

## **Matrícula 2023-2024 (CFM – Grau Mitjà) – Alumnat NOU de l'Institut Joan Brudieu**

El **PERÍODE ORDINARI DE MATRICULACIÓ** per als **ensenyaments de CFM – Grau Mitjà** és el següent, tenint en compte que l'horari de Secretaria de l'Institut és de 9:00h a 14:00 h:

<b>CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ</b>	<b>CFM Continuïtat escolarització</b>	<b>CFM Resta alumnat</b>
Publicació de les <b>l·listes d'admesos</b> i llista d'espera	30 de juny	
<b>Matriculació ORDINÀRIA per a alumnat preinscrit amb plaça assignada</b>	3 al 6 de juliol (7 de juliol, festiu a la Seu)	

➤ **CFM: alumnat de continuïtat d'escolarització (per a aquest procés només es pot demanar places per al primer curs.**

1. L'alumnat que en el moment de presentar la sol·licitud està cursant el quart curs de l'ESO en un centre ordinari, està cursant o ha cursat el GESO en el curs actual en un centre de formació d'adults o està escolaritzat en un sistema educatiu estranger en un nivell equivalent a quart d'ESO. També pot participar-hi l'alumnat que en el moment de presentar la sol·licitud està cursant el primer curs de batxillerat.
2. L'alumnat que ha superat un programa de qualificació professional inicial (PQPI) o de formació professional bàsica. Per aquesta via també pot participar l'alumnat que ha superat o està cursant un cicle formatiu de grau bàsic.
3. L'alumnat que ha cursat o està cursant en el moment de presentar la sol·licitud el Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, ha superat o està inscrit a la prova d'accés (inclòs si n'està exempt) o té altres requisits d'accés i que durant l'any de presentació de la sol·licitud compleix, com a màxim, 18 anys.

➤ **CFM: resta de l'alumnat**

1. L'alumnat que ha obtingut el títol de l'ESO l'any anterior en què es presenta la sol·licitud o que està cursant el quart curs de l'ESO o el primer de batxillerat, i que no ha participat en el procés per a alumnat amb continuïtat d'escolarització o no ha estat admès en aquesta convocatòria.
2. L'alumnat que ha superat un programa de qualificació professional inicial (PQPI) o de formació professional bàsica, o que ha superat o està cursant un cicle formatiu de grau bàsic i que no ha participat en el procés per a alumnat amb continuïtat d'escolarització o no ha estat admès en aquesta convocatòria.
3. L'alumnat que ha cursat o està cursant el Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, ha superat o està inscrit a la prova d'accés (inclòs si n'està exempt) o té altres requisits d'accés i és major de 18 anys; també els menors de 18 anys, o que compleixen els 18 anys durant l'any en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, que no han participat en el procés per a alumnat amb continuïtat d'escolarització, o que no hi han estat admesos.
4. L'alumnat no esmentat en els apartats anteriors que té els requisits acadèmics d'accés que estableix la normativa corresponent, però que no reuneix les condicions establertes en l'apartat anterior per presentar la sol·licitud al procés amb continuïtat d'escolarització.

<b>GESTIÓ DE VACANTS FP (llista d'espera)</b>		<b>CFM</b>
Publicació al web de <b>places vacants (llista d'espera)</b>		<b>14 de juliol</b>
Acte públic d'adjudicació de places vacants: <b>Aspirants no assignats en la primera petició, preinscrits dins el termini</b> i d'acord amb la qualificació presentada de més a menys	20 de jul. – 09:00h	26 de jul. – 09:00h
	20 de jul. – 09:00h	26 de jul. – 09:00h
	20 de jul. – 09:00h	26 de jul. – 09:00h

### Gestió de la llista d'espera per l'assignació de places vacants:

La llista d'espera s'ordena segons la via d'accés, d'acord amb l'ordre de petició, els criteris de prioritat i el número de desempat, i conté únicament les sol·licituds que han demanat el centre en primera opció

- S'anomena per ordre a les persones de la llista d'espera:
  - CFGM:**
    - En primer lloc les persones de la llista d'espera de continuïtat, si n'hi ha.
    - En segon lloc les persones de la llista d'espera de la resta d'alumnat.
- Es lliura la documentació per a la matriculació que s'ha de dur a terme a continuació de l'adjudicació.
- S'ha d'informar a l'alumnat que no li ha estat assignada una plaça del procés de la segona fase i d'altres recursos de la formació professional integrada.

