



CIRCULAR PER A LES FAMÍLIES DE CAS

Senyores i senyors,

Ens plau donar-vos a conèixer totes les qüestions relatives al final de curs de CAS:

A L'INSTITUT

Final classes 3a avaluació	7 de maig	El professorat indicarà quin alumnat és susceptible d'anar als Exàmens finals ordinaris
Exàmens finals ordinaris	❖ 13 de maig: a les 17:20, Castellà i Anglès ❖ 15 de maig: a les 17:20, Català i Matemàtiques	Es lliuren els dos exàmens junts i l'alumnat els va realitzant
Junta d'avaluació ordinària	22 de maig (16:00 h)	
Lliurament notes avaluació Ordinària	22 de maig, a les 17:30 h a la seva aula	L'alumnat signarà personalment el full de lliurament de les notes finals
Reclamacions: orals	22 de maig, no més tard de les 19:00 h	Al professorat o al departament
Reclamacions: escrites	23 de maig, no més tard de les 09:30 h	A Secretaria
Lliurament resolucions	24 de maig, a les 12:00 h	A Secretaria
Exàmens finals extraordinaris	2 de setembre	

- Decisions de promoció:
 - ❖ La qualificació de cada matèria serà numèrica entre 1 i 10.
 - ❖ La nota final del curs serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries expressada amb 2 decimals, i és positiva la qualificació de 5 punts o superior.
 - ❖ Cal obtenir un mínim de 4 punts en cadascun dels àmbits per realitzar la mitjana.
 - ❖ L'alumnat que tingui matèries pendents després de l'avaluació final ordinària de juny, haurà de realitzar les proves extraordinàries al mes de setembre, el dia 3 de setembre, a les 15:30 h.

A L'IOC

Final del semestre	10 d'abril
Exàmens ordinaris	25 d'abril
Publicació notes	08 de maig (16:00 h)
Exàmens recuperació	14 de maig
Publicació	23 de maig (16:00 h)
Reclamacions (s'han de gestionar a través de l'Institut)	23 i 24 de maig
Exàmens convocatòria extraordinària	05 de juny
Publicació notes	19 de juny (16:00 h)
Reclamacions (s'han de gestionar a través de l'Institut)	19 i 20 de juny



Calendari de Preinscripció i Matriculació

El 8 de juliol és dia festiu a La Seu d'Urgell i l'horari de Secretaria de l'Institut és de 9h a 14h.

CALENDARI OFICIAL DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ	CFM	CFS
Difusió de l'oferta	10 de maig	24 de maig
Presentació sol·licituds	14 al 21 de maig	29 de maig al 5 de juny
Termini per presentar documentació	23 de maig	7 de juny
Termini de presentació de documentació	23 de maig	7 de juny
Publicació de llistes amb el barem provisional	7 de juny	28 de juny
Presentació de reclamacions	10 al 14 de juny	1 al 4 de juliol
Publicació de llistes amb el barem definitiu un cop resoltes les reclamacions	19 de juny	8 de juliol
Sorteig del número per al desempat	20 de juny	9 de juliol
Publicació de l·listes ordenades definitivament	25 de juny	10 de juliol
Oferta final	5 de juliol	16 de juliol
Publicació de les l·listes d'admesos i llista d'espera	8 de juliol	17 de juliol
Matriculació per a alumnat preinscrit amb plaça assignada	9 a 15 de juliol	18 a 23 de juliol

CONFIRMACIONS INTERNES DE MATRICULACIÓ		
CFM	Alumnat de CFM <u>que continua a CFM</u> , ja sigui a 1r o a 2n	ORD: 30 de maig al 5 de juny XORD: 13 al 19 de juny
CFS	Alumnat de CFS <u>que continua a CFS</u> , ja sigui a 1r o a 2n	ORD: 30 de maig al 5 de juny XORD: 13 al 19 de juny

