

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE	CODI:	NOFC
	DATA:	28/09/2020
EXTRACTE ALUMNAT: ASSISTÈNCIA A CLASSE I VAGUES	VERSIÓ:	1.0
	PÀGINA:	1 DE 4

Extracte de les NORMES d'ORGANITZACIÓ i FUNCIONAMENT del CENTRE (NOFC)

Capítol VII: LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

3.- ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

3.1.- ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

- L'assistència de l'alumnat a classe és obligatòria i la seva manca de compliment provoca una incidència negativa i directa en el procés d'aprenentatge, tant si són justificades com si no ho són. El professorat controlarà cada hora la inassistència de l'alumnat a classe i introduirà a l'ALEXIA l'absència. Si un alumne o alumna té absències, el pare, mare o tutors legals podran anotar les observacions que creguin pertinents en el programa Alexia o bé les podrà excepcionalment justificar per escrit no més tard del segon dia de la seva reincorporació fent servir el full de justificació d'absències, que haurà de demanar a Consergeria o descarregar de la pàgina web.
- L'exercici de la puntualitat a l'hora d'entrar a classe és necessari i obligatori, tant pel bon funcionament de l'Institut com pel respecte a tots els membres de la comunitat educativa. Un cop hagi tocat el timbre d'entrar a classe, si l'alumne o alumna no hi és, el professorat farà constar l'absència a Alexia. L'alumnat d'estudis postobligatoris en cas d'arribar tard no podrà entrar a classe fins l'hora lectiva següent. A l'alumnat d'ESO podrà entrar i, llavors, es farà constar el retard, sempre i quan el professorat el consideri injustificat, introduint el codi «R» («Retard») a ALEXIA. En cap cas l'alumnat romandrà pels passadissos ni pel pati.
- El professorat i l'equip directiu no tenen cap responsabilitat ni civil ni penal en el cas d'inassistència d'un alumne a l'Institut i de les accions que aquest alumne o alumna pugui cometre durant l'esmentada inassistència.
- Quan un alumne no s'incorpora al centre, o deixa d'assistir-hi durant el termini de dos mesos, sense una causa justificada i un cop exhaurides les vies de comunicació amb l'interessat o amb la família, se'l dóna de baixa d'ofici.

3.2.- EFECTES DE L'ACUMULACIÓ DE LES FALTES D'ASSISTÈNCIA

NIVELL	ACUMULACIÓ Faltes assistència	CONSEQÜÈNCIES	REINCIDÈNCIA
1r ESO 2n ESO	15 hores	<ul style="list-style-type: none"> Apercebiment amb notificació als pares 	<ul style="list-style-type: none"> Per a l'alumnat que superi el 25% de les faltes d'assistència en un trimestre s'activarà el protocol d'absentisme [unes 87 hores en còmput trimestral]
	30 hores	<ul style="list-style-type: none"> Apercebiment amb notificació als pares Comunicació a la treballadora social de l'EAP Pèrdua del dret a assistir a activitats extraescolars. 	
3r ESO 4t ESO	20 hores	<ul style="list-style-type: none"> Apercebiment amb notificació als pares 	<ul style="list-style-type: none"> Per a l'alumnat que superi el 25% de les faltes d'assistència en un trimestre s'activarà el protocol d'absentisme [unes 87 hores en còmput trimestral]
	40 hores	<ul style="list-style-type: none"> Apercebiment amb notificació als pares Comunicació a la treballadora social de l'EAP Pèrdua del dret a assistir a activitats extraescolars. 	