### Documentació necessària per a la matrícula:

Trobareu tots els documents a la nostra pàgina web: Menú > Secretaria > [Fulls impresos](#).

- Per a matricular-vos cal que porteu, si no s'ha portat abans, en el moment de la preinscripció:
  - Original i fotocòpia del **DNI de l'alumne o alumna** o del **passaport**.
  - Original i fotocòpia de la **targeta sanitària** de l'alumnat.
  - Original i fotocòpia del **DNI o passaport** del pares de l'alumnat
  - Original i fotocòpia del **llibre de família**, o altres documents relatius a la filiació (el certificat de naixement de l'alumne o alumna).
- 1 fotografia** mida carnet (poseu-hi el nom darrere).
- Requisits acadèmics per als estudis de **CFM – Grau Mitjà**:
  - original i fotocòpia del **butlletí de qualificacions finals** del curs que s'ha finalitzat,,
  - original i fotocòpia del **resguard del títol d'ESO** o de la certificació de la qualificació de la prova d'accés.
- En el cas de l'alumnat amb **titulacions estrangeres**, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació, amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent, la vigència del qual és d'un curs acadèmic. La matrícula resta condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.
- Ingrés de **44 euros** efectuat, en concepte de:
  - ✓ **42 euros** de fotocòpies i/o material fungible de caràcter general, assessorament tècnic informàtic, aplicatius informàtics de gestió ALEXIA i TokApp.
  - ✓ **2 euros** per l'assegurança escolar obligatòria.
- El pagament s'ha de poder efectuar a partir de **TokApp** i de les instruccions que trobareu **a la part posterior d'aquesta carta**. A aquest import, s'hi afegirà un 1% en concepte de despeses de gestió del pagament.

- **Dos documents:** és del tot necessari i imprescindible que tots els telèfons de contacte siguin plenament operatius, així com els correus electrònics.
  - El document Full de dades obligatòries per a ALEXIA i TokApp school (PDF emplenable).
  - El Full d'autorització de dades per a l'aplicatiu TokApp.
- També s'han de portar els documents que Secretaria lliura en el moment de la formalització de la matrícula, o que es poden descarregar de la pàgina web l'Institut, a Secretaria > Fulls impresos:
  - L'autorització expressa relativa a l'alumnat quant a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elabora (cal diferenciar si l'alumne és major o menor d'edat)
  - Full de matrícula específic, segons el curs.
  - Full de "Sol·licitud de convalidació/exempció de crèdits/mòduls/unitats formatives", amb tota la documentació justificativa pertinent.
- A més us adjuntem informació complementària que, si escau, haureu de retornar degudament complimentada en el moment de la vostra matrícula:
  - Informació del lloguer de les taquilles personals
  - Informació de com fer-vos sòcies / sòcies de l'Associació de Famílies d'Alumnat de l'Institut Joan Brudieu i de com adquirir la **samarreta** (teixit cotó, color lila amb logotip) i la **dessuadora** (amb cremallera i caputxa) de l'Institut per fer esport, sortides, trobades, concerts, etc, independentment de si sou o no sou soci de l'AFA. Ambdues accions s'han de realitzar des de la pàgina web d'IDDINK (<https://www.iddink.cat/>)
  - Autorització expressa de les dades personals dels socis / sòcies de l'Associació de Famílies d'Alumnat de l'Institut Joan Brudieu per rebre informació de la mateixa Associació.
- Per a l'alumnat nou, també:
  - 2 còpies de la **carta de compromís educatiu**. Aquesta carta, preceptiva d'acord amb la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, (DOGC 5422, de 16 de juliol de 2009), té com a objectiu potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre els centres i les famílies en l'educació d'infants i joves. D'aquesta carta, se n'han de signar dues còpies, una per al centre i una altra per a la família. A principi de curs, us en serà retornada una amb la signatura del centre.
  - Autorització de sortides a la Seu i els seus voltants al llarg del curs de la seva escolarització a l'Institut.

