

## DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

### ORDRE

*EDC/216/2005, de 4 de maig, per la qual es desenvolupa el procediment d'expedició dels títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.*

El Reial decret 733/1995, de 5 de maig, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establerts per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, va establir les condicions d'expedició d'aquests títols per part de les administracions educatives competents. El Decret 60/1997, de 4 de març, va crear el Registre de títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya i va regular el procediment d'expedició d'aquests títols. Posteriorment es va publicar el Decret 249/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'assignen al Departament d'Educació les funcions i els serveis traspassats a la Generalitat de Catalunya en matèria d'expedició de títols acadèmics i professionals no universitaris, inclòs l'àmbit de la formació de persones adultes. Per últim, la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, ha introduït nous canvis en el sistema educatiu.

L'experiència obtinguda en l'aplicació del Decret 60/1997, de 4 de març, i les disposicions legislatives posteriors fan aconsellable precisar alguns aspectes relatius al procediment d'expedició dels títols, com són la validesa dels resguardos, el lliurament dels títols, els casos de tramitació urgent, l'expedició de duplicats de títols i la destrucció dels títols erronis.

Per tot això, a proposta de la Direcció General de Centres Docents, amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya i d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

ORDENO:

#### Article 1

*Sol·licitud d'expedició de títols corresponents a l'educació secundària obligatòria*

1.1 El procediment d'expedició dels títols corresponents a l'educació secundària obligatòria s'inicia d'ofici, sense que calgui sol·licitud per part de l'interessat/ada ni el pagament de cap taxa. Abans del 31 d'octubre de cada any, el/la director/a del centre o el/la coordinador/a de l'aula de formació de persones adultes, una vegada comprovat que l'alumne/a reuneix tots els requisits que estableix la normativa vigent per obtenir el títol, ha d'enviar al Registre de títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya les propostes d'expedició dels títols i ha de lliurar a l'alumnat els resguardos acreditatius de la seva tramitació. En el cas de proves específiques de persones adultes per a l'obtenció del títol, les propostes les envia el/la directora/a general de Formació Professional i Educació Permanent, abans del 31 de desembre de cada any.

1.2 El resguard a què fa referència el punt anterior s'ha de lliurar a la persona interessada degudament segellat i signat per la persona responsable de la Secretaria del centre educatiu o del centre/aula de formació de persones adultes, i conté totes les dades del model que figura com a annex 1 d'aquesta Ordre. En el cas de

títols derivats de proves específiques de persones adultes, el resguard ha de contenir les dades identificatives de la convocatòria i lloc de realització de les proves, així com de la comissió avaluadora corresponent i serà signat pel/la secretari/ària de l'esmentada comissió.

L'imprès de resguard, degudament signat i segellat, té tots els efectes del títol respectiu, mentre aquest no s'expedeixi materialment.

#### Article 2

*Sol·licitud d'expedició de títols de nivells no obligatoris*

2.1 El procediment d'expedició d'un títol corresponent als ensenyaments regulats a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, a la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, i a qualsevol altre llei que les modifiqui, llevat del títol derivat de l'educació secundària obligatòria, s'inicia mitjançant sol·licitud per part de la persona interessada, o persona que la representi, formulada davant la Secretaria del centre educatiu en el qual l'alumne/a hagi finalitzat els seus estudis.

2.2 La tramitació de la sol·licitud requereix prèviament el pagament de la taxa corresponent als drets d'expedició del títol sol·licitat, d'acord amb les tarifes vigents establertes a la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i/o la justificació documental que acrediti els requisits per gaudir dels beneficis i exempcions que estableix la legislació aplicable.

2.3 La liquidació de la taxa pels drets d'expedició del títol es porta a terme mitjançant ingrés a l'entitat/s de crèdit que designi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, llevat del que estableixin altres departaments per a la gestió dels títols dels centres que tenen adscrits. Els centres educatius posen a disposició de l'alumnat l'imprès oficial de resguard de tramitació de títol acadèmic i professional i liquidació de la taxa.