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE	CODI:	NOFC
	DATA:	28/09/2020
	VERSIÓ:	1.0
	PÀGINA:	2 DE 4
EXTRACTE ALUMNAT: ASSISTÈNCIA A CLASSE I VAGUES		

NIVELL	ACUMULACIÓ Faltes assistència	CONSEQÜÈNCIES	REINCIDÈNCIA
BTX CF	20 hores	• Apercebiment amb notificació als pares	• Per a l'alumnat que superi el 25% de les faltes d'assistència en un trimestre s'activarà el protocol d'absentisme [unes 87 hores en còmput trimestral]
	40 hores	• Apercebiment amb notificació als pares • Pèrdua del dret a assistir a activitats extraescolars.	
	60 hores	• Possibles mesures disciplinàries	

1. L'acumulació d'absències a BTX i a CF pot provocar la impossibilitat de l'aplicació correcta dels criteris generals d'avaluació i la pròpia avaluació contínua. Cada matèria / crèdit / mòdul/ unitat formativa avaluarà, si s'escau, l'assistència de la forma que especifiqui en la programació de l'assignatura, comunicant-ho a l'alumnat a principis de curs. Per tots aquests motius, l'Institut farà un seguiment global i anual de l'assistència de l'alumnat, adoptant les següents mesures:

- L'acumulació del, com a màxim 20% d'hores d'absència a classe comportarà la pèrdua del dret d'avaluació contínua en aquesta matèria, crèdit mòdul/ Unitat formativa i una sanció disciplinària, si s'escau. Aquest fet es comunicarà als pares i al Cap d'estudis.
- La participació en una jornada d'inassistència a classe no comporta cap pèrdua del dret de l'avaluació contínua de l'alumnat i, per tant, aquestes inassistències a classe no es comptabilitzen en cap cas.
- Els Departaments consignaran en les seves Programacions didàctiques el nombre màxim de faltes d'assistència per a poder tenir dret a l'avaluació.

3.3.- EFECTES DE L'ACUMULACIÓ DELS RETARDS INJUSTIFICATS

1. L'acumulació de retards injustificats pot distorsionar la correcta aplicació dels criteris generals d'avaluació i la pròpia avaluació contínua de les assignatures, per la qual cosa la seva indeguda reiteració podrà comptar a efectes d'avaluació segons determini la seva programació, comunicant-ho a l'alumnat a principis de curs, independentment del nivell al qual estigui matriculat. A més, cada àrea/matèria avaluarà, si s'escau, els retards de la forma que especifiqui en la programació de l'assignatura, comunicant-ho a l'alumnat a principis de curs.

NIVELL	ACUMULACIÓ Retards	MESURA CORRECTORA
Tots	8 retards	• Apercebiment a l'alumne
	16 retards	• Apercebiment amb notificació als pares
	24 retards	• Pèrdua del dret a assistir a activitats extraescolars
	30 retards	• Possibles mesures disciplinàries

3.4.- FALTA D'ASSISTÈNCIA A CLASSE PER DECISIÓ COL·LECTIVA DE L'ALUMNAT (VAGA)

1. Preàmbul

- L'alumnat no té dret a vaga. El dret constitucional a la vaga està reconegut per als treballadors, però no per als estudiants de cap tipus d'ensenyament. Tanmateix, l'alumnat té el dret a expressar-se i, a partir de 3r curs d'ESO, a adoptar decisions col·lectives en relació a l'assistència a classe quan aquesta decisió sigui el resultat de l'exercici del dret de reunió, s'hagi comunicat prèviament a la direcció del centre, i es disposi de la corresponent autorització de les famílies.
- L'alumnat de 1r i de 2n d'ESO queda exclòs de qualsevol decisió col·lectiva en relació a la inassistència a classe (a partir d'ara, vaga d'alumnat).
- L'abast i conseqüències d'aquestes decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació amb l'assistència a classe com a resultat de l'exercici del seu dret de reunió, es troben regulades en la Llei Orgànica reguladora del Dret a l'Educació (LODE), i en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE	CODI:	NOFC
	DATA:	28/09/2020
EXTRACTE ALUMNAT: ASSISTÈNCIA A CLASSE I VAGUES	VERSIÓ:	1.0
	PÀGINA:	3 DE 4

2. **Protocol** d'actuació a seguir:

