



## CIRCULAR PER A LES FAMÍLIES D'ESO: 4t

Senyores i senyors,

Ens plau donar-vos a conèixer totes les qüestions relatives al final de curs de l'ESO.

<b>Final classes 3a avaluació</b>	7 de juny (pels que van de sortida final de curs de S4, el 31 de maig)	El professorat indicarà quin alumnat és susceptible d'anar als exàmens finals extraordinaris
<b>Jornada intensiva</b>	Del 10 al 21 de juny	<b>Tots els dies fins a les 13:50h, inclòs el dijous</b>
<b>Sortida final de curs 4t ESO</b>	Del 3 a l'11 de juny	El 12 de juny, NO hi haurà classe
<b>Sortida de 1r i 2n ESO</b>	Del 10 al 12 de juny	
<b>Sortides de tutoria 1r, 2n i 3r ESO</b>	12 de juny	
<b>Treball de Síntesi (S1-S2-S3) Projecte de Recerca (S4)</b>	13, 14, 17 i 18 de juny	
<b>Junta d'avaluació ordinària</b>	10 de juny	
<b>Lliurament notes avaluació Ordinària (provisionals, sense TdS)</b>	14 de juny, a les 08:45 h a les respectives aules de ESO	L'alumnat signarà personalment el full de lliurament de les notes finals
<b>Reclamacions: orals</b>	14 de juny, de 08:45 h a 13:45 h 17 de juny, no més tard de les 09:15 h	Al professorat o al departament
<b>Reclamacions: escrites</b>	17 de juny, no més tard de les 09:30 h	A Secretaria
<b>Lliurament resolucions</b>	18 de juny, a les 12:00 h	A Secretaria
<b>Exàmens finals extraordinaris</b>	19, 20 i 21 de juny	Prèviament, el professorat haurà indicat quin alumnat és susceptible d'anar-hi.
<b>Junta d'avaluació extraordinària</b>	25 de juny	
<b>Lliurament notes avaluació Ordinària definitiva (amb TdS) i avaluació extraordinària</b>	27 de juny, a les 09:15 h a les respectives aules d'ESO	L'alumnat signarà personalment el full de lliurament de les notes finals
<b>Reclamacions: orals</b>	27 de juny, de 09:45 a 13:45h 28 de juny, no més tard de les 09:15h	Al professorat o al departament
<b>Reclamacions: escrites</b>	28 de juny, no més tard de les 09:15h	A Secretaria
<b>Lliurament resolucions</b>	1 de juliol, a les 11:00 h	A Secretaria



- El Treball de síntesi (S1-S2-S3) i Projecte de Recerca (S4) s'imparteix del **13 de juny al 18 de juny**.

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
	Treball de síntesi	La Catedral i el seu món	L'aigua	Els residus, què en fem?
<b>Dj 13/06</b>	Xerrada + sortida	Visita Catedral Treball a l'INS	Sortida al mesclant de les aigües	Sortida deixalleria, abocador i planta de compostatge
<b>Dv 14/06</b>	Treball a l'INS	Treball a l'INS	Treball a l'INS	Documental Xerrades: La Seu Solidària Gestió residus municipals Treball a l'INS
<b>Di 17/06</b>	Treball a l'INS	Treball a l'INS	Conferència Treball a l'INS	Pel·lícula "Slumdog Millionaire" Treball a l'INS
<b>Dt 18/06</b>	Treball a l'INS Tribunals	Treball a l'INS Tribunals	Treball a l'INS Tribunals	Treball a l'INS Tribunals