2.4 El centre educatiu comprova que el/la sol·licitant reuneix els requisits acadèmics i ha efectuat el pagament, si s'escau, de la taxa respectiva pels drets d'expedició. Si es comprova que la persona sol·licitant no reuneix els requisits, se li notificarà, en un termini de 10 dies a comptar des de la data d'entrada de la sol·licitud a la secretaria del centre, les causes per les quals no s'ha tramitat l'expedient de sol·licitud. En cas que manqui l'acreditació del pagament de la taxa pels drets d'expedició, se li notificarà que disposa d'un termini de 10 dies, a comptar des del dia següent a la data de notificació, per acreditar-ne el pagament i que, en cas contrari, s'arxivaran sense més tràmit la sol·licitud.

2.5 Si tot és correcte, la persona responsable de la Secretaria signa i segella el resguard acreditatiu, que conté totes les dades del model que figura com a annex 2 d'aquesta Ordre, i el lliura a l'alumne/a. L'imprès de resguard, degudament signat i segellat per la persona responsable de la Secretaria del centre i per l'entitat bancària, té tots els efectes del títol respectiu, mentre aquest no s'expedeixi materialment.

2.6 La tramitació de les sol·licituds de títols de tècnic/a en empreses i activitats turístiques es fa a l'Escola Oficial de Turisme de la Generalitat de Catalunya, actualment Escola Universitària de Turisme de la Universitat de Girona,

amb el pagament previ del preu establert a la normativa específica per als estudis de tècnic/a d'empreses i activitats turístiques fins a la seva extinció. Aquesta tramitació es fa d'acord amb els procediments propis de l'esmentada escola.

#### Article 3

*Procediment d'urgència*

3.1 Es pot sol·licitar la tramitació d'urgència d'un expedient d'expedició de títol a causa del trasllat imminent de residència de l'alumne/a a un altre país, de la tramitació de la sol·licitud per via diplomàtica o consular i a requeriment judicial. En qualsevol altre cas, cal justificar la urgència sol·licitada amb la documentació corresponent.

3.2 Quan la persona interessada necessiti l'expedició urgent del títol ho sol·licitarà, justificant els motius de la urgència, a la Secció de Registre de Títols del Departament d'Educació, la qual podrà requerir els informes i documentació que consideri adients.

3.3 Els títols, l'expedició dels quals es qualifiqui com a urgent, gaudeixen de prioritat en la gestió de la seva expedició i impressió, a partir de la data de la seva sol·licitud.

#### Article 4

*Impressió dels títols*

El Departament d'Educació, a efectes de control de la impressió dels títols, atorga a cada títol inscrit un número consecutiu de sèrie d'impressió. Cada sèrie d'impressió comença pel número CAT0000XX i finalitza pel número CAT9999XX, essent "XX" lletres de l'abecedari. A cada combinació d'aquestes lletres li correspon una sèrie diferent.

#### Article 5

*Distribució dels títols*

5.1 Una vegada impresos, els títols són lliurats als Serveis Territorials del Departament d'Educació i a les unitats que designin els altres departaments de la Generalitat de Catalunya. Aquestes unitats comproven que els títols no tenen deficiències en la impressió i que no hi ha títols omesos o extraviats i, en el termini dels 30 dies naturals següents a la data de recepció dels títols, comuniquen al Registre de títols les incidències i distribueixen els títols correctes als centres educatius i centres/aules de formació de persones adultes.

5.2 Els centres educatius i centres/aules de formació de persones adultes han de recollir els títols dins un termini màxim de 15 dies, a comptar des del dia següent a la data de notificació del servei territorial o unitat orgànica competent. Aquest termini de temps s'interromp en les dates corresponents a vacances escolars. En el cas que es detecti algun error o deficiència, cal que, en el termini de 30 dies següents a la recepció dels títols, el propi centre sol·liciti al Registre de títols la corresponent reimpressió del títol, informant el motiu i corregint el defecte. Els títols obtinguts per proves específiques de persones adultes romandran als Serveis Territorials del Departament d'Educació.

#### Article 6

*Lliurament del títol a l'interessat/ada i reclamacions*

6.1 El centre educatiu, centre/aula de formació de persones adultes o, en el cas que el títol

s'hagi obtingut per proves específiques de persones adultes, els Serveis Territorials, notifiquen als interessats/ades que poden recollir els títols, personalment o mitjançant tercera persona degudament autoritzada, una vegada comprovada la correcció de les dades i l'estat material dels títols i dins dels 15 dies següents a la seva recepció. La data de notificació quedarà inscrita al Registre de títols.

