

Programació Anual de Centre 2020-2021	CODI:	PFC
	DATA:	25/10/2020
PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE (PFC)	VERSIÓ:	1.0
	PÀGINA:	1 DE 7

pla de formació de centre 2020-2021

Programació Anual de Centre 2020-2021	CODI:	PFC
	DATA:	25/10/2020
PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE (PFC)	VERSIÓ:	1.0
	PÀGINA:	2 DE 7

Objectiu

Establir les pautes d'actuació per a l'elaboració del **Pla de Formació de Centre**

Ubicació

Aquest procediment pertany al procés de **Recursos Humans**

Responsabilitats

- ❖ És responsabilitat dels **departaments didàctics**:
 - Avaluar les necessitats de formació del professorat del departament.
- ❖ És responsabilitat de la **Coordinació Pedagògica** i del **Cap d'Estudis**:
 - Recollir les diferents propostes de formació dels departaments didàctics.
 - Recollir les diferents propostes de formació de caràcter transversal i d'interès, no d'un departament concret, sino de tot el claustre.
 - Elaborar el Pla de Formació de Centre.
 - Avaluar la formació rebuda.
- ❖ És responsabilitat del **Director**:
 - Col·laborar i revisar el Pla de Formació de Centre
 - Aprovar el Pla de Formació de Centre.

Descripció del procediment

1. Les necessitats de formació del personal de l'Institut poden sorgir de la realització de projectes institucionals o de les necessitats individuals relacionades amb les funcions que desenvolupi el centre.
2. El recull de necessitats de formació es realitza a partir del Model «**Avaluació de les activitats formatives**» en els apartats de “**Propostes per a properes reunions formatives**” i “**Suggeriments**”
3. També es realitza amb la detecció de necessitats que ha realitzat el Consell del Servei Educatiu de l'Alt Urgell, el catàleg d'activitats proposat pel Departament d'Educació, conjuntament els resultats de “**Propostes per a properes reunions formatives**” i “**Suggeriments**”
4. i els suggeriments que fan arribar els caps del departament o a proposta de la pròpia direcció.
5. Les necessitats de formació particulars de cada professor són trameses a través del model de demanda que en fa arribar el Consell del servei Educatiu de l'Alt Urgell, i seguiran el curs que proposi el consell o les realitza cada professor segons les seves necessitats (cursos telemàtics, postgraus,...).
6. Amb les dades recollides que sorgeixen com a necessitat pròpia de centre, l'Equip directiu elabora el Pla de Formació pel curs acadèmic corresponent.

Programació Anual de Centre 2020-2021	CODI:	PFC
	DATA:	25/10/2020
PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE (PFC)	VERSIÓ:	1.0
	PÀGINA:	3 DE 7

El Pla de Formació de centre ha de tenir, almenys, els següents aspectes:

- Títol activitat de formació
- Hores de durada
- Proposta de calendari de realització del Pla de Formació

7. Un cop l'equip directiu formula la proposta del Pla de Formació de Centre contacta amb diferents institucions Departament d'Educació, ICES,... per tal d'aconseguir subvenció per a la realització de les diferents activitats.
8. De cada activitat realitzada dins el pla de formació del centre en el centre, es farà una enquesta als professors dissenyada pel propi centre, a fi i efecte de conèixer el grau d'adequació de l'activitat formativa a la pràctica docent i el seu aprofitament per l'aula. (Model «**Avaluació de les activitats formatives**»)

Programació Anual de Centre 2020-2021	CODI:	PFC
	DATA:	25/10/2020
PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE (PFC)	VERSIÓ:	1.0
	PÀGINA:	4 DE 7

Avaluació de l'activitat formativa

Curs 20__-20__	Data
-----------------------	-------------

NOM DE LA FORMACIÓ:	NOM DEL FORMADOR:
---------------------	-------------------

Quina és la teva valoració global de la reunió formativa?	Molt poc satisfactori	→→→→	→→→→	Molt satisfactori							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Nc

Aplicareu els aprenentatges adquirits a la vostra tasca docent?	Gens	Poc	Bastant	Molt	NC

