



CIRCULAR PER A LES FAMÍLIES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Senyores i senyors,

Ens plau donar-vos a conèixer totes les qüestions relatives al final de curs que afecta l'alumnat de Formació Professional.

- Les classes pròpies de la 3a avaluació, inclosos els diferents Crèdits de Síntesi i/o Projectes, acaben d'aquesta manera.

	Final classes	Inici CdS/Projecte	Final CdS/projecte
CFM SMX-GAD1	2 de juny	--	--
CFM CAI-APD1	2 de juny	--	--
CFM GAD-SMX2	2 de juny	--	--
CFM CAI-APD2	19 de maig	22 de maig	2 de juny
CFM SMX3	19 de maig	22 de maig	2 de juny
CFS ASIX1	26 de maig	--	--
CFS EDI1	26 de maig	--	--
CFS ASIX2	19 de maig	6 de març	19 de maig
CFS EDI2	9 de maig	Intensiu: 10 de maig	19 de maig

- Des de la data de final de les classes, diferents per a cada CF, fins al **9 de juny**, en l'horari habitual de matí i tarda, segons cada cicle formatiu, seran dies dedicats a consultes i a repassos orientats a preparar les activitats extraordinàries de recuperació. També són dies dedicats per acabar l'FCT, amb horari intensiu. El professorat indicarà quin alumnat és susceptible d'anar a les Recuperacions extraordinàries, que es realitzaran del **12 de juny al 16 de juny**.
- El **22 de maig, a partir de les 13:00 h**, el professorat de CFS EDI2 i de CFS ASIX2 realitza la Junta d'avaluació final ordinària.
- Els tutors i tutores lliuraran les notes de l'avaluació final ordinària de CFS EDI2 i ASIX 2 a les **16:00 h del 23 de maig**, a les respectives aules de CFS.
- Tot l'alumnat que s'hagi matriculat a les PAU i que hagi superat tots els mòduls del cicle (llevat dels de formació pràctica i/o projecte final) haurà de passar per Secretaria a recollir els certificats d'estudis per a la matrícula a la fase específica de les PAU el **26 de maig**, no més tard de les 13h.
- La Festa de Cloenda del curs per a 2n de BTX, 2n de CFM i 2n de .CFS es realitzarà el **26 de maig** a la tarda.
- Les Proves d'accés a la Universitat es realitzen els dies **13, 14 i 15 de juny**.
- El **5 de juny**, a la tarda, el professorat de la resta de CF realitza la Junta d'avaluació final ordinària.
- Els tutors i tutores lliuraran les **notes provisionals** de l'Avaluació final ordinària el **7 de juny**, a les **11:30 h.**, hora del pati, per als cicles formatius del matí, i a les **17:30 h.** per als cicles formatius de la tarda, a les respectives aules.
- Les **Proves extraordinàries de recuperació** es realitzaran **del 12 de juny al 16 de juny**.



- El **20 i 21 de juny** el professorat realitza la Junta d'avaluació final extraordinària.
- Els tutors i tutores lliuraran les **notes definitives** de l'**Avaluació final ordinària** i les **notes definitives** de l'**Avaluació final extraordinària**, el **26 de juny**:
 - ❖ A les **09:00 h.** PUNTUALMENT tots els tutors i tutores realitzaran una reunió a l'aula A0-08 per tal d'unificar totes les darreres informacions. El coordinador de Cicles Formatius els lliurarà tota la documentació que hauran de lliurar a l'alumnat. Caldrà signar tots els butlletins.
 - ❖ Des de les **09:30 h fins a les 10:30 h**, es lliuraran les notes a les respectives aules de CF. L'alumnat signarà personalment el full de lliurament de les notes finals. El tutor i tutora **NO abandonarà l'aula** fins a les 10:30 h.
 - ❖ **A partir de les 10:30 h**, totes les notes que no s'han pogut lliurar per absència de l'alumnat, quedaran dipositades a Consergeria, ordenades alfabèticament.
- Tot l'alumnat que hagi superat el CF (tant de GM com de GS) haurà de passar per Secretaria a recollir l'imprès de sol·licitud per tramitar el **títol de Formació Professional** el **26 i 27 de juny**, no més tard de les 13 h.