6.2 L'autorització a una tercera persona per recollir el títol s'ha de fer mitjançant escrit de l'interessat/ada on identifiqui la persona autoritzada, la qual ha d'aportar fotocòpia del seu DNI i fotocòpia compulsada del DNI del/de l'alumne/a. En casos extraordinaris degudament justificats, es pot demanar la tramesa del títol a altres províncies de l'Estat espanyol o a països estrangers, mitjançant escrit exprés de l'interessat/ada on designi el centre públic espanyol o Oficina Consular, respectivament, on s'ha d'enviar el títol per al seu lliurament i signatura.

6.3 La persona que lliuri el títol ha d'instar a l'interessat/ada a comprovar l'exactitud de totes les dades que figuren al títol, per tal de detectar possibles errades.

6.3.1 En cas que l'interessat/ada o la persona autoritzada trobi errades en el contingut del títol, s'abstindrà de signar el títol i sol·licitarà al centre la reexpedició del títol amb les deficiències corregides.

Els errors materials impresos en el títol per causes imputables a l'Administració o a l'empresa responsable de la seva impressió s'esmenen mitjançant la impressió correcta d'un nou document, amb la mateixa clau d'identificació registral que el document original. Aquest document no té el caràcter de duplicat del títol original i no comporta cap despesa per part de l'alumne/a.

6.3.2 Si l'interessat/ada considera que tot és correcte, ha de signar el títol en el lloc reservat a l'efecte i tornar el resguard acreditatiu de la seva tramitació. Tot seguit se li lliurarà el títol i signarà en el llibre de registre de recepció i lliurament de títols establert a l'apartat 6.6. Quan qui reculli el títol no sigui l'interessat/ada, la persona autoritzada per recollir-lo ha de tornar el resguard i signar en el llibre de registre de recepció i lliurament de títols, en prova de conformat amb el seu contingut.

6.4 El títol adquireix aquesta naturalesa quan ha estat signat per la persona interessada.

6.5 Una vegada lliurat i signat el títol i/o el llibre de registre de recepció i lliurament, qualsevol despesa que es derivi de l'expedició d'un duplicat sol·licitat per l'interessat/ada per corregir el títol original anirà al seu càrrec.

6.6 En el centre educatiu, centre/aula de formació de persones adultes, i en els Serveis Territorials per als títols derivats de proves específiques per a persones adultes, existeix un llibre de registre de recepció i lliurament de títols, en el qual es fa constar la data de lliurament del títol a l'interessat/ada o persona autoritzada i la signatura d'aquest que acredita la seva recepció correcta. S'entén que el títol no ha estat lliurat a l'interessat/ada, si manca al llibre de registre la signatura de l'interessat/ada o de la tercera persona degudament acreditada. La data de lliurament del títol s'ha d'informar al Registre de títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.

#### Article 7

##### *Duplicats de títols*

7.1 Es pot sol·licitar l'expedició d'un duplicat d'un títol quan es produeixi, seguint els procediments establerts a la normativa vigent, qualsevol modificació de les dades de l'interessat/ada que consten al títol, i en els casos de destrucció, total o parcial, o de títols malmesos o extraviatos. Les errades que consten al títol, una vegada que aquest hagi estat signat per l'interessat/ada o retirat per persona autoritzada, poden donar lloc a l'expedició d'un duplicat.

7.2 L'abonament de la taxa corresponent a l'expedició del duplicat del títol correspon a l'interessat/ada que el sol·licita, d'acord amb les tarifes vigents cada any, establertes a la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

7.3 La sol·licitud d'expedició d'un duplicat del títol ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa de la modificació o, en cas de pèrdua o destrucció, de la corresponent declaració de l'interessat/ada.

L'esmentada sol·licitud es pot presentar al centre educatiu o centre/aula de formació de persones adultes que va tramitar el títol original o a qualsevol altre centre docent de Catalunya que imparteixi, degudament autoritzat, qualsevol dels ensenyaments de règim general, regulats a la Llei d'ordenació general del sistema educatiu, a la Llei de qualitat de l'educació o a qualsevol altra posterior que les modifiqui, que donin dret a l'obtenció d'un títol.

