



CIRCULAR PER A LES FAMÍLIES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Senyores i senyors,

Ens plau donar-vos a conèixer totes les qüestions relatives al final de curs que afecta l'alumnat de Formació Professional.

- Les classes pròpies de la 3a avaluació, inclosos els diferents Crèdits de Síntesi i/o Projectes, acaben d'aquesta manera.

	Final classes	Inici CdS/Projecte	Final CdS/projecte
CFM GAD1	24 de maig	--	--
CFM SMX1	24 de maig	--	--
CFM CAI-APD1	24 de maig	--	--
CFM GAD2	24 de maig	--	--
CFM SMX2	24 de maig	08 d'abril	24 de maig
CFM CAI-APD2	24 de maig	13 de maig	24 de maig
CFM SMX3	24 de maig	13 de maig	24 de maig

	Final classes	Inici CdS/Projecte	Final CdS/projecte
CFS ASIX-DAM1	17 de maig	--	--
CFS EDI1	17 de maig	--	--
CFS ASIX-DAM2	17 de maig	23 d'abril	17 de maig
CFS EDI2	7 de maig	Intensiu: 8 de maig	17 de maig

- Des de la data de final de les classes, diferents per a cada CF, fins al **31 de maig**, en l'horari habitual de matí i tarda, segons cada cicle formatiu, seran dies dedicats a consultes i a repassos orientats a preparar les activitats extraordinàries de recuperació. També són dies dedicats per acabar l'FCT, si escau, amb horari intensiu. El professorat indicarà quin alumnat és susceptible d'anar a les Recuperacions extraordinàries, que es realitzaran del **3 de juny al 7 de juny**.

Junta d'avaluació ordinària CFS	20 de maig	
Lliurament notes avaluació Ordinària CFS	22 de maig, a les 16:00h a les respectives aules de CFS	L'alumnat signarà personalment el full de lliurament de les notes finals
Reclamacions: orals	22 de maig, de 16:00 a 20:00h	Al professorat o al departament
Reclamacions: escrites	23 de maig, no més tard de les 09:30h	A Secretaria
Lliurament resolucions	24 de maig, a les 12:00h	A Secretaria
Lliurament certificats PAU per a CFS	Fins al 24 de maig, no més tard de les 13:00h	A Secretaria
Tramitació títol de CFS	Fins al 24 de maig, no més tard de les 13:00h	A Secretaria
Festa de cloenda del curs	31 de maig, a les 20:00h	Poliesportiu de la Seu
PAU juny	12, 13 i 14 de juny	A La Seu
Junta d'avaluació ordinària CFM	27 de maig	
Lliurament notes avaluació Ordinària CFM	30 de maig, CFM matí, a les 11:45h CFM tarda, a les 16:00h a les respectives aules de CF	L'alumnat signarà personalment el full de lliurament de les notes finals



Reclamacions: orals	30 de maig, CFM matí, de 11:45h a 14:45h CFM tarda, de 16:00h a 19:00h	Al professorat o al departament
Reclamacions: escrites	31 de maig, no més tard de les 09:30h	A Secretaria
Lliurament resolucions	3 de juny, a les 12:00h	A Secretaria
Tramitació títol de CFM	Fins al 3 de juny, no més tard de les 13:00h	A Secretaria
Exàmens finals extraordinaris	3, 4, 5, 6, i 7 de juny	
Junta d'avaluació Extraordinària CFM – CFS	10 i 11 de juny	
Lliurament notes avaluació Extraordinària CFM – CFS	13 de juny, CFM matí, a les 11:45h CFM tarda – CFS, a les 16:00h a les respectives aules de CF	L'alumnat signarà personalment el full de lliurament de les notes finals
Reclamacions: orals	13 de juny, CFM matí, de 11:45h a 14:45h CFM tarda – CFS, de 16:00h a 19:00h 14 de juny, CFM matí, de 08:45h a 13:50h CFM tarda – CFS, de 16:00h a 19:00h	Al professorat o al departament
Reclamacions: escrites	17 de juny, no més tard de les 09:30h	A Secretaria
Lliurament resolucions	18 de juny, a les 12:00h	A Secretaria
Lliurament certificats PAU per a CFS2	Fins al 18 de juny, no més tard de les 13:00h	A Secretaria
Tramitació títol de CFM – CFS	Fins al 18 de juny, no més tard de les 13:00h	A Secretaria
PAU setembre	3, 4 i 5 de setembre	