La Seu d'Urgell, juny de 2023.

## Instal·lació de TokApp

Cal que us descarregueu gratuïtament, des de **Play Store** o **App Store**, l'aplicació TokApp School als vostres telèfons mòbils i/o tauletes, ja siguin Android o iOS, i seguir les següents passes:

1. Entreu a la botiga App Store o Play Store.
2. Busqueu l'aplicació TokApp School i descarregueu-la.
3. Obriu l'aplicació, seleccioneu el país de residència i valideu el número de telèfon o el correu electrònic que heu facilitat a l'Institut a l'inici de curs.



\*También tienes otras opciones para registrarte, como por ejemplo, el correo electrónico

4. Escriviu el nom d'usuari i contrasenya que vulgueu utilitzar (si està ocupat, escolliu-ne un altre).
5. Espereu que l'Institut actualitzi la base de dades i detecti el vostre registre. Us ha d'arribar un missatge de validació que pot trigar fins a 24 h. A partir d'aquest moment, començareu a rebre comunicats. És essencial, per tant, que les dades de registre coincideixin amb les que s'hagin facilitat a l'Institut.
6. Podreu efectuar el pagament a partir de la sol·licitud de pagament que rebreu a través de l'aplicació TokApp. (explicació detallada a continuació).


## Pagaments mitjançant TokApp

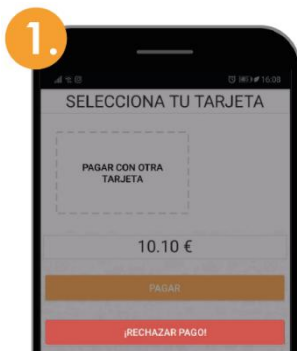
### 1. Missatge de sol·licitud de pagament.

Rebreu un missatge amb la petició de pagament pertinent. Tindreu dues opcions: acceptar el pagament o, en cas contrari, rebutjar-lo.



### 2. Accepteu o rebutgeu el pagament

 En cas de rebutjar-lo



Premeu el botó "Rebutjar pagament"



Passareu directament a una pantalla on hauràs d'explicar el motiu del rebuig.



Al missatge, apareixerà com a pagament rebutjat.

✓ En cas d'acceptar-lo

**Si no és el vostre primer pagament:**



1. Seleccionen la targeta amb què voleu pagar i inserteu el Codi de pagament.
2. Si preferiu pagar amb una targeta no guardada, seleccionen l'opció "Pagar con otra targeta".

**Si és el vostre primer pagament:**



1. Premeu el botó "Pagar" i segueix les passes que us donem a continuació

### 3. Realitzeu el pagament i guardeu la targeta



1.

L'aplicació us portarà **directament a la passarel·la de pagaments**, en què caldrà escriure la informació de la vostra targeta.



2.

Después de la pasarela de pago, automáticamente se procederá a guardar la tarjeta en la aplicación.

Quan s'acaba aquest procés, si tot és correcte, **es marcarà l'operació com a autoritzada** i podreu prémer el botó d'acceptar



3.

Es importante que recuerdes este **Código de Pago**, ya que será el que utilices en TokApp para hacer los pagos con cualquier tarjeta que introduzcas

**Verificació de Codi de pagament:** Per a la vostra seguretat, inserteu-hi el codi de 4 dígit. **Cada vegada que realitzeu un pagament (amb qualsevol targeta) haureu de verificar-lo amb aquest Codi de Pagament.**



