació que pot trigar fins a 24 h. A partir d'aquest moment, començareu a rebre comunicats. És essencial, per tant, que les dades de registre coincideixin amb les que s'hagin facilitat a l'Institut.
6. Podreu efectuar el pagament a partir de la sol·licitud de pagament que rebreu a través de l'aplicació TokApp. (explicació detallada a continuació).


## Pagaments mitjançant TokApp

### 1. Missatge de sol·licitud de pagament.

Rebreu un missatge amb la petició de pagament pertinent. Tindreu dues opcions: acceptar el pagament o, en cas contrari, rebutjar-lo.



### 2. Accepteu o rebutgeu el pagament

 En cas de rebutjar-lo



Premeu el botó "Rebutjar pagament"



Passareu directament a una pantalla on haueu d'explicar el motiu del rebuig.



Al missatge, apareixerà com a pagament rebutjat.

✓ En cas d'acceptar-lo

**Si no és el vostre primer pagament:**



1. Seleccioneu la targeta amb què voleu pagar i inserteu el Codi de pagament.
2. Si preferiu pagar amb una targeta no guardada, seleccioneu l'opció "Pagar con otra targeta".

**Si és el vostre primer pagament:**



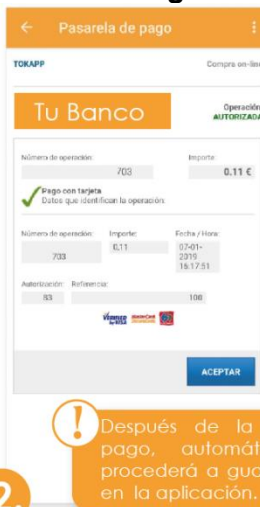
1. Premeu el botó "Pagar" i seguïu les passes que us donem a continuació

### 3. Realitzeu el pagament i guardeu la targeta



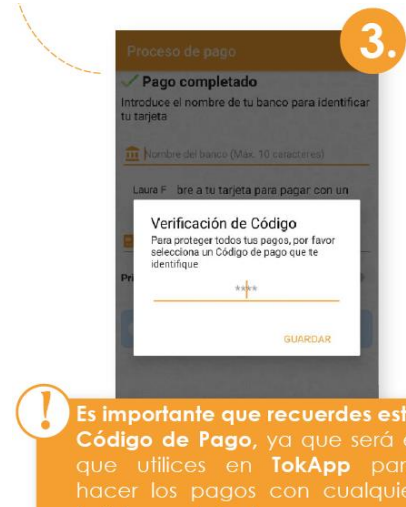
1.

L'aplicació us portarà **directament a la passarel·la de pagaments**, en què caldrà escriure la informació de la vostra targeta.



2.

Quan s'acaba aquest procés, si tot és correcte, **es marcarà l'operació com a autoritzada** i podreu prémer el botó d'acceptar

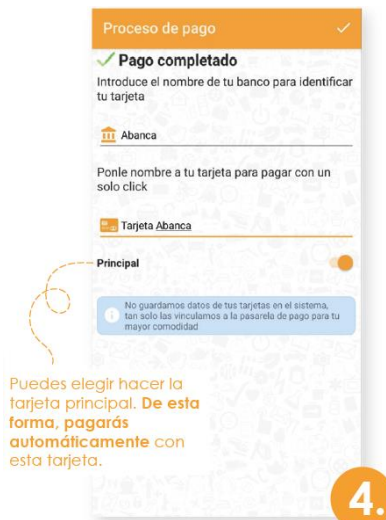


3.