- Els tutors i tutores lliuraran les notes de l'avaluació final ordinària en les dates i en l'horari previst:
 - ✓ 22 de maig, a les 16:00h, per a CFS
 - ✓ 30 de maig, CFM matí, a les 11:45h i CFM tarda, a les 16:00h
- Els tutors i tutores lliuraran les notes de l'avaluació final extraordinària en les dates i en l'horari previst
 - ✓ 13 de juny, CFM matí, a les 11:45h i CFM tarda – CFS, a les 16:00h
- En ambdós casos, la coordinadora de Cicles Formatius prèviament els lliurarà tota la documentació i les darreres informacions que hauran de lliurar i/o donar a l'alumnat. L'alumnat signarà personalment el full de lliurament de les notes finals.
- Totes les notes que no s'han pogut lliurar per absència de l'alumnat, conjuntament amb el full de lliurament de notes, s'ordenaran alfabèticament i es retornaran a Consergeria.

Enquestes de satisfacció de final de curs

Cada curs es realitzen enquestes de satisfacció on es poden expressar les opinions dels membres de la comunitat educativa: alumnat, famílies, professorat, empreses. Els resultats s'analitzen i serveixen per realitzar propostes de millora dels serveis donats.

A partir del 4 d'abril, s'obrirà el període en què l'alumnat, el professorat i les famílies rebran l'enllaç per poder contestar l'enquesta de satisfacció relativa al final de curs. La data màxima en què els enllaços estaran oberts és el 17 de maig.



2018-2019: CFM-CFS – Exàmens finals extraordinaris – 3, 4, 5, 6 i 7 de juny

CFM: GRAU GESTIÓ [MATÍ i TARDA]

	Dilluns 03/06	Dimarts 04/06	Dimecres 05/06	Dijous 06/06	Divendres 07/06
08:45 09:40	GAD1 MP01	GAD1 M09	GAD1 M02	GAD1 MP10	
09:40 10:35	Comunicació empresarial i atenció al client	Anglès MESP	Compravenda ASUA - SLLO	Empresa i Administració ASUA	
10:35 11:30	EUSA C201	C201	C201	C201 - CS05	
12:00 12:55	GAD2/GAD1 MP12	GAD1 M05	GAD1 MP07	GAD2 M03	GAD2 M11
12:55 13:50	Formació i orientació laboral	Comptabilitat RCAL	Tractament informàtic de la informació	Recursos Humans MANO	Empresa a l'aula MANO
13:50 14:45	MANG C108	C201	ASUA – EUSA C201		
15:30 16:25	GAD2 MP07	GAD2 MP08		GAD2 MP06	GAD2 M04
16:25 17:20	Tractament informàtic de la informació	Oper. Adm. Suport RCAL		Tractament de docum. comptable	Tresoreria SLLO
17:20 18:15	MANO	C201		SLLO C201	C201
18:45 19:40					
19:40 20:35					
20:35 21:30					

CFM: GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA [MATÍ i TARDA]

