

**Sol·licitud d'autorització de règim semipresencial de l'FP específica de GRAU MITJÀ
«GAD» (curs 20__ -20__)**

DADES PERSONALS

| | |
|---------------------|-----------------|
| Nom i cognoms | DNI / Passaport |
| Curs, grup i nivell | Telèfon |

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE S'ANNEXA

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Treball com assalariat o assalariada |
| • Informe de vida laboral emès per la TGSS i contracte de treball |
| • Informe de l'empresa que indiqui l'horari de treball |
| <input type="checkbox"/> Treball autònom |
| • Còpia de l'IAE i rebut de cotització al RETA o mutualitat corresponent |
| <input type="checkbox"/> Tenir cura d'altres persones |
| • Del vincle, pot ser el llibre de família o declaració jurada de la persona interessada |
| • Documentació emesa per algun organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària o similar a les anteriors, relativa a la cura per part de la persona interessada a altres persones. |
| <input type="checkbox"/> Qualsevol altra circumstància excepcional |
| • Declaració jurada de la persona interessada |
| • Documentació emesa per un organisme oficial, entitat social, entitat sociosanitària o entitat sanitària, o similar a les anteriors, relativa a la circumstància excepcional |

MÒDULS PROFESSIONALS AFECTATS

CFM «GAD»

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> MP01 | Comunicació empresarial i atenció al client |
| <input type="checkbox"/> MP02 | Operacions administratives de compravenda |
| <input type="checkbox"/> MP03 | Operacions administratives de recursos humans |
| <input type="checkbox"/> MP04 | Operacions auxiliars de gestió de tresoreria |
| <input type="checkbox"/> MP05 | Tècnica comptable |
| <input type="checkbox"/> MP06 | Tractament de la documentació comptable |
| <input type="checkbox"/> MP07 | Tractament informàtic de la informació |
| <input type="checkbox"/> MP08 | Anglès |
| <input type="checkbox"/> MP09 | Empresa i Administració |
| <input type="checkbox"/> MP10 | Empresa a l'aula |
| <input type="checkbox"/> MP11 | Formació i orientació laboral |
| <input type="checkbox"/> MP12 | Formació en centres de treball |

HORARI

| MATÍ | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|---------------|---------|---------|----------|--------|-----------|
| 08:45 - 09:40 | | | | | |
| 09:40 - 10:35 | | | | | |
| 10:35 - 11:30 | | | | | |
| | | | | | |
| 12:00 - 12:55 | | | | | |
| 12:55 - 13:50 | | | | | |
| 13:50 - 14:45 | | | | | |

HORARI

| TARDA | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|---------------|---------|---------|----------|--------|-----------|
| 15:30 - 16:25 | | | | | |
| 16:25 - 17:20 | | | | | |
| 17:20 - 18:15 | | | | | |
| | | | | | |
| 18:45 - 19:40 | | | | | |
| 19:40 - 20:35 | | | | | |
| 20:35 - 21:30 | | | | | |

Les caselles marcades amb X són les que són obligatòries de cada mòdul en el règim semipresencial.

(Signat)

La Seu d'Urgell, a _____ d _____ de 20_____

L'Institut Joan Brudieu tractarà les teves dades amb la finalitat de donar resposta a la teva consulta o petició. La base legítima és el teu consentiment el qual pots revocar en qualsevol moment a través del correu secretaria@insjoanbrudieu.cat. No es cediran dades a tercers llevat d'obligació legal. Pots accedir, rectificar i suprimir les teves dades, així com exercir altres drets recollits a la Llei de Protecció de Dades.