CFM-CFS – Exàmens finals extraordinaris – 12, 13, 14, 15 i 16 de juny

CFM: GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA I GESTIÓ [MATÍ I TARDA]

	Dilluns 12/06		Dimarts 13/06		Dimecres 14/06		Dijous 15/06		Divendres 16/06	
08:45 09:40	GAD1-MP01 Comunicació empresarial i atenció al client- ASUA-C201		SMX1-MP05 Tècnica comptable RCAL-C201		GAD1-MP10 Empresa i administració- EUSA-C201		GAD1 MP02 Operacions administratives de compravenda ASUA-C201			
09:40 10:35									GAD1-MP09 Anglès- MSIN-C201	
10:35 11:30										
12:00 12:55	SMX1 MP02 Sistemes operatius monolloc FXPE-C201				GAD1- MP07 Tractament informàtic de la informació XBAR-C201	GAD2- MP07 Tractament informàtic de la informació XBAR-C201	SMX1 MP01 Muntatge i manteniment d'equips MOMI-CS05			
12:55 13:50										
13:50 14:45										
15:30 16:25	GAD2- MP11 Empresa a l'aula- MANO- CS05	SMX3- MP08 Aplicacions Web FXPE-C201	GAD2- MP03 Oper. Admin. de RRHH MANO- CS05	SMX3- MP06 Seguretat informàtica- TBIG-C201	GAD2- MP08 Oper. Admin. de suport SLLO- ASUA- C108	SMX3- MP07 Serveis de xarxa- EJOV-CS05	GAD2-MP04 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria- SLLO-C201		SMX3- MP12- Síntesi- C006	GAD2- MP06 Tractament de documentació comptable- SLLO-C201
16:25 17:20										
17:20 18:15										
18:45 19:40	CAI-SMX3- MP13-EIE MANG-C108		SMX2-MP05 Xarxes locals EJOV-CS05		GAD2-MP12 Formació i orientació laboral- MANG-C108		SMX2-MP04 Sistemes operatius en xarxa TBIG-C201			
19:40 20:35										
20:35 21:30										



CFS: GRAU SUPERIOR D'INFORMÀTICA

	Dilluns 12/06	Dimarts 13/06	Dimecres 14/06	Dijous 15/06	Divendres 16/06			
15:30 16:25	ASIX1- MP04-XML FXPE-C201	ASIX1 MP03- Programa ció bàsica TBIG-C003	ASIX2 MP11- Seguretat i Alta Disponibi- litat TBIG-C003	ASIX1 M13-EIE- MANG- C108	ASIX2- MP02- MP10- Bases de dades MOMI- C003			
16:25 17:20						ASIX2- MP02- MP10- Bases de dades MOMI- C003	ASIX2- MP05- Fonaments Maquinari- XBAR- CS05	
17:20 18:15								
18:45 19:40	ASIX2- MP09-IAW FXPE-C201		ASIX2- MP07- Xarxes EJOV- CS05	ASIX1- M12-FOL- MANG- C108	ASIX2- MP08- Serveis Xarxa- XBAR- C004			
19:40 20:35						ASIX1 MP1-ISO MP6-ASO MDOM- C003	ASIX2 MP01-ISO- MP06-ASO MDOM- C003	ASIX2 MP14- Projecte C006
20:35 21:30								

CFM: GRAU MITJÀ D'ATENCIÓ A PERSONES I CURES AUXILIARS [MATÍ I TARDA]

	Dilluns 12/06	Dimarts 13/06	Dimecres 14/06	Dijous 15/06	Divendres 16/06
08.45 09.40	C3 BENESTAR DEL PACIENT	C4 CURES BÀSIQUES	C6 HIGIENE	C2 L'ÉSSER HUMÀ	
09.40 10.35	C3 BENESTAR DEL PACIENT	C4 CURES BÀSIQUES	C6 HIGIENE	C2 L'ÉSSER HUMÀ	M05 CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PSD
10.35 11.30	C3 BENESTAR DEL PACIENT	C4 CURES BÀSIQUES	C6 HIGIENE	M09 DESTRESSES SOCIALS	M05 CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PSD
11.30 12.25	M13 ANGLÈS TÈCNIC			M09 DESTRESSES SOCIALS	M05 CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PSD
12.25 13.20	M13 ANGLÈS TÈCNIC				M01 ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ DE LES PSD
13.20 14.15					M01 ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ DE LES PSD
15.30 17.20	M06 TELEASSISTÈNCIA	M10 PRIMERS AUXILIS	M04 ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL	M07 SUPORT DOMICILIARI	M08 SUPORT A LA COMUNICACIÓ
17.20 19.10	M11 FOL	C1 OPERACIONS ADMINISTRATIVES	M11 FOL	M14/C13 CRÈDIT DE SÍNTESI	C9 ODONTOLOGIA
19.10 21.05	M12 EMPRESA I INICIATIVA EMPREDORA				M12 EIE