- a) Quan hi ha coneixement de la convocatòria d'una jornada d'inassistència a classe, un representant de la Junta de Delegades i Delegats sol·licita als Caps d'Estudis permís per reunir-se, preferentment en hores d'esbarjo.
 - i. Les delegades i delegats (o subdelegades i subdelegats en cas d'absència de la delegada i delegat) es reuneixen en Junta de Delegades i Delegats, en què estan representats tots els cursos de l'Institut, tant els del torn del matí com els del torn de tarda. Per impossibilitat en l'horari de poder reunir en una mateixa hora les delegades i delegats del torn de matí amb les delegades i delegats del torn de tarda, hi ha d'haver el compromís que la informació que es tracta en la reunió del torn de matí ha de passar necessàriament a la reunió del torn de tarda, i viceversa.
 - ii. La Junta de Delegades i Delegats ha de compartir la informació de què disposa sobre els motius de la convocatòria d'inassistència a classe.
- b) La Junta de Delegades i Delegats informarà per escrit als Caps d'Estudis de l'existència de la convocatòria d'inassistència a classe. A l'escrit hi ha de constar:
 - ✓ Dia/dies de la convocatòria
 - ✓ Sindicats o entitats convocants
 - ✓ Motiu de la jornada d'inassistència col·lectiva a classe
- c) L'escrit ha de ser presentat als Caps d'Estudis amb una antelació mínima de quatre dies lectius respecte de la data prevista de l'inici (la convocatòria comença a les 00:00 h del primer dia de la jornada d'inassistència a classe). Aquest termini de quatre dies lectius d'antelació és el mínim imprescindible per garantir una adequada seqüenciació dels tràmits i passos a seguir: realització de reunions de classe, tramesa d'informació a les famílies, autoritzacions de les famílies a l'alumnat menor d'edat, comunicació anticipada al servei de cuina de les possibles afectacions, etc. Excepcionalment, aquest termini de quatre dies lectius d'antelació es podrà escurçar en convocatòries amb terminis ajustats, sempre i quan es respectin els terminis establerts al punt g) d'aquest mateix article.
- d) A continuació, les delegades i delegats de cada grup-classe faran una reunió a la seva aula de referència per informar objectivament les seves companyes i companys sobre els motius de la convocatòria de la jornada d'inassistència a classe, el dia/dies de la convocatòria i els sindicats o entitats convocants.
- e) Les delegades i delegats, a més, han d'informar que:
 - i. En cap cas es podrà prendre una decisió global amb caràcter vinculant que afecti tot l'alumnat ja que la decisió d'exercir o no els drets reconeguts a la normativa vigent correspon únicament a cada alumne/na amb el consentiment de la seva família.
 - ii. El professorat garantirà el dret a l'educació per a tot aquell alumnat que no desitja secundar les decisions sobre la inassistència a classe (vaga) i que vol assistir a classe. Serà degudament atès segons l'horari habitual de classes.
 - iii. El professorat respectarà el dret de l'alumnat a expressar-se i a adoptar decisions col·lectives en relació a l'assistència a classe quan aquesta decisió sigui el resultat de l'exercici del dret de reunió i s'hagi comunicat prèviament a la direcció del centre. La participació en una jornada d'inassistència a classe no comportarà cap pèrdua del dret de l'avaluació contínua de l'alumnat.
 - iv. L'alumnat que s'adhereixi a la jornada d'inassistència a classe (vaga) ho fa durant tota la jornada lectiva. No es permetrà l'ús del servei de menjador.
- f) Les delegades i delegats tindran també aquestes altres funcions:
 - i. Han de repartir entre l'alumnat del grup-classe les autoritzacions de les famílies i recollir-les degudament emplenades i signades per les famílies.
 - ii. Han d'emplenar el document facilitat per caps d'estudis on es comunica la intenció de no assistència a classe, el motiu argumentat i la relació d'alumnat que participa a la jornada d'inassistència a classe, amb la seva signatura.
- g) Un grup es considerarà adherit a la jornada d'inassistència a classe (vaga) quan les delegades i delegats hagin lliurat el document amb les signatures a favor de la inassistència a classe i les autoritzacions de les famílies, ordenades alfabèticament, als caps d'estudis del centre, com a

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE	CODI:	NOFC
	DATA:	28/09/2020
EXTRACTE ALUMNAT: ASSISTÈNCIA A CLASSE I VAGUES	VERSIÓ:	1.0
	PÀGINA:	4 DE 4

mínim 24 hores abans del seu inici (la convocatòria comença a les 00:00 h del primer dia de la jornada d'inassistència a classe).