- Decisions de graduació:
  - ❖ L'alumnat supera l'etapa i obté el títol de graduat quan ha assolit les competències dels àmbits associats a les matèries i les dels àmbits transversals.
  - ❖ L'equip docent, considerant la maduresa de l'alumne i les seves possibilitats de progrés, pot decidir que un alumne obtingui el títol de graduat en ESO encara que tingui avaluació negativa en una matèria o dues que no siguin simultàniament Llengua Catalana i Literatura, Llengua Castellana i Literatura i Matemàtiques.
  - ❖ L'alumnat que té matèries pendents després de l'avaluació final ordinària de juny, independentment del nombre, ha de realitzar les proves extraordinàries al mes de juny, els dies **19, 20 i 21 de juny**, en l'horari informat més avall.
  - ❖ La decisió de graduació, per aquell alumnat que tingui matèries pendents queda ajornada a la realització de les proves extraordinàries i de la posterior avaluació final extraordinària del mes de juny.
- Els tutors i tutores lliuraran les notes de l'avaluació final ordinària (provisionals, sense la qualificació del Treball de Síntesi) **a les 08:45 h del 14 de juny**. El coordinador d'ESO i el Cap d'Estudis adjunt prèviament els lliurarà tota la documentació i les darreres informacions que hauran de lliurar i/o donar a l'alumnat. L'alumnat signarà personalment el full de lliurament de les notes finals.
- Els tutors i tutores lliuraran les notes de l'avaluació final ordinària (definitives) i les notes de l'avaluació final extraordinària el **27 de juny**.
  - ❖ A les **08:45 h**. PUNTUALMENT tots els tutors i tutores realitzaran una reunió a l'aula A0-05 (S1-S2) i a l'aula A0-06 (S3-S4) per tal d'unificar totes les darreres informacions. El coordinador d'ESO i el Cap d'Estudis adjunt els lliurarà tota la documentació que hauran de lliurar a l'alumnat. Caldrà signar tots els butlletins.
  - ❖ Des de les **09:15 h fins a les 10:15 h**, es lliuraran les notes a les respectives aules d'ESO. L'alumnat signarà personalment el full de lliurament de les notes finals. El tutor i tutora **NO abandonarà l'aula** fins a les 10:30 h.
  - ❖ **A partir de les 10:15 h**, totes les notes que no s'han pogut lliurar per absència de l'alumnat, quedaran dipositades a Consergeria, ordenades alfabèticament.



**2018-2019: ESO – Exàmens finals extraordinaris – 19, 20 i 21 de juny**

Dc 19/06	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
08:45 09:50	Català	Ed. visual	Socials	Informàtica Tecnologia Música
09:55 11:00	Tecnologia	Català	Religió Cultura i valors ètics	Socials
11:00 11:30				
11:30 12:35	Socials	Tecnologia	Català	Ed. visual
12:40 13:45	Ed. Visual	Socials	Tecnologia	Català

Dj 20/06	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
08:45 09:50	Matemàtiques	Ed Física	Música	Anglès 1LE Francès 1LE
09:55 11:00	Anglès 1LE Francès 1LE	Matemàtiques	Ed física	Religió Cultura i valors ètics
11:00 11:30				
11:30 12:35	Música	Anglès 1LE Francès 1LE	Matemàtiques	Ed Física
12:40 13:45	Ed Física		Anglès 1LE Francès 1LE	Matemàtiques

Dv 21/06	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
08:45 09:50	Castellà	Religió Cultura i valors ètics	Biologia i Geologia	Ciències aplicades
09:55 11:00	Francès 2LE Anglès 2LE	Castellà	Física i Química	Biologia i Geologia
11:00 11:30				
11:30 12:35	Biologia i Geologia	M. Optatives Francès 2LE Anglès 2LE	Castellà	Física i Química
12:40 13:45	Religió Cultura i valors ètics	Física i Química	M. Optatives Francès 2LE	Castellà

**Enquestes de satisfacció de final de curs**

Cada curs es realitzen enquestes de satisfacció on es poden expressar les opinions dels membres de la comunitat educativa: alumnat, famílies, professorat, empreses. Els resultats s'analitzen i serveixen per realitzar propostes de millora dels serveis donats.

A partir del 4 d'abril, s'obrirà el període en què l'alumnat, el professorat i les famílies rebran l'enllaç per poder contestar l'enquesta de satisfacció relativa al final de curs. La data màxima en què els enllaços estaran oberts és el 17 de maig.



## Calendari de Preinscripció i Matriculació

El 8 de juliol és dia festiu a La Seu d'Urgell i l'horari de Secretaria de l'Institut és de 9h a 14h.