	Dilluns 03/06	Dimarts 04/06	Dimecres 05/06	Dijous 06/06	Divendres 07/06
08:45 09:40	SMX1 MP08-UF1-UF4	SMX1 MP05	SMX1 MP03	SMX1 MP01	
09:40 10:35	Aplicacions Web	Xarxes Locals	Aplicacions Ofimàtiques	Muntatge i manteniment d'equips	
10:35 11:30	FXPE-CS05	AIGU-CS05	XCLA-CS05	MCAS-CS05	
12:00 12:55	SMX1 MP11		SMX1 MP09		SMX1 MP02
12:55 13:50	ANGLÈS		FOL		Sistemes Operatius Monolloc
13:50 14:45	NGOM-CS05		MANG-CS05		XBAR-CS05
15:30 16:25	SMX3 MP08	SMX3 MP06		SMX3 MP07	SMX3 MP12
16:25 17:20	SMX2 MP08-UF5	SMX2 MP06		SMX2 MP07	SMX2 MP12
17:20 18:15	Aplicacions Web FXPE CS05	Seguretat Informàtica XBAR CS05	Seguretat Informàtica XBAR CS05	SMX2 MP10 EiE MANO C108	Serveis de xarxa JMON CS05
18:45 19:40					Sintesi C006
19:40 20:35					Sintesi C006
20:35 21:30			SMX2-MP04 Sistemes operatius en xarxa XCLA-CS05		



CFS: GRAU SUPERIOR D'INFORMÀTICA

	Dilluns 03/06		Dimarts 04/06		Dimecres 05/06		Dijous 06/06		Divendres 07/06	
15:30		DAM2	ASIX1	DAM2	ASIX1					
16:25		MP07	MP02	MP03	MP03		ASIX1	DAM2	ASIX1	DAM2
16:25		MP08	MP10	MP02	Program.		MP1-ISO	MP05	M12-FOL	MP14
17:20		M6-UF3	Bases	M6-UF12	bàsica		MDOM	MP09	M13-EIE	Projecte
17:20		JMON	de dades	TBIG	MCAS		C003	MDOM	MANG	C006
18:15		C004	C003	C003	C003			C003	C003	
18:45										
19:40	ASIX1					DAM2				
19:40	MP04-					MP10				
20:35	XML					M6UF4				
20:35	FXPE					XCLA				
21:30	C003					CS05				

CFM: GRAU MITJÀ D'ATENCIÓ A PERSONES I CURES AUXILIARS [MATÍ i TARDA]

	Dilluns 03/06	Dimarts 04/06	Dimecres 05/06	Dijous 06/06	Divendres 07/06
08.45	C3	C4	C6	C2	M9
09.40	BENESTAR	CURES	HIGIENE	ESSER HUMÀ	DESTRESSES
	PACIENT (AISE)	BASIQUES	(FERI)	(AISE)	SOCIALS(ORFE)
	C101	(AISE-FERI)	C101	C101	C102
		C101			
09.40	C3	C4	C6	C2	M9
10.35	BENESTAR	CURES	HIGIENE (FERI)	ESSER HUMÀ	DESTRESSES
	PACIENT (AISE)	BASIQUES	C101	(AISE)	SOCIALS (ORFE)
	C101	(AISE-FERI)		C101	C102
		C101			
10.35	C3	C4	C6	M5	
11.30	BENESTAR	CURES	HIGIENE (FERI)	CARACTERISTIQUES	
	PACIENT (AISE)	BÀSIQUES	C101	NECESSITATS	
	C101	(AISE-FERI)		PSD (BNEB)	
		C101		C102	
11.30	M13			M5	M1
12.25	ANGLÈS			CARACTERISTIQUES	ORGANITZACIÓ DE
	TÈCNIC			NECESSITATS	L'ATENCIÓ DE LES
	C102			PSD (BNEB)	PSD (ORFE)
				C102	C102
12.25	M13				M1
13.20	ANGLÈS				ORGANITZACIÓ DE
	TÈCNIC				L'ATENCIÓ DE LES
	C102				PSD (ORFE)
					C102
13.20					
14.15					
15.30	C9	M10	M04	M7	M8
17.20	ODONTOLOGIA	PRIMERS	ATENÇÓ	SUPORT	SUPORT A LA
	(MDCA)	AUXILIS	I SUPORT	DOMICILIARI	COMUNICACIÓ
	C101	(MDCA)	PSICOSOCIAL	(JORP/ORFE)	(MARO)
		C101	(IMIC/JORP)	C106 - C108	C108
			C106 - C108		
17.20	M6	C1	M11	M14/C13	M12
19.10	TELEASSISTENCIA	OPERACIONS	FOL (MANG)	CRÈDIT	EIE (MANG)
	(ORFE)	ADMINSTR	C108	SÍNTESI	C108
	C108	(MDCA)		C108	
		C108			
19.10					
21.05					