**Es importante que recuerdes este Código de Pago**, ya que será el que utilices en TokApp para hacer los pagos con cualquier tarjeta que introduzcas

**Verificació de Codi de pagament:** Per a la vostra seguretat, inserteu-hi el codi de 4 dígit. **Cada vegada que realitzeu un pagament (amb qualsevol targeta) haureu de verificar-lo amb aquest Codi de Pagament.**





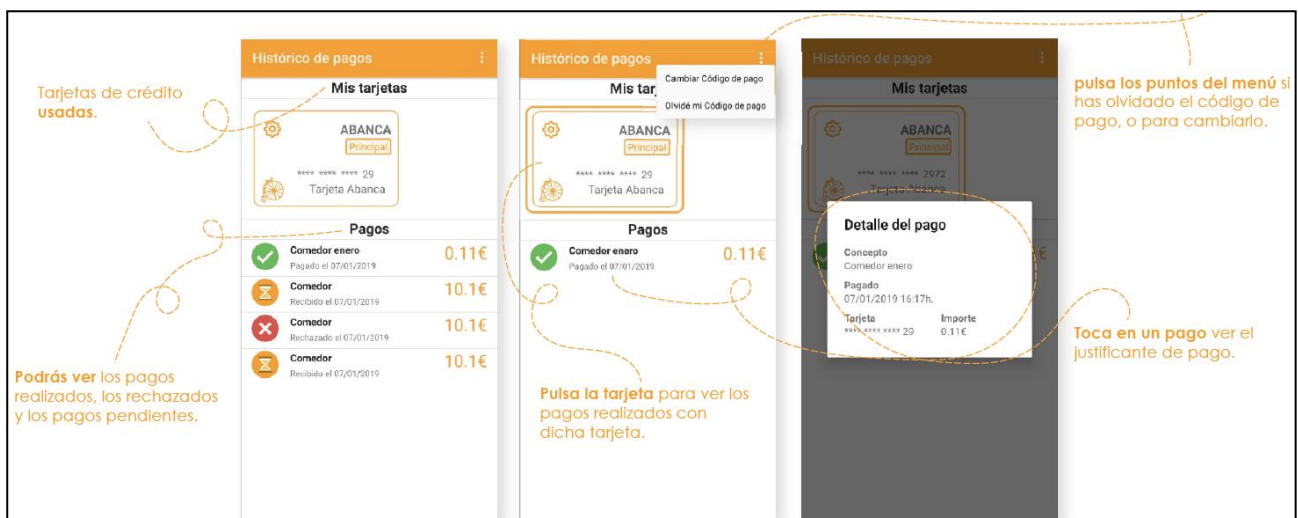
Identificació de la targeta: **Escriviu el nom del banc i un nom** a la targeta per tal d'identificar-la.



Després de realitzar totes aquestes passes, tornareu directament al missatge. **Podreu veure l'històric de pagaments** prement el botó "Ver Pagos".

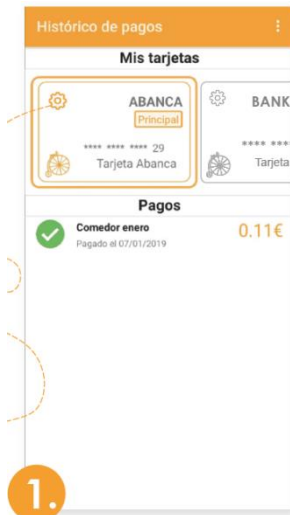
#### 4. Històric de pagaments

En aquest apartat **podreu portar un seguiment dels pagaments**, de les targetes utilitzades i els detalls d'un pagament en concret.



## 5. Editeu / Elimineu les dades de la targeta

Si voleu editar les dades de la vostra targeta o, fins i tot, eliminar-la...



**1.**  
**Premeu l'opció Ajustaments** per tal d'editar o eliminar la targeta



**2.**  
 A la targeta hi apareixeran les opcions "Editar" o "Borrar"



**2.1**  
**Si voleu editar la targeta:** Canvieu el nom del banc, el nom de la targeta, activeu-la o desactiveu-la com a principal. Aquí, **també podreu canviar el Codi de pagament** que utilitzareu per fer totes les operacions.



**2.2**  
**Si decidiu eliminar la targeta:** Us apareixerà un missatge de confirmació. Si n'elimineu la targeta, es perdrà tota la informació ja que TokApp no guarda dades personals. Tan sols quedarà registre dels pagaments efectuats.

## 6. Pagaments

Una vegada hàgiu efectuat totes aquestes passes, **podreu realitzar els següents pagaments directament** amb la targeta afegida i ingressant el Codi de Pagament. Podreu consultar sempre que vulgueu el vostre històric de pagaments si aneu a **"Menú principal > Pagos"**.