CALENDARI OFICIAL DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ	ESO	BTX	CFM
Difusió de l'oferta	27 de març	10 de maig	10 de maig
<b>Presentació sol·licituds</b>	del 29 de març al 9 d'abril	14 al 21 de maig	14 al 21 de maig
Termini per presentar documentació	10 d'abril	23 de maig	23 de maig
Termini de presentació de documentació	10 d'abril	23 de maig	23 de maig
Publicació de llistes amb el <b>barem provisional</b>	26 d'abril	4 de juny	7 de juny
Presentació de reclamacions	del 29 d'abril al 3 de maig	5 al 12 de juny	10 al 14 de juny
Publicació de llistes amb el <b>barem definitiu</b> un cop resoltes les reclamacions	8 de maig	17 de juny	19 de juny
Sorteig del número per al desempat	9 de maig	18 de juny	20 de juny
Publicació de <b>l·listes ordenades</b> definitivament	14 de maig	21 de juny	25 de juny
Oferta final	11 de juny	5 de juliol	5 de juliol
Publicació de les <b>l·listes d'admesos</b> i llista d'espera	12 de juny	8 de juliol	8 de juliol
<b>Matriculació per a alumnat preinscrit amb plaça assignada</b>	<b>1r ESO:</b> 20 al 26 de juny	9 a 15 de juliol	9 a 15 de juliol
	<b>2n, 3r i 4t ESO:</b> 27 de juny al 3 de juliol		

CALENDARI OFICIAL DE PREINSCRIPCIÓ	BATXIBAC
<b>Presentació de sol·licituds</b>	del 2 al 6 de maig
Prova de nivell en llengua francesa al centre (per als que no acreditin el nivell B1)	9 de maig, a les 16:00 h
Publicació al centre de la <b>llista d'alumnes admesos</b>	13 de maig

### CONFIRMACIONS INTERNES DE MATRICULACIÓ

<b>ESO</b>	Alumnat de <b>S4</b> que repeteix <b>S4</b>	27 de juny al 3 de juliol
------------	---	---------------------------

- **BTX i CF – Presentació de sol·licituds de preinscripció:** Existeixen dues possibilitats, disponibles al web del Departament d'Educació
  - **Presentar sol·licitud al registre electrònic:**
    - Requereix:
      - identificació IdCat Mòbil (del tutor legal si alumne és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019)
      - número d'identificació de l'alumne IDALU (si ha estat escolaritzat a Catalunya des del 2015-16).
    - El tràmit acaba amb l'enviament del formulari i **NO** s'ha de presentar cap còpia al centre ni documentació identificativa. Només en els cas que no es pugui recuperar la nota o validar els criteris al·legats, cal presentar documentació acreditativa en el centre demanat en primera opció.