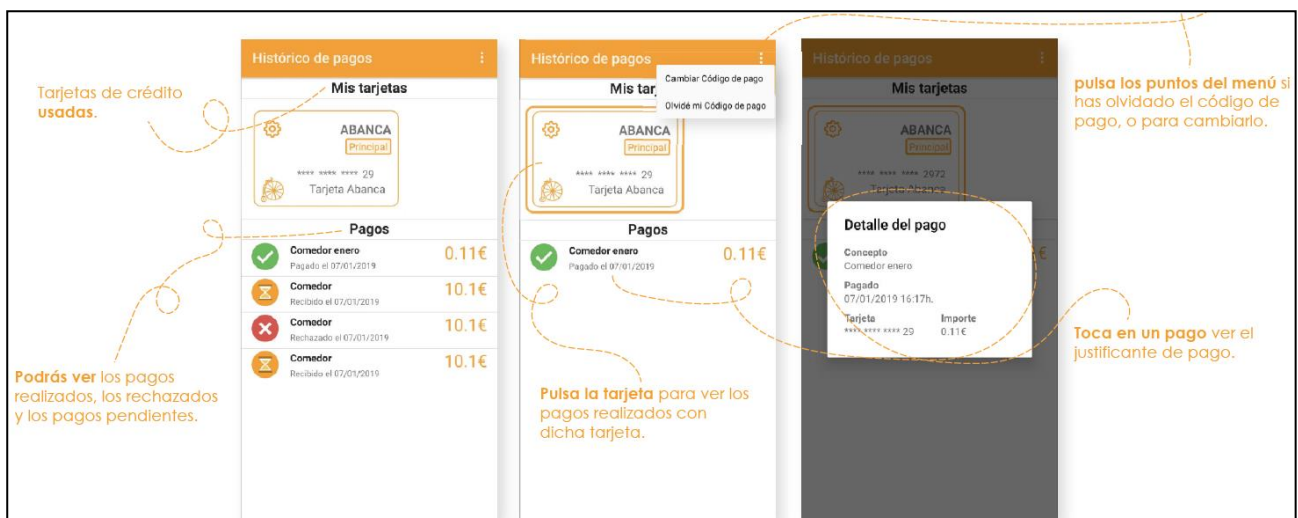
Identificació de la targeta: **Escriviu el nom del banc i un nom a la targeta** per tal d'identificar-la.



Després de realitzar totes aquestes passes, tornareu directament al missatge. **Podreu veure l'històric de pagaments** prement el botó "Ver Pagos".

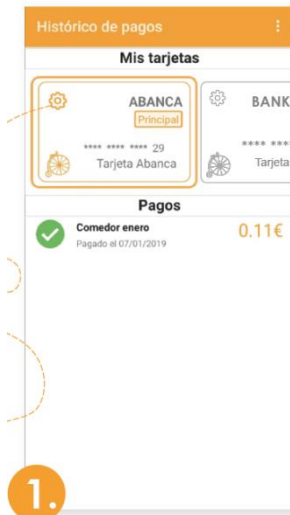
#### 4. Històric de pagaments

En aquest apartat **podreu portar un seguiment dels pagaments**, de les targetes utilitzades i els detalls d'un pagament en concret.



## 5. Editeu / Elimineu les dades de la targeta

Si voleu editar les dades de la vostra targeta o, fins i tot, eliminar-la...



**1.**  
**Premeu l'opció Ajustaments** per tal d'editar o eliminar la targeta



**2.**  
 A la targeta hi apareixeran les opcions "Editar" o "Borrar"



**2.1**  
**Si voleu editar la targeta:** Canvieu el nom del banc, el nom de la targeta, activeu-la o desactiveu-la com a principal. Aquí, **també podreu canviar el Codi de pagament** que utilitzareu per fer totes les operacions.



**2.2**  
**Si decidiu eliminar la targeta:** Us apareixerà un missatge de confirmació. Si n'elimineu la targeta, es perdrà tota la informació ja que TokApp no guarda dades personals. Tan sols quedarà registre dels pagaments efectuats.

## 6. Pagaments

Una vegada hàgiu efectuat totes aquestes passes, **podreu realitzar els següents pagaments directament** amb la targeta afegida i ingressant el Codi de Pagament. Podreu consultar sempre que vulgueu el vostre històric de pagaments si aneu a **"Menú principal > Pagos"**.

