



## CIRCULAR PER A LES FAMÍLIES DE CAS

Senyores i senyors,

Ens plau donar-vos a conèixer totes les qüestions relatives al final de curs de CAS:

### A L'INSTITUT

<b>Final classes 3a avaluació</b>	27 d'abril	El professorat indicarà quin alumnat és susceptible d'anar als Exàmens finals ordinaris
<b>Exàmens finals ordinaris</b>	❖ <b>15 de maig:</b> a les 17:20, Castellà i Anglès ❖ <b>16 de maig:</b> a les 17:20, Català i Matemàtiques	Es lliuren els dos exàmens junts i l'alumnat els va realitzant
<b>Junta d'avaluació ordinària</b>	23 de maig (16:00 h)	
<b>Lliurament notes avaluació Ordinària</b>	23 de maig, a les 17:30 h a la seva aula	L'alumnat signarà personalment el full de lliurament de les notes finals
<b>Reclamacions: orals</b>	23 de maig, no més tard de les 19:00 h	Al professorat o al departament
<b>Reclamacions: escrites</b>	24 de maig, no més tard de les 09:30 h	A Secretaria
<b>Lliurament resolucions</b>	25 de maig, a les 12:00 h	A Secretaria
<b>Exàmens finals extraordinaris</b>	3 de setembre	

- Decisions de promoció:
  - ❖ La qualificació de cada matèria serà numèrica entre 1 i 10.
  - ❖ La nota final del curs serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries expressada amb 2 decimals, i és positiva la qualificació de 5 punts o superior.
  - ❖ Cal obtenir un mínim de 4 punts en cadascun dels àmbits per realitzar la mitjana.
  - ❖ L'alumnat que tingui matèries pendents després de l'avaluació final ordinària de juny, haurà de realitzar les proves extraordinàries al mes de setembre, el dia 3 de setembre, a les 15:30 h.

### A L'IOC

Final del semestre	19 d'abril
Exàmens ordinaris	26 d'abril
<b>Publicació notes</b>	<b>07 de maig (16:00 h)</b>
Exàmens recuperació	14 de maig
<b>Publicació</b>	<b>23 de maig (16:00 h)</b>
Reclamacions (s'han de gestionar a través de l'Institut)	23 i 24 de maig
Exàmens convocatòria extraordinària	06 de juny
<b>Publicació notes</b>	<b>15 de juny (16:00 h)</b>
Reclamacions (s'han de gestionar a través de l'Institut)	18 i 19 de juny



## CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

### • Preinscripció curs 2018-2019:

	<b>BTX-CFM</b>	<b>CFS</b>
<b>Presentació sol·licituds</b>	14 al 24 de maig	29 de maig al 7 de juny
<b>Presentació de documentació</b>	fins al 28 de maig	fins al 11 de juny
Llistes amb el barem provisionals	5 de juny	27 de juny
Reclamació al barem	6 al 8 de juny	28 de juny al 3 de juliol
Llistes amb el barem definitiu un cop resoltes les reclamacions	13 de juny	5 de juliol
Sorteig de desempat	14 de juny	6 de juliol
Llista ordenada definitiva	18 de juny	10 de juliol
<b>Llistes d'admesos</b>	3 de juliol	17 de juliol

### • **CFS – Presentació de sol·licituds:**

- Per a la preinscripció als cicles formatius de grau superior de formació professional, la sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant un nou formulari en suport informàtic, disponible al web del Departament d'Ensenyament
- Per poder utilitzar el formulari, el tutor legal (si l'alumne és menor d'edat) o l'alumne (en cas que sigui major d'edat) s'ha d'identificar mitjançant el servei d'identificació IdCat Mòbil (o altres certificats digitals) i el número d'identificació de l'alumne.
- El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Tampoc cal presentar cap documentació identificativa de la persona sol·licitant.
- Es pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, on consta la data i número de registre d'entrada, que s'envia a l'adreça de correu electrònic que es faci constar en el formulari.
- Les persones que no els sigui possible utilitzar la sol·licitud electrònica esmentada, podran utilitzar el formulari disponible al web del Departament d'Ensenyament. En aquest cas, cal enviar les dades a través d'aquesta eina informàtica dins el termini previst per a la presentació de sol·licituds. A continuació, cal imprimir i signar el comprovant de sol·licitud i, junt amb la documentació acreditativa corresponent, presentar-lo al centre de primera opció dins el termini establert per a la presentació de documentació.
- En tot cas, per a la preinscripció als cicles formatius de grau superior, no s'acceptaran sol·licituds presentades únicament en paper

### • **CFS – Criteris específics de prioritat:**

- Qualificació mitjana dels estudis que permeten accedir-hi o qualificació de la prova d'accés.