- S'acredita la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, que es rep a l'adreça de correu electrònic especificada en el formulari.
- **La sol·licitud en suport informàtic,**
  - Un cop **emplenada i enviada** la sol·licitud cal:
    - Imprimir-la
    - Signar-la (el tutor legal si alumne menor d'edat d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019)
    - **Presentar-la amb tota la documentació** que s'especifica a continuació (originals i còpies) únicament **en el centre demanat en primera opció.**
- **BTX i CFM – Documentació en general:**
  - En general, només cal presentar documentació acreditativa si el Departament d'Educació no pot accedir a la informació corresponent mitjançant l'intercanvi electrònic de dades entre administracions.
- **BTX i CFM – Documentació acreditativa:**
  - Documentació a presentar en cas de sol·licitud en suport informàtic:
    - **Alumnat menor d'edat:**
      - Original i fotocòpia DNI o NIE o Tarja de residència o Passaport o document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, de l'alumne i del pare, mare o tutor/ra.
      - Original i fotocòpia TSI (Targeta Sanitària Individual)
      - **Original i fotocòpia del llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
    - **Alumnat major d'edat o fa 18 anys durant el 2019:**
      - Original i fotocòpia DNI o NIE o Tarja de residència o Passaport o document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris.
      - Original i fotocòpia TSI (Targeta Sanitària Individual)
  - **BTX – Documentació del estudis que permeten accedir-hi a efectes de baremació:**
    - Certificat acadèmic de la nota mitja numèrica ESO (no cal presentar si s'ha finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-18)
    - Si encara l'està cursant; certificat de la nota mitjana de 1, 2, 3 ESO (no cal presentar si es cursa actualment el 4t d'ESO a Catalunya).
    - Si és estudi estranger, homologació d'estudis amb qualificació mitjana. Si no hi consta, s'ha de demanar càlcul a la Direcció Gral d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Si no ho fa o no se li pot calcular dins de termini, es considera que és un 5.
    - La documentació es presenta ordinàriament fins al 23 de maig. Si no s'ha pogut obtenir, excepcionalment, fins al 14 de juny
  - **CFM – Documentació del estudis que permeten accedir-hi a efectes de baremació:**
    - Certificat acadèmic de la nota mitja numèrica ESO (no cal presentar si s'ha finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-18)
    - Si encara l'està cursant; certificat de la nota mitjana de 1, 2, 3 ESO (no cal presentar si es cursa actualment el 4t d'ESO a Catalunya).
    - Certificat de la prova d'accés (no cal certificat si s'ha obtingut a Catalunya a partir del 2011)
    - Per 2n curs de CFM: Últim butlletí de notes de 1r curs.
    - Certificat nota mitja d'altres estudis que hi donin accés
    - Si és estudi estranger, homologació d'estudis amb qualificació mitjana. Si no hi consta, s'ha de demanar càlcul a la Direcció Gral d'Atenció a la Família i Comunitat



Educativa. Si no ho fa o no se li pot calcular dins de termini, es considera que és un 5.

- La documentació es presenta ordinàriament fins al 23 de maig. Si no s'ha pogut obtenir, excepcionalment, fins al 14 de juny

• **BATXIBAC – Assignació:**

- L'admissió d'alumnes en aquestes places reservades s'efectua per ordre de qualificació mitjana d'ESO, o dels tres primers cursos si està cursant quart d'ESO.

• **CFM – Assignació:**

- Les peticions s'ordenen, dins de cada via, d'acord amb la qualificació mitjana dels estudis o de la prova que permeten l'accés:
  - **60% de les places:** via ESO o estudis equivalents.
  - **20% de les places:** via PQPI i Formació professional bàsica.
  - **20% de les places:** via Prova d'accés o que tenen l'exempció total d'aquesta prova, Curs específic d'Accés o altres titulacions. També l'alumnat de PFI que ha participat a les proves d'accés i les ha superat o n'ha obtingut l'exempció.

• **BTX – Informacions per a la matrícula [JUNY]:**

- Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates detallades més amunt. Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.
- A més de la documentació aportada quan es presenta la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar, si no s'ha presentat encara, la **Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés**.
- Els alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula però que per causes justificades no poden aportar la documentació acreditativa corresponent es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si abans de l'inici del curs no presenten la documentació pendent.
- En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació, amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. A aquests efectes, cal tenir present que el volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació manté la seva vigència únicament durant un curs acadèmic. En tot cas, la matrícula és condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.
- Quan un centre té llista d'espera i es produeix alguna vacant com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat dels alumnes o com a resultat d'una baixa fins al dia 25 de setembre de 2019, aquesta vacant s'ha d'oferir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment.
- Les llistes d'espera són operatives des que finalitza la confirmació dels alumnes propis i la matrícula dels procedents de preinscripció fins al 25 de setembre de 2019, sense perjudici que la matrícula d'un alumne assignat per llista d'espera es pugui formalitzar després d'aquesta data.

• **CFM – Informacions per a la matrícula a CFM [JUNY i SETEMBRE]:**

– **CFM – Matrícula**

- Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates detallades més amunt. Es considera que els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert renuncien a la plaça adjudicada.
- En el cas dels CFGS, cal fer efectiu l'import del preu públic corresponent en formalitzar la matrícula.