CFS: GRAU SUPERIOR EDUCACIÓ INFANTIL

	Dilluns 03/06	Dimarts 04/06	Dimecres 05/06	Dijous 06/06	Divendres 07/06
15.30 17.20	M4 JOC INFANTIL (MARO/JORP) C102 - C103	M2 DIDÀCTICA DE L'EI (IMIC) C103	M3 AUTONOMIA INFANTIL (MARO) C103	M6 COGNITIU I MOTOR (IMIC) C102	M10 FOL (MANG) C003
17.20 19.10			M12 PROJECTE C103		
19.10 21.05					

Calendari de Preinscripció i Matriculació

El 8 de juliol és dia festiu a La Seu d'Urgell i l'horari de Secretaria de l'Institut és de 9h a 14h.

CALENDARI OFICIAL DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ	CFM	CFS
Difusió de l'oferta	10 de maig	24 de maig
Presentació sol·licituds	14 al 21 de maig	29 de maig al 5 de juny
Termini per presentar documentació	23 de maig	7 de juny
Termini de presentació de documentació	23 de maig	7 de juny
Publicació de llistes amb el barem provisional	7 de juny	28 de juny
Presentació de reclamacions	10 al 14 de juny	1 al 4 de juliol
Publicació de llistes amb el barem definitiu un cop resoltes les reclamacions	19 de juny	8 de juliol
Sorteig del número per al desempat	20 de juny	9 de juliol
Publicació de llistes ordenades definitivament	25 de juny	10 de juliol
Oferta final	5 de juliol	16 de juliol
Publicació de les llistes d'admesos i llista d'espera	8 de juliol	17 de juliol
Matriculació per a alumnat preinscrit amb plaça assignada	9 a 15 de juliol	18 a 23 de juliol

CONFIRMACIONS INTERNES DE MATRICULACIÓ		
CFM	Alumnat de CFM <u>que continua a CFM</u> , ja sigui a 1r o a 2n	ORD: 30 de maig al 5 de juny XORD: 13 al 19 de juny
CFS	Alumnat de CFS <u>que continua a CFS</u> , ja sigui a 1r o a 2n	ORD: 30 de maig al 5 de juny XORD: 13 al 19 de juny

- **CF – Presentació de sol·licituds de preinscripció:** Existeixen dues possibilitats, disponibles al web del Departament d'Educació
 - **Presentar sol·licitud al registre electrònic:**
 - Requereix:
 - identificació IdCat Mòbil (del tutor legal si alumne és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019)
 - número d'identificació de l'alumne IDALU (si ha estat escolaritzat a Catalunya des del 2015-16).
 - El tràmit acaba amb l'enviament del formulari i **NO** s'ha de presentar cap còpia al centre ni documentació identificativa. Només en els cas que no es pugui recuperar la nota o validar els criteris al·legats, cal presentar documentació acreditativa en el centre demanat en primera opció.



