

## CIRCULAR PER A LES FAMÍLIES DE 2n de BTX

---

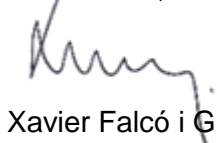
Senyores i senyors,

Ens plau donar-vos a conèixer totes les qüestions relatives a les **dates i al protocol de reclamacions de qualificacions** del Treball de Recerca.

	<b>TdR B2 ORD</b>	<b>TdR B2 XORD</b>
<b>Exposició TdR</b>	Dijous 14/12 A partir de 15:30 h	Dijous 15/02 A partir de 15:30 h
<b>Lliurament notes TdR (ALEXIA)</b>	Dimecres 20/12 A partir de 00:00 h	Dimarts 20/02 A partir de 00:00 h
<b>Reclamacions orals Final</b>	Dilluns 08/01 Dimarts 09/01 de 08:45 h a 14:45 h	Dimarts 20/02 Dimecres 21/02 de 08:45 h a 14:45 h
<b>Reclamacions escrites Final (a Secretaria)</b>	Dimecres 10/01 Fins a 09:30 h	Dijous 22/02 Fins a 09:30 h
<b>Lliurament resolucions Alumnat (a Secretaria) Final</b>	Divendres 12/01 A partir de 11:00 h	Dimecres 26/02 A partir de 11:00 h

- Des del mateix moment en què es lliuren les notes**, si l'alumnat —o els seus representants legals, si és menor d'edat— no està d'acord amb la qualificació final obtinguda, podrà presentar reclamació RAONADA i ARGUMENTADA per les seves qualificacions finals en una instància adreçada al director i lliurada a Secretaria **abans de l'hora de la data prevista a la fila “Reclamacions escrites Final ORD o XORD (a Secretaria)”** dels quadres anteriors.
- La instància es pot recollir a Secretaria o bé descarregar-la, en format PDF emplenable, de la pàgina web de l'Institut: bloc Secretaria > Fulls impresos > Fulls Impresos General -- Instància revisió qualificacions finals (PDF emplenable):  
[http://institutjoanbrudieu.cat/public/web\\_centre/html/documents/secretaria/fulls/INS\\_Instancia\\_revisio\\_qualificacions\\_finals\\_emplenable.pdf](http://institutjoanbrudieu.cat/public/web_centre/html/documents/secretaria/fulls/INS_Instancia_revisio_qualificacions_finals_emplenable.pdf)
- La resolució del director es notificarà a l'interessat per escrit i haurà de ser recollida a Secretaria **a partir de l'hora de la data prevista a la fila “Lliurament resolucions Alumnat (a Secretaria) Final ORD o XORD” dels quadres anteriors**. En la notificació de la resolució del director s'indicaran els terminis i el procediment per poder recórrer-la.
- L'alumne o alumna —o els seus representants legals, si és menor d'edat— podrà recórrer la resolució del director en el **termini de cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la notificació de la resolució. Aquest recurs anirà adreçat a la Direcció dels Serveis Territorials de l'Alt Pirineu i Aran i s'haurà de presentar a la Secretaria de l'Institut, per tal que el director de l'Institut el trameti als Serveis Territorials de l'Alt Pirineu i Aran.

Atentament,



Xavier Falcó i Gres  
Director

La Seu d'Urgell, desembre de 2023