En el cas dels ensenyaments de règim especial, la sol·licitud de duplicat es pot fer en qualsevol dels centres de Catalunya degudament autoritzats per impartir ensenyaments de la mateixa naturalesa, sempre que disposin del sistema d'informació adient per fer-ho. En el cas de títols obtinguts per proves específiques de persones adultes, l'esmentada sol·licitud s'ha de presentar als Serveis Territorials d'Educació. La sol·licitud de duplicat dels títols de tècnic/a en empreses i activitats turístiques s'ha de presentar exclusivament a l'actual Escola Universitària de Turisme de la Universitat de Girona.

#### Article 8

##### *Destrucció de títols*

Els títols defectuosos o malmesos, una vegada hagi estat demanada la seva reimpressió o l'expedició dels respectius duplicats, han d'ésser destruïts d'acord amb el procediment que s'indica en aquest article.

8.1 Els/Les directors/es o secretaris/àries dels centres, coordinadors/es d'ales de formació de persones adultes o els/les caps de les unitats orgàniques d'altres departaments, mitjançant la corresponent diligència oficial que ha de figurar als títols que s'hagin d'invalidar, proposen la destrucció dels títols, informen dels motius que ho justifiquen, i els envien a la Unitat competent del Departament d'Educació.

8.2 L'esmentada diligència té el següent redactat:

“Diligència per fer constar que aquest títol s'invalida pel motiu següent: (indiqueu-lo) i, en conseqüència, proposo la seva destrucció.

”(Localitat i data)

”(El/La (càrrec)

”(Signatura i segell)

”(Nom i cognoms)”

8.3 Les persones responsables de les unitats orgàniques competents del Serveis Territorials o altres unitats administratives del Departament d'Educació verifiquen les deficiències de qualsevol tipus que justifiquen la destrucció dels títols respectius, els destrueixen i així ho informen al Registre de títols. En el cas de títols de tècnic/a d'empreses i activitats turístiques, és el/la secretari/ària acadèmic/a de l'actual Escola Universitària de Turisme de la Universitat de Girona qui signa la diligència oficial proposant la destrucció dels esmentats títols, els quals s'envien directament al Registre de títols per a la seva destrucció.

8.4 La destrucció física dels títols invalidats correspon sempre a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, per tant, als Serveis Territorials/Unitats administratives del Departament d'Educació.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Tenen capacitat d'obrar, als efectes dels procediments establerts per aquesta Ordre, l'alumnat menor d'edat que hagi finalitzat estudis que donin dret a l'obtenció d'un títol dels regulats a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, i a la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació, així com a qualsevol altra Llei posterior que les modifiqui.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

La Direcció General de Centres Docents del Departament d'Educació dictarà les instruccions que siguin necessàries per a l'execució del que disposa aquesta Ordre.

##### Segona

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 4 de maig de 2005

MARTA CID I PAÑELLA  
Consellera d'Educació



Generalitat de Catalunya  
 Departament d'Educació

Annex I

Aquest document, degudament signat i segellat per la persona responsable del centre docent o centre/aula de formació de persones adultes, té efectes legals mentre el títol no s'expedeixi materialment.

**Resguard acreditatiu de la tramitació del títol de graduat/da en educació secundària**

**Dades de la sol·licitud**

Cognoms i nom de l'alumne/a

DNI/Passaport

Data de naixement

Municipi de naixement

**Dades del centre docent o centre/aula de formació de persones adultes**

Nom

Codi

Municipi

Com a responsable de la Secretaria d'aquest centre docent o centre/aula de formació persones adultes, faig constar que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el títol que sol·licita.

Data, signatura i segell del centre/aula

**Dades identificatives del títol**

Referència (afegir-hi el núm. del DNI o passaport)

ESO

*Nota: Aquest resguard haurà d'ésser presentat per la persona interessada a la Secretaria del centre docent o centre/aula de formació de persones adultes, per recollir el títol sol·licitat.*



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

Annex II

### Resguard de sol·licitud de títol acadèmic i professional i liquidació de taxa

#### Dades de la sol·licitud

Cognoms i nom de l'alumne/a

DNI/Passaport

Nom del títol que sol·licita

Codi de l'ensenyament

Tipus de pagament:

Codi tipus de títol:

#### Dades del centre

Nom

Codi

Municipi

Com a responsable de la Secretaria d'aquest centre, faig constar que la persona identificada en aquest document reuneix les condicions acadèmiques perquè li sigui expedit el títol que sol·licita.