### • **CFS – Assignació:**

- Les places s'assignen d'acord amb les vies d'accés següents:
  - Via d'accés: **batxillerat o estudis equivalents**; reserva del **60%**. Tenen prioritat els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent. Un cop aplicada la prioritat, els sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.
  - Via d'accés: **títol de tècnic d'FP**; reserva del **20%**. Per aquesta via s'apliquen les **prioritats** següents:
    1. Alumnes procedents de la mateixa família professional que han cursat l'opció prioritària en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a CFGS.



2. Alumnes procedents d'una altra família professional que han cursat l'opció prioritària en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a CFGS.
3. Alumnes procedents de la mateixa família professional que no han cursat l'opció prioritària en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a CFGS.
4. Alumnes procedents d'una altra família professional que no han cursat l'opció prioritària en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a CFGS.
5. Alumnes que han superat la formació per a les proves d'accés o el curs de preparació.
6. Alumnes amb el títol de tècnic de grau mitjà d'FP que no estiguin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals definides més avall.
7. Alumnes amb el títol de tècnic de grau mitjà d'FP que no estiguin en cap de les situacions anteriors i procedeixen d'una família professional no afí.

Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la **qualificació** obtinguda al cicle de grau mitjà de formació professional.

- Via d'accés: **prova d'accés** o exempció total de la prova o tenir altres titulacions que en permeten l'accés; reserva del **20%**. Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana dels estudis al·legats.
- Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen entre les altres vies de forma proporcional.

• **Opcions d'accés a CFGS en funció de la família o el cicle del títol de tècnic al·legat:**

<b>Famílies professionals</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
Activitats físiques i esportives		X	
<b>Administració i gestió</b>			<b>X</b>
Agrària		X	
Arts gràfiques	X		
Comerç i màrqueting			X
Edificació i obra civil	X		
Electricitat i electrònica	X		
Energia i aigua	X		
Fabricació mecànica	X		
Fusta, moble i suro	X		
Hoteleria i turisme			X
Imatge i so	X		
Imatge personal		X	
Indústries alimentàries		X	
Indústries extractives	X		
<b>Informàtica i comunicacions</b>	<b>X</b>		<b>X</b>
Instal·lació i manteniment	X		
Marítimopesquera	X		
Química		X	
<b>Sanitat</b>		<b>X</b>	
Seguretat i medi ambient		X	X
<b>Serveis socioculturals i a la comunitat</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
Tèxtil, confecció i pell	X		
Transport i manteniment de vehicles	X		
Vidres i ceràmica	X		
Prevenició de riscos professionals	X	X	X



• **Matrícula curs 2018-2019:**

		<b>Alumnat de l'Institut</b>	<b>Alumnat nou a l'Institut</b>
Per a <b>CFS</b>	Alumnat admès a la preinscripció	18 al 23 de juliol	18 al 23 de juliol
	Alumnat de CFS <u>que continua a CFS</u> , ja sigui a 1r o a 2n	14 al 20 de juny	

• **CFS – Matrícula**

- Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates detallades més amunt. Es considera que els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert renuncien a la plaça adjudicada.
- En el cas dels CFGS, cal fer efectiu l'import del preu públic corresponent en formalitzar la matrícula.
- A més de la documentació aportada quan es presenta la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar, si no s'ha presentat encara, la Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés.
- Els alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula però que per causes justificades no poden aportar la documentació acreditativa corresponent es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si abans de l'inici del curs no presenten la documentació pendent.
- En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació, amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. A aquests efectes, cal tenir present que el volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació manté la seva vigència únicament durant un curs acadèmic. En tot cas, la matrícula és condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.
- Als alumnes que han participat en el procés de preinscripció i que no tenen els requisits acadèmics per matricular-se durant el període de matrícula ordinari establert més amunt, no se'ls manté la plaça assignada.

• **CFS – Gestió de les places vacants.**

- Un cop finalitzat el període ordinari de matrícula, si queden places vacants, el centre les ofereix als participants en el procés de preinscripció que no han estat assignats en la primera petició, respectant l'ordre de la llista d'espera.
- La gestió d'aquestes places vacants i la matrícula que correspongui i la vigència i gestió de la llista d'espera es porta a terme fins al 27 de juliol de 2018 (per al cicles de grau mitjà) i fins al 5 de setembre de 2018 (per als cicles de grau superior).

Atentament,

Xavier Falcó i Gres  
Director

La Seu d'Urgell, abril de 2018