3. L'equip directiu, quan sigui informat de l'existència d'una jornada d'inassistència a classe, proposada per l'alumnat en exercici del dret de reunió, n'informarà a les famílies mitjançant notícia a la pàgina web i, alhora, mitjançant correu electrònic. Les famílies hauran d'autoritzar prèviament la participació dels seus fills i filles, menors d'edat, en la jornada d'inassistència a classe. Recordarà que en cap cas no implica una decisió grupal de caràcter vinculant ja que la decisió d'exercir o no els drets reconeguts a la normativa vigent correspon únicament a cada alumne/na amb el consentiment de la seva respectiva família.
 - a) Les famílies tenen la responsabilitat de les actuacions que realitzin els seus fills i filles en cas d'inassistència a classe per decisions col·lectives adoptades per l'alumnat, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicada a la direcció del centre.
 - b) Les inassistències a classe per decisions col·lectives adoptades per l'alumnat, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicada a la direcció del centre, a més de la corresponent autorització escrita prèvia de les famílies en el cas dels menors, s'han d'introduir al sistema de gestió ALEXIA i hauran de ser justificades posteriorment per les famílies. Aquestes inassistències no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció, a excepció que no s'hagin justificat.
4. En cap cas, una jornada d'inassistència a classe (vaga) convocada per l'alumnat és vinculant per al professorat. Per tant, s'entén que es manté el calendari lectiu del centre amb tota la normalitat que permeti la pròpia convocatòria de la jornada d'inassistència a classe i que el professorat haurà de seguir exercint les seves funcions i estarà obligat a complir el seu horari habitual.
 - a) Tanmateix, la convocatòria d'una jornada d'inassistència a classe (vaga) sempre comporta una situació complexa de gestionar en què el professorat, a partir dels principis deontològics de la professió docent i de l'empleat públic (objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, etc), ha de saber conjuminar dos factors ben dispars:
 - i. Atendre, amb rigor acadèmic, el dret a l'educació per a tot aquell alumnat que no desitja secundar les decisions sobre la inassistència a classe (vaga) i que vol assistir a classe,
 - ii. Respectar el dret de l'alumnat a expressar-se i a adoptar decisions col·lectives en relació a l'assistència a classe quan aquesta decisió sigui el resultat de l'exercici del dret de reunió i s'hagi comunicat prèviament a la direcció del centre. La participació en una jornada d'inassistència a classe no comporta cap pèrdua del dret de l'avaluació contínua de l'alumnat.
 - b) El professorat és qui decidirà, de manera individual i sense cap mena d'imposició i de coacció, respecte a la conveniència de modificar o no les activitats lectives previstes, amb l'excepció de la realització d'exàmens, proves o activitats obligatòries. El professorat ha d'articular mesures, recursos, estratègies, metodologies que permetin que l'alumnat que s'ha adherit a la jornada d'inassistència a classe es posi al dia, responsablement, en la feina que s'hagi pogut realitzar el dia de la convocatòria.
 - c) Per tal que quedin garantits els drets de tot l'alumnat, s'estableixen aquestes normes quant a la realització d'exàmens, proves o activitats obligatòries en el dia de convocatòria d'una jornada d'inassistència a classe:
 - i. No es permet planificar cap tipus d'exàmens, proves o activitats obligatòries a partir del moment de l'autorització de la jornada d'inassistència a classe.
 - ii. Els exàmens, proves o activitats obligatòries planificats amb antelació es traslladaran a una nova data, consensuada de forma majoritària entre el professorat i el grup d'alumnat, no més tard dels deu dies lectius següents, i sempre seguint les directrius establertes pel professorat.
 - iii. Excepcionalment, es podran mantenir els exàmens, proves o activitats obligatòries planificats si ambdues parts, professorat i alumnat, acorden de manera majoritària, la seva realització.
 - iv. Els exàmens finals queden exclosos del tractament del punt anterior i, per tant, es mantindran en les dates programades.