CFS: GRAU SUPERIOR EDUCACIÓ INFANTIL

	Dilluns 12/06	Dimarts 13/06	Dimecres 14/06	Dijous 15/06	Divendres 16/06
MATI					
15.30 17.20	M12 PROJECTE	M03 AUTONOMIA PERSONAL	M04 JOC INFANTIL	M10 FOL	M06 DESENVOLUPAMENT COGNITIU I MOTOR
17.20 19.10	M02 DIDÀCTICA EDUCACIÓ INFANTIL				
19.10 21.05					

Reclamacions a les qualificacions

- **Reclamacions a les notes de l'avaluació final ordinària de CFS EDI2 i de CFS ASIX2:**
 - **Fins a les 09:15 h. del 25 de maig**, l'alumnat ha d'anar a trobar el professorat corresponent per tal de demanar-li aclariments sobre la qualificació.
 - Si l'alumnat no està d'acord amb les explicacions del professorat, podrà presentar reclamació RAONADA I REGLAMENTADA per les seves qualificacions finals en un escrit adreçat al director (instància que es pot recollir a Secretaria o bé descarregar-la de la pàgina web de l'Institut: bloc Secretaria>Fulls impresos>Instància revisió qualificacions finals) i presentat a la Secretaria de l'Institut **no més tard de les 09:30 h. del mateix 25 de maig**.
 - La resolució del director es notificarà a l'interessat per escrit i podrà ser recollida a Secretaria a partir de les **12,00 h. del 26 de maig**.
 - L'alumne o alumna —o els seus representants legals, si és menor d'edat— podrà recórrer la resolució del director en el **termini de cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la notificació de la resolució; és a dir, **fins al 2 de juny**. Aquest recurs, que anirà adreçat a la Direcció dels Serveis Territorials de Lleida s'haurà de presentar a la Secretaria de l'Institut.
- **Reclamacions de l'avaluació final extraordinària de CF:**
 - **Des de les 10:30 h fins a les 14 h del 26 de juny, i des de les 9h fins a les 10,30h del 27 de juny**, l'alumnat —o els seus representants legals, si és menor d'edat— ha d'anar a trobar el professorat corresponent i demanar-li tots els aclariments respecte a la qualificació obtinguda.
 - Si l'alumnat —o els seus representants legals, si és menor d'edat— no està d'acord amb les explicacions del professorat, podrà presentar reclamació RAONADA i ARGUMENTADA per les seves qualificacions finals en un escrit adreçat al director (instància que es pot recollir a Secretaria o bé descarregar-la de la pàgina web de l'Institut: bloc Secretaria>Fulls impresos>Instància revisió qualificacions finals) i presentat a la Secretaria de l'Institut **no més tard de les 11 h. del mateix 27 de juny**.
 - La resolució del director es notificarà a l'interessat per escrit i podrà ser recollida a Secretaria a partir de les **11,00 h. del 29 de juny**.
 - L'alumne o alumna —o els seus representants legals, si és menor d'edat— podrà recórrer la resolució del director en el **termini de cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la notificació de la resolució; és a dir, **fins al 6 de juliol**. Aquest recurs, que anirà adreçat a la Direcció dels Serveis Territorials de Lleida s'haurà de presentar a la Secretaria de l'Institut, el director del qual el trametrà als Serveis Territorials a Lleida.



Calendari de Preinscripció i Matriculació

• Preinscripció curs 2017-2018:

- Per al batxillerat (BTX) i els cicles formatius de grau mitjà (CFM): **dels dies 16 al 24 de maig**.
- Per als cicles formatius de grau superior (CFS): **dels dies 25 al 31 de maig**. Si **encara es cursen els estudis** es pot presentar el certificat de la qualificació fins al final del període de reclamacions al barem provisional.

	BTX-CFM	CFS	CAS
Presentació sol·licituds	16 al 24 de maig	25 al 31 de maig	3 al 7 de juliol
Presentació de documentació	fins al 26 de maig	fins al 2 de juny	--
Llistes amb el barem provisionals	6 de juny	21 de juny	10 de juliol
Reclamació al barem	7 al 9 de juny	22 al 26 de juny	11 i 12 de juliol
Llistes amb el barem definitiu un cop resoltes les reclamacions	14 de juny	28 de juny	13 de juliol
Sorteig de desempat	15 de juny	29 de juny	13 de juliol
Llista ordenada definitiva	19 de juny	3 de juliol	--
Llistes d'admesos	3 de juliol	12 de juliol	14 de juliol

• CFM: Criteri de prioritat per a l'assignació de les places

Les sol·licituds s'ordenen segons les diferents **vies d'accés** als cicles (estudis o curs que permeten l'accés) i, dins de cada via, segons la **qualificació mitjana** dels estudis o el curs o de la prova d'accés.