Data, signatura i segell del centre

#### Dades identificatives del pagament de la taxa per a l'expedició de títols acadèmics i professionals

Emissora:

Referència

Identificació:

Import:

Data, signatura i segell de l'entitat bancària

*Nota: Aquest resguard haurà d'ésser presentat per la persona interessada a la Secretaria del centre docent, per recollir el títol sol·licitat*

Aquest document, degudament signat i segellat per la persona responsable del centre docent, i amb el segell/justificant oficial de l'entitat de crèdit que acredita el pagament de la taxa per a l'expedició del títol sol·licitat, té efectes legals mentre el títol no s'expedeixi materialment.

**RESOLUCIÓ**

*EDC/1468/2005, d'11 de maig, per la qual es dicten instruccions relatives a l'assignació de destinacions al professorat de religió catòlica en centres docents públics dependents del Departament d'Educació per al curs 2005-2006.*

D'acord amb la clàusula 5.1 del Conveni sobre el règim economicolaboral de les persones que, no pertanyent als cossos de funcionaris docents, estan encarregades de l'ensenyament de la religió catòlica en els centres públics d'educació infantil, educació primària i educació secundària, signat entre els ministeris de Justícia i d'Educació i Ciència i la Conferència Episcopal Espanyola el 26 de febrer de 1999 i publicat mitjançant l'Ordre del Ministeri de la Presidència de 9 d'abril de 1999 (BOE núm. 94, de 20.4.1999), el professorat de religió catòlica presta la seva activitat en règim de contractació laboral de duració determinada coincident amb el curs escolar; per la qual cosa escau regular el procediment d'assignació de destinacions a aquest personal als llocs de religió catòlica definits en les plantilles dels centres docents públics dependents del Departament d'Educació per al curs 2005-2006, d'acord amb les demandes del seu alumnat.

En conseqüència,

**RESOLC:**

Dictar les instruccions relatives a l'assignació de destinacions al professorat de religió catòlica en centres docents públics dependents del Departament d'Educació per al curs 2005-2006, les quals figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de maig de 2005

MONTserrat GURI I LÓPEZ  
Directora general de Recursos Humans

**ANNEX 1**

*Instruccions sobre l'assignació de destinacions al professorat de religió catòlica a centres docents públics dependents del Departament d'Educació, per al curs 2005-2006*

—1 Per tal de cobrir les places de religió catòlica definides en les plantilles dels centres

públics, el Departament d'Educació gestiona l'assignació de les vacants i la contractació dels professors que reuneixen els requisits de titulació determinats a l'annex de l'Ordre de 9 d'abril de 1999, per la qual es disposa la publicació del Conveni sobre el règim econòmic laboral de les persones que, no pertanyent als cossos de funcionaris docents, estan encarregades de l'ensenyament de la religió catòlica en els centres públics d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària, disposin de la proposta del bisbat o bisbats corresponents i que a 1 de setembre de 2005 no hagin complert els 65 anys d'edat, llevat que acreditin que no han completat el període de carència necessari per a la jubilació, d'acord amb el que preveu l'article 54.1.b) del 6è Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008, signat el 8 d'abril de 2005.

**—2 Procediment d'adjudicacions**

El Departament d'Educació destinarà el professorat de religió catòlica, i el confirmará en les mateixes destinacions que ocupa, o el destinarà a altres centres, d'acord amb la sol·licitud que hagi presentat i les dotacions de la plantilla previstes per al curs 2005-2006, les quals es faran públiques en els taulers d'anuncis dels serveis territorials i a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.es/ense>, el primer dia de presentació de sol·licituds de participació en aquest procediment.

L'adjudicació dels llocs de treball vacants es portarà a terme en dues fases: de confirmació i d'elecció i ofici.

En cada fase, l'objectiu de la col·locació és adjudicar la dedicació més gran i el mínim nombre de centres possible. En cas d'igualtat de dedicacions, s'assignarà el centre demanat amb més preferència pel sol·licitant.

En cap cas les destinacions adjudicades no podran suposar una dedicació superior a la completa, és a dir, 25 hores lectives setmanals en l'educació infantil i primària i 18 hores en l'educació secundària.

Així mateix, no s'adjudicarà destinació en més de sis centres d'educació infantil i primària, encara que no s'arribi a la dedicació sencera, o en dos d'educació secundària.