- A més de la documentació aportada quan es presenta la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar, si no s'ha presentat encara, la **Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés**.
- Els alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula però que per causes justificades no poden aportar la documentació acreditativa corresponent es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si abans de l'inici del curs no presenten la documentació pendent.
- En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació, amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. A aquests efectes, cal tenir present que el volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació manté la seva vigència únicament durant un curs acadèmic. En tot cas, la matrícula és condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.
- Als alumnes que han participat en el procés de preinscripció i que no compleixen els requisits acadèmics per matricular-se durant el període de matrícula ordinari establert més amunt, no se'ls manté la plaça assignada.

– **CFM – Gestió de les places vacants (llista d'espera).**

<b>GESTIÓ DE VACANTS FP (llista d'espera)</b>			
<b>Publicació al web de places vacants (llista d'espera)</b>		<b>16 de juliol</b>	
Per a CFM	Acte públic d'adjudicació de places vacants: <b>Aspirants no assignats, preinscrits dins el termini</b> i d'acord amb la qualificació presentada de més a menys	CFM SMX:	17 de juliol – 10:00h
		CFM GAD:	17 de juliol – 11:00h
		CFM CAI+APD	17 de juliol – 12:00h

- L'adjudicació es realitzarà seguint l'estricta ordre de la llista d'espera publicada, ordenada d'acord amb la qualificació presentada de més a menys, i en cap cas s'adjudicarà a qui no hi aparegui.
- Observació important: L'aspirant que no es presenti tal i com s'estableix, perdrà la preferència que pugui tenir
- En cas que en finalitzar la llista d'espera hi haguessin places vacants, **NO** s'adjudicaran en aquest procediment. Al **setembre** hi haurà un nou procés de preinscripció, segons preveu la normativa, per les places que hauran quedat vacants després de les assignacions del juliol.

– **CFM – Segona fase d'admissió**

- Un cop finalitzada la gestió de la matrícula i de la llista d'espera per als cicles formatius de grau mitjà, i en tot cas abans del 26 de juliol de 2019, els centres educatius han d'informar de les places vacants que els queden, desglossades per cicles formatius, nivells i torns.
- En la data prevista en el calendari que consta més amunt, el Departament d'Educació publica al seu web la informació relativa als centres i cicles amb places vacants.
- Poden participar en aquesta fase d'admissió només les persones que van presentar sol·licitud de preinscripció i no van obtenir plaça.
- Els participants poden ampliar les peticions de la sol·licitud de preinscripció dins el termini establert en el calendari, en el marc de les vacants existents, utilitzant a aquests efectes el formulari que estarà disponible al web del Departament.
- Les peticions s'ordenen d'acord amb la qualificació mitjana dels estudis o la qualificació de la prova que permeten l'accés al cicle.
- Els alumnes que obtenen plaça han de formalitzar la matrícula al centre assignat, per a la qual cosa han d'aportar la documentació que acredita que compleixen els requisits acadèmics d'accés.



	PERÍODE EXTRAORDINARI DE MATRICULACIÓ	SETEMBRE
Per a CFM	Publicació vacants	2 de setembre
	Ampliació de sol·licituds de la 2a fase d'admissió de participants en la <b>PREINSCRIPCIÓ</b>	2 i 3 de setembre
	Listes d'admesos	4 de setembre
	<b>MATRICULACIÓ 2a fase</b>	5 i 6 de setembre
	En cas que en finalitzar la segona fase d'admissió per a <b>CFM</b> hi haguessin places vacants, aquestes s'adjudicaran el <b>9 de setembre</b> segons l'ordre d'arribada. Per tal d'establir l'ordre, aquelles persones interessades en una plaça ( <b>aspirants preinscrits fora de termini i altres aspirants interessats</b> ), caldrà que s'adrecin a SECRETARIA de l'Institut per tal que prenguin nota de les seves dades. S'estudiarà cada cas per ordre de recepció.	

Atentament,

Xavier Falcó i Gres  
Director

La Seu d'Urgell, març de 2019