- S'acredita la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, que es rep a l'adreça de correu electrònic especificada en el formulari.
- **La sol·licitud en suport informàtic,**
 - Un cop **empenada i enviada** la sol·licitud cal:
 - Imprimir-la
 - Signar-la (el tutor legal si alumne menor d'edat d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019)
 - **Presentar-la amb tota la documentació** que s'especifica a continuació (originals i còpies) únicament **en el centre demanat en primera opció.**
- **CF – Documentació en general:**
 - En general, només cal presentar documentació acreditativa si el Departament d'Educació no pot accedir a la informació corresponent mitjançant l'intercanvi electrònic de dades entre administracions.
- **CF – Documentació acreditativa:**
 - Documentació a presentar en cas de sol·licitud en suport informàtic:
 - **Alumnat menor d'edat:**
 - Original i fotocòpia DNI o NIE o Tarja de residència o Passaport o document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, de l'alumne i del pare, mare o tutor/ra.
 - Original i fotocòpia TSI (Targeta Sanitària Individual)
 - Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
 - **Alumnat major d'edat o fa 18 anys durant el 2019:**
 - Original i fotocòpia DNI o NIE o Tarja de residència o Passaport o document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris.
 - Original i fotocòpia TSI (Targeta Sanitària Individual)
- **CF – Documentació d'estudis que permeten accedir-hi a efectes de baremació:**
 - **CFM:**
 - Certificat acadèmic de la nota mitja numèrica ESO (no cal presentar si s'ha finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-18)
 - Si encara l'està cursant; certificat de la nota mitjana de 1, 2, 3 ESO (no cal presentar si es cursa actualment el 4t d'ESO a Catalunya).
 - Certificat de la prova d'accés (no cal certificat si s'ha obtingut a Catalunya a partir del 2011)
 - Per 2n curs de CFM: Últim butlletí de notes de 1r curs.
 - Certificat nota mitja d'altres estudis que hi donin accés
 - Si és estudi estranger, homologació d'estudis amb qualificació mitjana. Si no hi consta, s'ha de demanar càlcul a la Direcció Gral d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Si no ho fa o no se li pot calcular dins de termini, es considera que és un 5.
 - La documentació es presenta ordinàriament fins al 23 de maig. Si no s'ha pogut obtenir, excepcionalment, fins al 14 de juny
 - **CFS:**
 - Certificat nota mitjana Batxillerat (no cal presentar si s'ha obtingut a Catalunya des del 2016-17)
 - Certificat nota mitjana Cicle Formatiu de Grau Mitjà (no cal presentar si s'ha obtingut a Catalunya des del 2016-17)
 - Certificat de la prova d'accés (no cal presentar si s'ha obtingut a Catalunya a partir del 2011)
 - Per 2n curs de CFS: Últim butlletí de notes de 1r curs.



- Certificat nota mitja d'altres estudis que hi donin accés (COU, FP2, etc)
- Si és estudi estranger, homologació d'estudis amb qualificació mitjana. Si no hi consta, s'ha de demanar càlcul a la Direcció Gral d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Si no ho fa o no se li pot calcular dins de termini, es considera que és un 5.
- La documentació es presenta ordinàriament fins al 7 de juny. Si no s'ha pogut obtenir, excepcionalment, fins al 4 de juliol.

• **CF – Assignació:**

- **CFM:** Les peticions s'ordenen, dins de cada via, d'acord amb la qualificació mitjana dels estudis o de la prova que permeten l'accés:
 - **60% de les places:** via ESO o estudis equivalents.
 - **20% de les places:** via PQPI i Formació professional bàsica.
 - **20% de les places:** via Prova d'accés o que tenen l'exempció total d'aquesta prova, Curs específic d'Accés o altres titulacions. També l'alumnat de PFI que ha participat a les proves d'accés i les ha superat o n'ha obtingut l'exempció.
- **CFS:** Les places s'assignen d'acord amb les vies d'accés següents:
 - **60% de les places:** Via de **batxillerat o estudis equivalents**. Tenen prioritats els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent. Un cop aplicada la prioritats, els sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.
 - **20% de les places:** Via de **títol de tècnic d'FP**. Per aquesta via s'apliquen les **prioritats** següents:
 1. CFGM de la mateixa família professional amb optatives prioritàries en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a CFGS.
 2. CFGM d'una altra família professional amb optatives prioritàries en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a CFGS.
 3. CFGM de la mateixa família professional amb optatives NO prioritàries en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a CFGS.
 4. CFGM d'una altra família professional amb optatives NO prioritàries en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a CFGS.
 5. CFGM i que han superat la formació per a les proves d'accés o el curs de preparació per a les proves (centres de formació d'adults – CFA).
 6. CFGM d'una família professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals definides més avall.
 7. CFGM d'una família professional NO afí.
 Un cop aplicada la prioritats, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la **qualificació** obtinguda al cicle de grau mitjà de formació professional.
 - **20% de les places:** Via **prova d'accés** o exempció total de la prova o tenir altres titulacions que en permeten l'accés. Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana dels estudis al·legats.
- Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen entre les altres vies de forma proporcional.