- **CF – Presentació de sol·licituds de preinscripció:** Existeixen dues possibilitats, disponibles al web del Departament d'Educació
 - **Presentar sol·licitud al registre electrònic:**
 - Requereix:
 - identificació IdCat Mòbil (del tutor legal si alumne és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019)
 - número d'identificació de l'alumne IDALU (si ha estat escolaritzat a Catalunya des del 2015-16).
 - El tràmit acaba amb l'enviament del formulari i **NO** s'ha de presentar cap còpia al centre ni documentació identificativa. Només en els cas que no es pugui recuperar la nota o validar els criteris al·legats, cal presentar documentació acreditativa en el centre demanat en primera opció.
 - S'acredita la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, que es rep a l'adreça de correu electrònic especificada en el formulari.
 - **La sol·licitud en suport informàtic,**
 - Un cop **empenada i enviada** la sol·licitud cal:
 - Imprimir-la
 - Signar-la (el tutor legal si alumne menor d'edat d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019)
 - **Presentar-la amb tota la documentació** que s'especifica a continuació (originals i còpies) únicament **en el centre demanat en primera opció.**



- **CF – Documentació en general:**
 - En general, només cal presentar documentació acreditativa si el Departament d'Educació no pot accedir a la informació corresponent mitjançant l'intercanvi electrònic de dades entre administracions.

- **CF – Documentació acreditativa:**
 - Documentació a presentar en cas de sol·licitud en suport informàtic:
 - **Alumnat menor d'edat:**
 - Original i fotocòpia DNI o NIE o Tarja de residència o Passaport o document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, de l'alumne i del pare, mare o tutor/ra.
 - Original i fotocòpia TSI (Targeta Sanitària Individual)
 - Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
 - **Alumnat major d'edat o fa 18 anys durant el 2019:**
 - Original i fotocòpia DNI o NIE o Tarja de residència o Passaport o document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris.
 - Original i fotocòpia TSI (Targeta Sanitària Individual)

- **CF – Documentació d'estudis que permeten accedir-hi a efectes de baremació:**
 - **CFS:**
 - Certificat nota mitjana Batxillerat (no cal presentar si s'ha obtingut a Catalunya des del 2016-17)
 - Certificat nota mitjana Cicle Formatiu de Grau Mitjà (no cal presentar si s'ha obtingut a Catalunya des del 2016-17)
 - Certificat de la prova d'accés (no cal presentar si s'ha obtingut a Catalunya a partir del 2011)
 - Per 2n curs de CFS: Últim butlletí de notes de 1r curs.
 - Certificat nota mitja d'altres estudis que hi donin accés (COU, FP2, etc)
 - Si és estudi estranger, homologació d'estudis amb qualificació mitjana. Si no hi consta, s'ha de demanar càlcul a la Direcció Gral d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Si no ho fa o no se li pot calcular dins de termini, es considera que és un 5.
 - La documentació es presenta ordinàriament fins al 7 de juny. Si no s'ha pogut obtenir, excepcionalment, fins al 4 de juliol.

- **CF – Assignació:**
 - **CFS:** Les places s'assignen d'acord amb les vies d'accés següents:
 - **60% de les places:** Via de **batxillerat o estudis equivalents**. Tenen prioritats els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent. Un cop aplicada la prioritat, els sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.
 - **20% de les places:** Via de **títol de tècnic d'FP**. Per aquesta via s'apliquen les **prioritats** següents:
 1. CFGM de la mateixa família professional amb optatives prioritàries en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a CFGS.
 2. CFGM d'una altra família professional amb optatives prioritàries en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a CFGS.
 3. CFGM de la mateixa família professional amb optatives NO prioritàries en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a CFGS.
 4. CFGM d'una altra família professional amb optatives NO prioritàries en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a CFGS.
 5. CFGM i que han superat la formació per a les proves d'accés o el curs de preparació per a les proves (centres de formació d'adults – CFA).



6. CFGM d'una família professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals definides més avall.

7. CFGM d'una família professional NO afí.

Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la **qualificació** obtinguda al cicle de grau mitjà de formació professional.

