

Convocatòria d'ajudes ERASMUS+ Formació Professional 2023-24 per a la formació del professorat en empreses de la UE

L'Institut Joan Brudieu promou projectes de mobilitat per aproximar la dimensió i realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional.

Per aquest motiu, des del curs 2016-2017, l'INS Joan Brudieu participa en projectes de mobilitat finançats per la UE, formant part del consorci del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i amb projectes propis del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) .

Primer: Objectius del projecte

- Millorar les competències personals i professionals.
- Millorar les competències en llengua estrangera i de desenvolupament professional.

Segon: Tipus i nombre de mobilitats

Mobilitat	Nº ajudes	Durada	Import ajuda
Mobilitat per formació (STT) o job shadowing	3	3-5 dies	800€ (segons el país)
Mobilitat per acompanyament de l'alumnat de pràctiques de grau mitjà	1 per estada d'alumnes de Grau Mitjà	2-3 dies	Estada subvencionada (segons el país)

Tercer: Presentació de sol·licituds

Per participar en el projecte, el professorat haurà d'omplir el formulari del següent enllaç:
<https://forms.gle/czWu4KynVtmxE7yH8>

Quart: Procés i Criteris de selecció

Per a la selecció dels candidats es tindrà en compte els següents criteris:

- a) Anys d'experiència al centre (0,25 per any, màxim 2 punts)
- b) Càrrecs en curs: Tutoria, cap de departament, altres càrrecs (servei FP, coordinador FCT, servei d'informàtica, qualitat, mobilitat, etc..) (1 punt per càrrec, màxim 2 punts)
- c) Competències lingüístiques (0,25 B1 mínim, 0,75 punt B2, 1,5 punts C1, 2 punts C2)
- d) Impartició de continguts en àrees no lingüístiques en llengües estrangeres aquest curs acadèmic (2 punts)
- e) Participació com a organitzador en activitats internes de centre (activitats festives, fira i setmana FP, festa de graduació, etc..)(0,5 punts, màxim 1 punt)
- f) No haver participat o realitzat cap estada Erasmus+ al centre en els últims dos anys (1 punt)



Cinquè: Publicació de les llistes de professors/es seleccionats

Tenint en compte la baremació exposada en l'apartat anterior, la coordinació de mobilitat, publicarà durant el mes de febrer la llista provisional de professors/es seleccionats i exclosos. La llista es trobarà publicada a la pàgina web del centre. Hi haurà un període de reclamació d'una setmana a partir de la publicació del llistat definitiu.

Sisè. Obligacions que comporta la participació en el projectes

El fet de participar en el projecte comporta, entre d'altres, les següents obligacions i compromisos:

Abans de la mobilitat:

- Búsqueda del curset de formació segons el tipus de mobilitat que procedeix i l'especialitat que realitzi.
- Búsqueda d'allotjament i del bitllet d'avió i trasllat a l'aeroport
- Firma del conveni de subvenció i l'acord de mobilitat
- Documentació en vigor: TSE, DNI/NIE o passaport.

Durant la mobilitat:

- Aprofitar aquesta oportunitat, assumint amb responsabilitat la normativa i el funcionament de l'empresa d'acollida, així com mantenir, durant tota l'estada, una comunicació fluïda amb el centre educatiu aportant les dades que es sol·licitin (relació de tasques, imatges...etc.).
- Assumir la responsabilitat que pertoca i fer-se càrrec de les despeses que pugui ocasionar el mal ús de l'allotjament, la maquinaria que utilitzen a l'empresa, el lloguer de bicicletes o vehicles, etc.
- En la mesura del possible fer contactes a nivell d'empreses o centres educatius estrangers que tinguin similituds amb el nostre.

Al finalitzar la mobilitat:

- Aportar en el termini màxim d'una setmana, la **documentació** que el centre li demani (targetes d'embarcament anada i tornada, tiquets transport, factura allotjament, etc.)
- Realitzar el qüestionari **EU Survey** sobre la seva mobilitat
- Aportar **còpia del certificat de reconeixement o d'estada de l'empresa** signat i segellat per l'empresa d'acollida
- Lliurament de l'**acord de formació** (learning agreement) signat i segellat per la institució d'acollida, segons el tipus de mobilitat que participi
- Promoure l'**aprofitament dels resultats** compartint la informació i fent **difusió** dels projectes Erasmus+.

Setè. Cobrament de l'ajuda

El centre transferirà al professorat abans de partir el 80% de l'ajuda, descomptant l'import de les despeses que el centre hagi pagat directament (allotjament, assegurança, trasllats aeroport....).El professorat cobrarà el 20% restant després d'haver tornat i lliurat l'informe final i la documentació pertinent.



Vuitè. Assegurança

El centre educatiu té contractada una pòlissa d'assegurança pel professorat que participa en el Programa Erasmus+ que cobreix, entre altres, els riscos d'accident en el treball, responsabilitat civil, despeses mèdiques i cobertura de viatges, durant l'estada en el país d'acollida.

Novè. Protecció de dades personals

La participació en la present convocatòria implica atorgar el consentiment exprés, per part de la persona beneficiària, perquè les seves dades personals siguin cedides per l'Institut Joan Brudieu als organismes externs que regulen el programa, d'acord a l'article 11 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE de 14 de desembre).

Desè. Normativa Aplicable

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de Subvenció signat entre l' Institut Joan Brudieu i el Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) i a la Erasmus+ Programme Guide que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE: <http://www.sepie.es/>
<http://erasmusplus.gob.es>

La Seu d'Urgell, 24 de gener de 2024