Només es podrà obtenir destinació, tant per confirmació com per elecció i ofici, en centres de l'àmbit territorial de diòcesis per a les quals s'estigui proposat.

D'acord amb el que preveuen els articles 7 i 8 del Decret 66/1999, de 9 de març (DOGC núm. 2852, de 22.3.1999), tindrà dret preferent per obtenir destinació per al curs 2005-2006 aquell professorat amb la condició legal de disminuït, només dintre de cadascuna de les fases d'adjudicació, segons el que es disposa als apartats 2.1 i 2.2 d'aquestes instruccions.

2.1 Fase de confirmació en la/les mateixa/es destinació/ons del curs 2004-2005.

Podran participar en aquesta fase els professors de religió catòlica que hagin prestat serveis durant tot el curs 2004-2005 (d'1 de setembre de 2004 a 31 d'agost de 2005) com a titulars, acreditin un mínim de 48 mesos de prestació de serveis com a professors de religió catòlica en centres públics dependents del Departament d'Educació i desitgin romandre en el/s mateix/os centre/s per al curs 2005-2006, amb el benentès que poden sol·licitar confirmar només algun/s o tots els centres on prestaven serveis.

En el cas que en un mateix centre hi hagi estat destinat més d'un professor i no puguin confirmar-se tots els professors del curs anterior, per determinar qui hi té més dret, s'ordenaran, en primer lloc, els professors que acreditin la condició legal de disminuït, i, a continuació, segons el número d'ordre que tenen assignat en raó del temps de prestació de serveis, de més petit a més gran.

Si s'obté alguna destinació de confirmació i s'ha demanat completar-ne l'horari, es podran obtenir altres destinacions de jornada compatible d'acord amb les peticions relacionades en la fase d'elecció. Aquestes destinacions addicionals a les de confirmació s'adjudiquen en concurrència amb els participants per la fase d'elecció.

**2.2 Fase d'elecció i ofici.**

Participaran en aquesta fase els professors que no compleixen els requisits per demanar confirmació, els que no hagin demanat o no hagin obtingut destinació en la fase de confirmació, i els que han sol·licitat confirmació i desitgen completar dedicació en la fase d'elecció. L'ordenació del professorat en aquesta fase es realitzarà, en primer lloc, atenent l'acreditació de la condició legal de disminuït, i, en segon lloc, d'acord amb el número d'ordre esmentat.

La sol·licitud expressa de completar horari d'elecció determinarà la possibilitat d'adjudicació d'altres destinacions de jornada horària compatible en el municipi o zona dels centres ja adjudicats, tant per la fase de confirmació com per la d'elecció, per a tots els col·lectius que participin en aquesta fase.

En cas que al sol·licitant no li pugui ser adjudicada destinació a cap dels llocs demanats, serà destinat d'ofici, en ocasió de vacant, al centre o centres on tenia destinació el curs 2004-2005, malgrat que aquesta adjudicació pugui suposar una modificació en la dedicació horària respecte de la del curs anterior. Si no pot ser nomenat en el/s lloc/s de destinació del curs 2004-2005 se li adjudicarà destinació en algun centre de l'àmbit de la mateixa zona a què corresponia el centre de destinació del curs anterior, sempre en ocasió de vacant i condicionat a la proposta del bisbat corresponent.

**—3 Assignació de número d'ordre**

Als efectes establerts als apartats 2.1, 2.2 i 4.3 d'aquest annex, durant la primera quinzena del mes de maig de 2005 s'exposaran als taulers d'anuncis dels serveis territorials, separadament, les llistes provisionals ordenades alfabèticament i pel número d'ordre assignat, corresponents al professorat de religió catòlica que presta serveis en centres públics d'ensenyaments infantil i primari i en centres públics d'ensenyament secundari.

A les llistes esmentades hi figurarà el temps de serveis prestats comptat en anys, mesos i dies i el número d'ordre que correspon a cada professor.

S'obrirà un termini de quinze dies per presentar reclamacions.

Durant la primera quinzena del mes de juliol s'exposaran al tauler d'anuncis dels serveis territorials les llistes definitives ordenades també alfabèticament i per número d'ordre assignat.

**—4 Sol·licituds**

Per tal de prestar serveis el curs 2005-2006 com a professorat de religió catòlica en centres docents públics dependents del Departament