- **20% de les places:** Via **prova d'accés** o exempció total de la prova o tenir altres titulacions que en permeten l'accés. Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana dels estudis al·legats.
- Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen entre les altres vies de forma proporcional.

• **Opcions d'accés a CFGS en funció de la família o el cicle del títol de tècnic al·legat:**

Famílies professionals	A	B	C
Activitats físiques i esportives		X	
Administració i gestió			X
Agrària		X	
Arts gràfiques	X		
Comerç i màrqueting			X
Edificació i obra civil	X		
Electricitat i electrònica	X		
Energia i aigua	X		
Fabricació mecànica	X		
Fusta, moble i suro	X		
Hoteleria i turisme			X
Imatge i so	X		
Imatge personal		X	
Indústries alimentàries		X	
Indústries extractives	X		
Informàtica i comunicacions	X		X
Instal·lació i manteniment	X		
Marítimopesquera	X		
Química		X	
Sanitat		X	
Seguretat i medi ambient		X	X
Serveis socioculturals i a la comunitat		X	X
Tèxtil, confecció i pell	X		
Transport i manteniment de vehicles	X		
Vidres i ceràmica	X		
Prevenició de riscos professionals	X	X	X

• **CFM i CFS – Matrícula**

- Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates detallades més amunt. Es considera que els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert renuncien a la plaça adjudicada.
- En el cas dels CFGS, cal fer efectiu l'import del preu públic corresponent en formalitzar la matrícula.
- A més de la documentació aportada quan es presenta la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar, si no s'ha presentat encara, la **Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés**.
- Els alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula però que per causes justificades no poden aportar la documentació acreditativa corresponent es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si abans de l'inici del curs no presenten la documentació pendent.
- En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació, amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent.



A aquests efectes, cal tenir present que el volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació manté la seva vigència únicament durant un curs acadèmic. En tot cas, la matrícula és condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.

- Als alumnes que han participat en el procés de preinscripció i que **no compleixen els requisits** acadèmics per matricular-se durant el període de matrícula ordinari establert més amunt, **no se'ls manté la plaça assignada**.

• **CFM i CFS – Gestió de les places vacants (llista d'espera)**

GESTIÓ DE VACANTS FP (llista d'espera)		
Per a CFS	Publicació al web de places vacants (llista d'espera)	24 de juliol
	Acte públic d'adjudicació de places vacants: Aspirants no assignats, preinscrits dins el termini i d'acord amb la qualificació presentada de més a menys	CFS EDI 25 de juliol – 10:00h
		CFS ASIX/DAM 25 de juliol – 11:00h
En cas que en finalitzar la llista d'espera hi haguessin places vacants, aquestes s'adjudicaran el 26 de juliol segons l'ordre d'arribada. Per tal d'establir l'ordre, aquelles persones interessades en una plaça i que NO estiguin en llista d'espera (aspirants preinscrits fora de termini i altres aspirants interessats), caldrà que s'adrecin a SECRETARIA de l'Institut per tal que prenguin nota de les seves dades. S'estudiarà cada cas per ordre de recepció.		

- L'adjudicació es realitzarà seguint l'estricta ordre de la llista d'espera publicada, ordenada d'acord amb la qualificació presentada de més a menys, i en cap cas s'adjudicarà a qui no hi aparegui.
- Observació important: L'aspirant que no es presenti tal i com s'estableix, perdrà la preferència que pugui tenir

Enquestes de satisfacció de final de curs

Cada curs es realitzen enquestes de satisfacció on es poden expressar les opinions dels membres de la comunitat educativa: alumnat, famílies, professorat, empreses. Els resultats s'analitzen i serveixen per realitzar propostes de millora dels serveis donats.

A partir del 4 d'abril, s'obrirà el període en què l'alumnat, el professorat i les famílies rebran l'enllaç per poder contestar l'enquesta de satisfacció relativa al final de curs. La data màxima en què els enllaços estaran oberts és el 17 de maig.

Atentament,

Xavier Falcó i Gres
 Director

La Seu d'Urgell, març de 2019