

Matrícula 2020-2021 (2n de BTX - REPETIDORS)

El termini per a sol·licitar la **CONFIRMACIÓ DE MATRÍCULA** per a l'alumnat de **2n de BTX** que **NO** titula perquè té matèries pendents a la convocatòria extraordinària de juny i ha de repetir B2, amb matèries soltes, s'inicia el **dijous 18 de juny** i s'acaba el **dimarts 23 de juny**.

En el context social actual, degut a l'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19, cal reduir al màxim els tràmits presencials, substituint-los per actuacions telemàtiques i, quan això no sigui possible, cal prendre les mesures preventives necessàries, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, per garantir la salut de les persones.

Tota consulta o petició d'informació es realitzarà a través de l'atenció telefònica al telèfon (+34) 973 35 04 03, de les 9:00 h a les 13:30 h, o del correu electrònic secretaria@insjoanbrudieu.cat.

El tràmit de **CONFIRMACIÓ DE MATRÍCULA** es realitzarà telemàticament enviant tota la documentació (escanejada, fotografiada, PDF emplenable) al correu de la Secretaria de l'Institut secretaria@insjoanbrudieu.cat, en el termini establert. L'institut enviarà un correu de resposta com a justificant de la recepció de la documentació. **A l'assumpte del correu és necessari posar-hi el nom de l'alumne, curs i estudis, per tal de facilitar-ne la gestió.**

Si convingués excepcionalment l'atenció presencial, caldrà demanar **cita prèvia** a l'Institut al telèfon (+34) 973 35 04 03, en l'horari d'atenció al públic. S'hi accedirà amb aquestes condicions:

- Una sola persona
- Ha de portar la documentació per a poder-la escanejar o fotocopiar i, si pot ser, la sol·licitud emplenada des de casa. Si l'ha d'emplenar a l'institut, cal que porti el seu propi bolígraf.
- Ha de portar mascareta i guants.
- Les persones de grups d'especial vulnerabilitat o en període de confinament, o que presentin símptomes, no han d'acudir a l'Institut. En aquest cas, poden autoritzar per escrit a una altra persona a portar la sol·licitud i la documentació.

Documentació necessària:

Per matricular-vos cal que envieu escanejat, fotografiat o adjuntat:

- El justificant d'ingrés de **44 euros**, efectuat amb el nom de l'alumne/a, en concepte de:
 - ✓ **42 euros** de fotocòpies i/o material fungible de caràcter general, assessorament tècnic informàtic, aplicatius informàtics de gestió ALEXIA i TokApp.
 - ✓ **2 euros** per l'assegurança escolar obligatòria.
- El pagament s'ha de poder efectuar a partir del codi de barres i de les instruccions que trobareu **a la part posterior d'aquesta carta**.
- **Dos documents:** és del tot necessari i imprescindible que tots els telèfons de contacte siguin plenament operatius, així com els correus electrònics.
 - ✓ El **full de dades de confirmació de matrícula**, que us hem enviat per correu electrònic, degudament rectificat, si escau.
 - ✓ El document [Full de dades obligatòries per a ALEXIA i TokApp school](#) (PDF emplenable).
- Documentació **OBLIGATÒRIA** per a BTX:
 - ✓ Full de tria d'itineraris i matèries per a 2n de BTX.
 - [Matrícula: Tria itineraris i optatives a B2](#) (PDF emplenable)
- Documentació específica segons els casos:
 - ✓ Sol·licitud de canvi de modalitat, d'itinerari i/o de Llengua estrangera,
 - [Sol·licitud i resolució de canvi d'itinerari, modalitat i/o idioma](#).
 - ✓ Sol·licitud de renúncia de les qualificacions de les matèries aprovades en el 2n curs de BTX:
 - [Sol·licitud i informe repetició completa a B2](#)
 - ✓ Sol·licitud de matrícula extraordinària a Batxillerat (cinquena inscripció)
 - [Sol·licitud i resolució matrícula extraordinària B2 \(cinquena inscripció\)](#)

- ✓ Sol·licituds de convalidacions per dedicació significativa a l'esport o per cursar simultàniament estudis de música.
 - A la web, a Menú > Secretaria > Fulls impresos.

A més se us adjunta informació complementària que, si escau, haureu de retornar degudament complimentada en el moment de la vostra matrícula:

- Informació del lloguer de les taquilles personals
- Informació de com fer-vos sòcies / sòcies de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnat de l'Institut Joan Brudieu i de com adquirir la **samarreta** (teixit cotó, color lila amb logotip) i la **dessuadora** (amb cremallera i caputxa) de l'Institut per fer esport, sortides, trobades, concerts, etc, independentment de si sou o no sou soci de l'AMPA. Ambdues accions s'han de realitzar des de la pàgina web d'IDDINK (<https://www.iddink.cat/>)
- Autorització expressa de les dades personals dels socis / sòcies de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnat de l'Institut Joan Brudieu per rebre informació de la mateixa Associació.

La Seu d'Urgell, maig de 2020

Formes de pagament (Podeu triar una de les tres opcions possibles següents):

- **Pagament amb targeta o llibreta de “La Caixa” o de qualsevol altra entitat als caixers automàtics de “La Caixa”.** Cal que inseriu la targeta o llibreta, escolliu la tecla “lector de codi de barres” del menú principal, situeu aquest imprès amb el codi de barres encarat al lector i seguiu les instruccions de pagament. Aquesta operació està exempta de comissió.

Si **NO és possible la lectura del codi de barres**, aneu seguint, per ordre, les passes següents: Altres operacions / Pagaments / Pagaments sense codi de barres / Col·legi i matricules. Arribats en aquest punt podeu triar dues opcions:

- Amb el codi de l'entitat / introduir el codi de l'entitat (0721422) / i seguiu les instruccions de pagament.
- Amb la numeració del codi de barres / introduir el número / i seguiu les instruccions de pagament.

- **Pagament on-line per la Línia Oberta de “La Caixa”, si sou client de “La Caixa”.** Entreu al web www.caixabank.cat, introduïu les claus personals, i aneu seguint, per ordre, les passes següents: Comptes / Transferències i traspassos / Pagaments sense conèixer el número de compte destinació / A tercers / Nou pagament / Introduir el codi d'entitat (0721422) / i seguiu les instruccions de pagament.

- **Pagament on-line via web de Caixabank, www.caixabank.cat, tant si sou client de “La Caixa” com si no ho sou. Només cal tenir una targeta de qualsevol entitat bancària (nacional o estrangera).** Aquesta operació està exempta de comissió.

Podeu accedir-hi mitjançant el següent enllaç:

https://www2.caixabank.es/apl/pagos/index_ca.html?CODCPR=90VPA003

Si no us funciona aquest enllaç, podeu accedir-hi amb les següents passes:

- Entreu al web www.caixabank.cat,
- Aneu a Serveis (a la part de baix de la pàgina, al centre) i aneu seguint, per ordre, les passes següents: Donatius i pagaments / Pagaments / Fer un pagament / Pagaments a Tercers. A Entitat : introduïu el codi de l'entitat (0721422) i, a partir d'aquí, aneu introduint les dades que se us demana.



90999210029990721422