Amb la formació rebuda podreu millorar la vostra tasca docent?	Gens	Poc	Bastant	Molt	NC

Podreu utilitzar els materials proporcionats o elaborats en la formació en la vostra tasca docent?	Gens	Poc	Bastant	Molt	NC

Amb quina periodicitat aplicareu els aprenentatges?	Mai	Algun cop	De forma sistemàtica	NC

En quins àmbits de transferència aplicareu els aprenentatges?	en la metodologia	en l'avaluació	en el treball a l'aula	en la gestió dels grups	altres	NC

Propostes per a properes reunions formatives

Altres suggeriments

Programació Anual de Centre 2020-2021	CODI:	PFC
	DATA:	25/10/2020
PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE (PFC)	VERSIÓ:	1.0
	PÀGINA:	5 DE 7

Pla de Formació

1 . APLICACIONS INFORMÀTIQUES

A QUI VA DIRIGIT:

A tot El professorat del centre.

OBJECTIUS:

- Informar sobre el programa de gestió de guàrdies al centre.
- Donar a conèixer el programa informàtic ALEXIA
- Saber accedir a l'ALEXIA, treure llistes, entrar incidències, posar notes, entrar observacions, ...
- Donar a conèixer la plataforma MOODLE
- Possibilitats, recursos, creació de grups, creació d'activitats,
- Donar a conèixer la plataforma CLASSROOM
- Possibilitats, recursos, creació de grups, creació d'activitats,....
- Avantatges i inconvenients de l'ús de les plataformes MOODLE i/o CLASSROOM
- Donar a conèixer la plataforma per a videoconferències MEET

TRANSFERÈNCIA

Millora del funcionament del Centre

CALENDARI: Setembre a desembre

RESPONSABLE: XAVIER GARCIA i FRANCESC XAVIER PEREZ

CERTIFICACIÓ (hores): 15 hores

Programació Anual de Centre 2020-2021	CODI:	PFC
	DATA:	25/10/2020
PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE (PFC)	VERSIÓ:	1.0
	PÀGINA:	6 DE 7

Pla de Formació

2 - QUALITAT A L'INSTITUT.

A QUI VA DIRIGIT:

A tots els agents que participen de la comunitat educativa de l'institut.

OBJECTIUS:

1. Donar a conèixer els diversos aplicatius de gestió i de qualitat del centre
2. Incentivar el professorat a introduir nous mètodes de treball a les aules
3. Participar i ser partícep de les experiències altres companys.

TRANSFERÈNCIA:

La transferència de forma directa es realitzarà especialment a les classes de qualsevol matèria.

TIPUS DE FORMACIÓ:

assessorament (80 del claustre o del col·lectiu que va adreçat).

CALENDARI: d'Octubre a Maig

RESPONSABLE: AINHOA IGUAL

CERTIFICACIÓ (hores): 30 hores

Programació Anual de Centre 2020-2021	CODI:	PFC
	DATA:	25/10/2020
PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE (PFC)	VERSIÓ:	1.0
	PÀGINA:	7 DE 7

Pla de Formació

3 - FIC: ENDREÇAR I AVANÇAR (ORGANITZACIÓ I METODOLOGIA A L'ESO)

A QUI VA DIRIGIT: Tot el professorat del centre

OBJECTIUS:

- Establir les bases organitzatives del projecte.
- Establir les bases conceptuals del projecte.
- Determinar els eixos transversals amb treball sistemàtic l'alumnat.
- Consensuar i temporalitzar del currículum de l'ESO

TRANSFERÈNCIA:

La transferència de forma directa es realitzarà a les classes de qualsevol matèria però també de forma transversal especialment a la tutoria i en la realització de projectes.

TIPUS DE FORMACIÓ:

assessorament (80 del claustre o del col·lectiu que va adreçat).

CALENDARI: d'Octubre a Maig

RESPONSABLE: MERCE CERQUEDA - NÚRIA BETRIU - CONXITA SABARTRÉS

CERTIFICACIÓ (hores): 30 hores



Generalitat de Catalunya



**Programa
Qualifica't**



**Programa
salut
i escola**

UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu 

**Projecte de qualitat
i millora contínua**