• **Opcions d'accés a CFGS en funció de la família o el cicle del títol de tècnic al·legat:**

Famílies professionals	A	B	C
Activitats físiques i esportives		X	
Administració i gestió			X
Agrària		X	
Arts gràfiques	X		
Comerç i màrqueting			X
Edificació i obra civil	X		
Electricitat i electrònica	X		
Energia i aigua	X		



Famílies professionals	A	B	C
Fabricació mecànica	X		
Fusta, moble i suro	X		
Hoteleria i turisme			X
Imatge i so	X		
Imatge personal		X	
Indústries alimentàries		X	
Indústries extractives	X		
Informàtica i comunicacions	X		X
Instal·lació i manteniment	X		
Marítimopesquera	X		
Química		X	
Sanitat		X	
Seguretat i medi ambient		X	X
Serveis socioculturals i a la comunitat		X	X
Tèxtil, confecció i pell	X		
Transport i manteniment de vehicles	X		
Vidres i ceràmica	X		
Prevenició de riscos professionals	X	X	X

• **CFM i CFS – Matrícula**

- Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates detallades més amunt. Es considera que els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert renuncien a la plaça adjudicada.
- En el cas dels CFGS, cal fer efectiu l'import del preu públic corresponent en formalitzar la matrícula.
- A més de la documentació aportada quan es presenta la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar, si no s'ha presentat encara, la **Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés**.
- Els alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula però que per causes justificades no poden aportar la documentació acreditativa corresponent es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si abans de l'inici del curs no presenten la documentació pendent.
- En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació, amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. A aquests efectes, cal tenir present que el volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació manté la seva vigència únicament durant un curs acadèmic. En tot cas, la matrícula és condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.
- Als alumnes que han participat en el procés de preinscripció i que **no compleixen els requisits** acadèmics per matricular-se durant el període de matrícula ordinari establert més amunt, **no se'ls manté la plaça assignada**.

• **CFM i CFS – Gestió de les places vacants (llista d'espera)**

GESTIÓ DE VACANTS FP (llista d'espera)			
Per a CFM	Publicació al web de places vacants (llista d'espera)		16 de juliol
	Acte públic d'adjudicació de places vacants: Aspirants no assignats, preinscrits dins el termini i d'acord amb la qualificació presentada de més a menys	CFM SMX:	17 de juliol – 10:00h
		CFM GAD:	17 de juliol – 11:00h
		CFM CAI+APD	17 de juliol – 12:00h



GESTIÓ DE VACANTS FP (llista d'espera)			
Per a CFS	Publicació al web de places vacants (llista d'espera)	24 de juliol	
	Acte públic d'adjudicació de places vacants: Aspirants no assignats, preinscrits dins el termini i d'acord amb la qualificació presentada de més a menys	CFS EDI CFS ASIX/DAM	25 de juliol – 10:00h 25 de juliol – 11:00h
	En cas que en finalitzar la llista d'espera hi haguessin places vacants, aquestes s'adjudicaran el 26 de juliol segons l'ordre d'arribada. Per tal d'establir l'ordre, aquelles persones interessades en una plaça i que NO estiguin en llista d'espera (aspirants preinscrits fora de termini i altres aspirants interessats), caldrà que s'adrecin a SECRETARIA de l'Institut per tal que prenguin nota de les seves dades. S'estudiarà cada cas per ordre de recepció.		

- L'adjudicació es realitzarà seguint l'estricta ordre de la llista d'espera publicada, ordenada d'acord amb la qualificació presentada de més a menys, i en cap cas s'adjudicarà a qui no hi aparegui.
- Observació important: L'aspirant que no es presenti tal i com s'estableix, perdrà la preferència que pugui tenir
- En cas que en finalitzar la llista d'espera de CFM hi haguessin places vacants, **NO** s'adjudicaran en aquest procediment. Al **setembre** hi haurà un nou procés de preinscripció per a CFM, segons preveu la normativa, per les places que hauran quedat vacants després de les assignacions del juliol.

