



Matriculació 2019-2020 (BTX-CFM-CFS) - [JUNY i SETEMBRE]

El **PERÍODE ORDINARI DE MATRICULACIÓ [JUNY]** per als **ensenyaments postobligatoris** és el següent, tenint en compte que el 8 de juliol és dia festiu a La Seu d'Urgell i que l'horari de Secretaria de l'Institut és de 9h a 14h:

CALENDARI OFICIAL DE MATRICULACIÓ	BTX	CFM	CFS
Publicació de les l·listes d'admesos i l·lista d'espera	8 de juliol	8 de juliol	17 de juliol
Matriculació per a alumnat preinscrit amb plaça assignada	9 a 15 de juliol	9 a 15 de juliol	18 a 23 de juliol

CONFIRMACIONS INTERNES DE MATRICULACIÓ		
ESO	Alumnat de S4 que repeteix S4	27 de juny al 3 de juliol
BTX	Alumnat de B2 que NO titula perquè té matèries pendents a la convocatòria extraordinària de juny i ha de repetir B2, amb matèries soltes	XORD: 13 al 19 de juny
	Alumnat de B1 que promociona a B2 perquè ha superat totes les matèries cursades	27 de juny al 3 de juliol
	Alumnat de B1 que té suspeses dues matèries com a màxim a la convocatòria ordinària de juny i que promociona a B2	
	Alumnat de B1 que té suspeses tres matèries o més a la convocatòria ordinària de juny ha de fer CONFIRMACIÓ DE PLAÇA	
CFM	Alumnat de CFM <u>que continua a CFM</u> , ja sigui a 1r o a 2n	ORD: 30 de maig al 5 de juny XORD: 13 al 19 de juny
CFS	Alumnat de CFS <u>que continua a CFS</u> , ja sigui a 1r o a 2n	ORD: 30 de maig al 5 de juny XORD: 13 al 19 de juny

CFM i CFS – Gestió de les places vacants (l·lista d'espera)

GESTIÓ DE VACANTS FP (l·lista d'espera)			
Per a CFM	Publicació al web de places vacants (l·lista d'espera)	16 de juliol	
	Acte públic d'adjudicació de places vacants: Aspirants no assignats, preinscrits dins el termini i d'acord amb la qualificació presentada de més a menys	CFM SMX:	17 de juliol – 10:00h
		CFM GAD:	17 de juliol – 11:00h
	CFM CAI+APD	17 de juliol – 12:00h	
Per a CFS	Publicació al web de places vacants (l·lista d'espera)	24 de juliol	
	Acte públic d'adjudicació de places vacants: Aspirants no assignats, preinscrits dins el termini i d'acord amb la qualificació presentada de més a menys	CFS EDI	25 de juliol – 10:00h
		CFS ASIX/DAM	25 de juliol – 11:00h
	En cas que en finalitzar la l·lista d'espera hi haguessin places vacants, aquestes s'adjudicaran el 26 de juliol segons l'ordre d'arribada. Per tal d'establir l'ordre, aquelles persones interessades en una plaça i que NO estiguin en l·lista d'espera (aspirants preinscrits fora de termini i altres aspirants interessats), caldrà que s'adrecin a SECRETARIA de l'Institut per tal que prenguin nota de les seves dades. S'estudiarà cada cas per ordre de recepció.		



El **PERÍODE EXTRAORDINARI DE MATRICULACIÓ [SETEMBRE]** per als **ensenyaments postobligatoris** és el següent, tenint en compte que l'horari de Secretaria de l'Institut és de 9h a 14h:

	PERÍODE EXTRAORDINARI DE MATRICULACIÓ	SETEMBRE
Per a BTX	Alumnat de B1 que promociona a B2 perquè ha superat totes les matèries cursades o li'n queden dues de pendents després de l'avaluació extraordinària	6 al 10 de setembre
	Alumnat de B1 que ha de repetir curs perquè té tres o més matèries pendents	
	Altres	
Per a CFM	Publicació vacants	2 de setembre
	Ampliació de sol·licituds de la 2a fase d'admissió de participants en la PREINSCRIPCIÓ	2 i 3 de setembre
	Llistes d'admesos	4 de setembre
	MATRICULACIÓ 2a fase	5 i 6 de setembre
	En cas que en finalitzar la segona fase d'admissió per a CFM hi haguessin places vacants, aquestes s'adjudicaran el 9 de setembre segons l'ordre d'arribada. Per tal d'establir l'ordre, aquelles persones interessades en una plaça (aspirants preinscrits fora de termini i altres aspirants interessats), caldrà que s'adreixin a SECRETARIA de l'Institut per tal que prenguin nota de les seves dades. S'estudiarà cada cas per ordre de recepció.	

Per als **ensenyaments superiors** (CFS) existeix una taxa pública de matriculació creada pel Departament d'Ensenyament:

Cicles de grau superior	1r/2n curs complet	matèries soltes per a alumnes matriculats a 1r /2n
CFS ICA0 "ASIX" CFS ICB0 "DAM"	360,00 €	25,00 € per unitat formativa
CFS SC01 "EDI"	360,00 €	25,00 € per unitat formativa

Per a matricular-vos cal que porteu:

- Si no s'ha portat abans, en el moment de la preinscripció:
 - Original i fotocòpia del **DNI de l'alumne o alumna** o del **passaport**.
 - Original i fotocòpia de la **targeta sanitària** de l'alumnat.
 - Original i fotocòpia del **DNI o passaport** del pares de l'alumnat
 - Original i fotocòpia del **llibre de família**, o altres documents relatius a la filiació (el certificat de naixement de l'alumne o alumna).
- **1 fotografia** mida carnet (posar-hi el nom darrere).
- Requisits acadèmics:
 - En el cas de **BTX**:
 - per a 1r de BTX,
 - original i fotocòpia del butlletí de notes de **4 d'ESO**,
 - original i fotocòpia del **resguard del títol d'ESO**;
 - a més, l'alumnat que ha finalitzat l'ESO a Catalunya ha de portar:
 - fotocòpia del **consell orientador** que s'ha elaborat a 4t d'ESO
 - fotocòpia de l'informe dels **resultats** obtinguts en la **prova d'avaluació de quart d'ESO**



- per a 2n de BTX,
 - original i fotocòpia del **butlletí de notes** de 1r de BTX.
- En el cas de **CFM**:
 - original i fotocòpia del butlletí de notes de **4 d'ESO**,
 - original i fotocòpia del **resguard del títol d'ESO** o de la certificació de la qualificació de la prova d'accés.
 - a més l'alumnat que ha finalitzat l'ESO a Catalunya ha de portar:
 - fotocòpia del **consell orientador** que s'ha elaborat a 4t d'ESO
 - fotocòpia de l'informe dels **resultats** obtinguts en la **prova d'avaluació de quart d'ESO**
- En el cas de **CFS**, segons s'escaigui:
 - Original i fotocòpia del **resguard del títol de batxillerat**.
 - Original i fotocòpia del **resguard del títol de tècnic/a d'FP**.
 - Original i fotocòpia del certificat de la qualificació de la prova d'accés o certificació de les qualificacions d'altres estudis que permetin l'accés.
- En el cas de l'alumnat amb **titulacions estrangeres**, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació, amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent, la vigència del qual és d'un curs acadèmic. La matrícula resta condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.
- El justificant d'ingrés de **44 euros** efectuat, amb el nom de l'alumne/a, en concepte de:
 - ✓ **42 euros** de fotocòpies i/o material fungible de caràcter general
 - ✓ **2 euros** per l'assegurança escolar obligatòria.
 - El pagament s'ha de poder efectuar a partir del codi de barres i de les instruccions que trobareu **a la part posterior d'aquesta carta**.
- També s'han de portar els documents que Secretaria lliura en el moment de la formalització de la matrícula, o que es poden descarregar de la pàgina web l'Institut, a Secretaria > Fulls impresos:
 - L'autorització expressa relativa a l'alumnat quant a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elabora (cal diferenciar si l'alumne és major o menor d'edat)
 - Fulls específics segons els estudis:
 - Per a **BTX**:
 - Full de tria d'itineraris i matèries per a 1r de BTX o 2n de BTX.
 - **ATENCIÓ**: L'alumnat que quan es matricula a 2n de BTX desitja canviar de modalitat, d'itinerari i/o de Llengua estrangera, ha d'emplenar el full anomenat "Sol·licitud de canvi d'itinerari i/o d'idioma a Batxillerat".
 - Per a **CFM i CFS**:
 - Full de matrícula específic, segons el grau.
 - Full de "Sol·licitud de convalidació/exempció de crèdits/mòduls/unitats formatives", amb tota la documentació justificativa pertinent.
- A més se us adjunta informació complementària que, si escau, haureu de retornar degudament complimentada en el moment de la vostra matrícula:
 - Informació del lloguer de les taquilles personals
 - Informació de com fer-vos sòcies / sòcies de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnat de l'Institut Joan Brudieu i de com adquirir la **samarreta** (teixit cotó, color lila amb logotip) i la **dessuadora** (amb cremallera i caputxa) de l'Institut per fer esport, sortides, trobades, concerts, etc, independentment de si sou o no sou soci de l'AMPA. Ambdues accions s'han de realitzar des de la pàgina web d'IDDINK (<https://www.iddink.cat/>)



- Autorització expressa de les dades personals dels socis / sòcies de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnat de l'Institut Joan Brudieu per rebre informació de la mateixa Associació.
- Per a l'alumnat nou, també:
 - 2 còpies de la **carta de compromís educatiu**. Aquesta carta, preceptiva d'acord amb la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, (DOGC 5422, de 16 de juliol de 2009), té com a objectiu potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre els centres i les famílies en l'educació d'infants i joves. D'aquesta carta, se n'han de signar dues còpies, una per al centre i una altra per a la família. A principi de curs, us en serà retornada una amb la signatura del centre.

Formes de pagament

- **Pagament amb targeta o llibreta de “la Caixa” o de qualsevol altra entitat als caixers automàtics de “La Caixa”**. Cal que inseriu la targeta o llibreta, escolliu la tecla “lector de codi de barres” del menú principal, situeu aquest imprès amb el codi de barres encarat al lector i seguïu les instruccions de pagament. Aquesta operació està exempta de comissió.

Si **NO és possible la lectura del codi de barres**, aneu seguint, per ordre, les passes següents: Altres operacions / Pagaments / Pagaments sense codi de barres / Col·legi i matrícules. Arribats en aquest punt podeu triar dues opcions:

- Amb el codi de l'entitat / introduir el codi de l'entitat (0235886) / i seguïu les instruccions de pagament.
 - Amb la numeració del codi de barres / introduir el número / i seguïu les instruccions de pagament.
- **Pagament on-line per la Línia Oberta de “La Caixa”, si sou client de “La Caixa”**. Entreu al web www.lacaixa.es, introduïu les claus personals, i aneu seguint, per ordre, les passes següents: Comptes / Transferències i traspassos / Pagaments sense conèixer el número de compte destinació / A tercers / Nou pagament / Introduir el codi d'entitat (0235886) / i seguïu les instruccions de pagament.



90999210029990235886