• **CFM – Segona fase d'admissió**

- Un cop finalitzada la gestió de la matrícula i de la llista d'espera per als cicles formatius de grau mitjà, i en tot cas abans del 26 de juliol de 2019, els centres educatius han d'informar de les places vacants que els queden, desglossades per cicles formatius, nivells i tornos.
- En la data prevista en el calendari que consta més amunt, el Departament d'Educació publica al seu web la informació relativa als centres i cicles amb places vacants.
- Poden participar en aquesta fase d'admissió **només les persones que van presentar sol·licitud de preinscripció i no van obtenir plaça**.
- Els participants poden ampliar les peticions de la sol·licitud de preinscripció dins el termini establert en el calendari, en el marc de les vacants existents, utilitzant a aquests efectes el formulari que estarà disponible al web del Departament.
- Les peticions s'ordenen d'acord amb la qualificació mitjana dels estudis o la qualificació de la prova que permeten l'accés al cicle.
- Els alumnes que obtenen plaça han de formalitzar la matrícula al centre assignat, per a la qual cosa han d'aportar la documentació que acredita que compleixen els requisits acadèmics d'accés.

PERÍODE EXTRAORDINARI DE MATRICULACIÓ		SETEMBRE
Per a CFM	Publicació vacants	2 de setembre
	Ampliació de sol·licituds de la 2a fase d'admissió de participants en la PREINSCRIPCIÓ	2 i 3 de setembre
	Llistes d'admesos	4 de setembre
	MATRICULACIÓ 2a fase	5 i 6 de setembre
	En cas que en finalitzar la segona fase d'admissió per a CFM hi haguessin places vacants, aquestes s'adjudicaran el 9 de setembre segons l'ordre d'arribada. Per tal d'establir l'ordre, aquelles persones interessades en una plaça (aspirants preinscrits fora de termini i altres aspirants interessats), caldrà que s'adrecin a SECRETARIA de l'Institut per tal que prenguin nota de les seves dades. S'estudiarà cada cas per ordre de recepció.	



Calendari de les PAU

PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA JUNY 2019	
Prematrícula a la prova (Només alumnes de 2n de batxillerat)	Del 26 de febrer al 14 de març (tots dos inclosos)
Matrícula lliure Per alumnes que NO cursin actualment 2n de batxillerat a Catalunya ni tinguin un CFGS	Del 2 al 14 de maig (tots dos inclosos)
Matrícula per alumnes de 2n BTX i CFGS	Del 16 al 30 de maig (tots dos inclosos)
Consulta tribunal i lloc d'examen	7 de juny
Prova *	12, 13 i 14 de juny
Tribunal especial d'incidències	18, 19 i 20 de juny
Resultats de la prova	26 de juny
Sol·licitud revisió exàmens PAU	Del 26 al 28 de juny (tots dos inclosos)
Resultats revisió exàmens PAU *	8 de juliol
Sol·licitud veure els exàmens	Del 8 al 12 de juliol (presencial)

*Tribunals ordinaris, Tribunal ordinari específic (Dislèxia, TDA, TDAH i altres trastorns de l'aprenentatge)

PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA SETEMBRE 2019	
Matrícula de la prova	Del 9 al 24 de juliol (tots dos inclosos)
Consulta tribunal i lloc d'examen	31 de juliol
Prova	3, 4 i 5 de setembre
Resultats de la prova	17 de setembre
Sol·licitud revisió exàmens PAU	Del 17 al 19 de setembre (tots dos inclosos)
Resultats revisió exàmens PAU *	27 de setembre
Sol·licitud veure els exàmens	Del 30 de setembre al 4 d'octubre (presencial)

Tots els tràmits es fan pel **portal d'accés a la universitat**: <https://acesuniversitat.gencat.cat/>

Atentament,

Xavier Falcó i Gres
Director

La Seu d'Urgell, març de 2019