Segons la **via d'accés** es fan les següents **reserves de places**:

- Via d'accés: **graduat en educació secundària** obligatòria; reserva del 60%.
- Via d'accés: **PQPI**; reserva del 20%; també hi accedeixen els alumnes procedents de la formació professional bàsica.
- Via d'accés: **prova d'accés** (o exempció) o del **curs específic d'accés** o per **altres titulacions** que permeten l'accés; reserva del 20%. Els alumnes dels Programes de formació i inserció que han superat les proves d'accés o n'han quedat exempts accedeixen per aquesta via i participen en el procés amb la qualificació obtinguda a la prova.

Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació de tots els criteris, s'aplica el resultat del **sorteig**. Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen a la resta de les vies de forma proporcional.

El **document acreditatiu** que cal presentar és un dels **certificats** següents:

- certificat de la qualificació mitjana dels estudis o del curs que permet l'accés a aquests ensenyaments o
- certificat de la qualificació de la prova d'accés.

• CFS: Criteri de prioritat per a l'assignació de les places

Les places s'assignen d'acord amb les vies d'accés següents:

- Via d'accés: **batxillerat o estudis equivalents**; reserva del **60%**. Tenen prioritats els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent. Un cop aplicada la prioritat, els sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.



- Via d'accés: **títol de tècnic i formació** relacionada amb l'accés als cicles de grau superior; reserva del **20%**. Es considera formació relacionada:
 - el curs de formació específic d'accés a cicles de grau superior (CAS),
 - el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior,
 - la formació per a les proves d'accés i
 - el curs de preparació per a les proves d'accés.

Per aquesta via s'apliquen les **prioritats** següents:

1. Alumnes procedents de la mateixa família professional que han cursat l'opció prioritària en el CAS o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior*.
2. Alumnes procedents d'una altra família professional que han cursat l'opció prioritària en el CAS o el curs de preparació.
3. Alumnes procedents de la mateixa família professional que no han cursat l'opció prioritària en el CAS o el curs de preparació.
4. Alumnes procedents d'una altra família professional que no han cursat l'opció prioritària en el CAS o el curs de preparació.
5. Alumnes que han superat la formació per a les proves d'accés o el curs de preparació.

* a partir d'aquí, curs de preparació.

Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen segons la **qualificació** obtinguda en la formació al·legada

- Via d'accés: **prova d'accés** o exempció total de la prova o tenir altres titulacions que en permeten l'accés; reserva del **20%**. Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana dels estudis al·legats.

Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen entre les altres vies de forma proporcional.

Finalitzat aquest procés, si hi ha places vacants s'assignen a les persones amb **títol de tècnic** de grau mitjà que no acrediten la superació de cap de les formacions relacionades amb l'accés a cicles de grau superior ni la prova d'accés, amb la prioritat següent:

1. Procedir de la mateixa família professional o d'una família professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals.
2. Procedir d'una família professional no afí.

Les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la qualificació obtinguda al cicle de grau mitjà.

Documentació que cal presentar segons la via d'accés que s'ha d'acreditar:

- certificat de la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés als cicles o
- certificat de la qualificació de la prova d'accés o
- certificat de la qualificació de la formació relacionada amb l'accés.

Si **encara es cursen els estudis** es pot presentar el certificat de la qualificació fins al final del període de reclamacions al barem provisional.



- **Opcions d'accés a cicles de grau superior en funció de la família o cicle del títol de tècnic al·legat per a l'accés:**

Famílies professionals	A	B	C
Activitats físiques i esportives		X	
Administració i gestió			X
Agrària		X	
Arts gràfiques	X		
Comerç i màrqueting			X
Edificació i obra civil	X		
Electricitat i electrònica	X		
Energia i aigua	X		
Fabricació mecànica	X		
Fusta, moble i suro	X		
Hoteleria i turisme			X
Imatge i so	X		
Imatge personal		X	
Indústries alimentàries		X	
Indústries extractives	X		
Informàtica i comunicacions	X		X
Instal·lació i manteniment	X		
Marítimopesquera	X		
Química		X	
Sanitat		X	
Seguretat i medi ambient		X	X
Serveis socioculturals i a la comunitat		X	X
Tèxtil, confecció i pell	X		
Transport i manteniment de vehicles	X		
Vidres i ceràmica	X		
Prevenició de riscos professionals	X	X	X

- **Matrícula a CFM i CFS curs 2017-2018:**

El **PERÍODE ORDINARI DE MATRICULACIÓ [JUNY]** per als **ensenyaments postobligatoris** és el següent, tenint en compte que el 7 de juliol és dia festiu a La Seu d'Urgell i que l'horari de Secretaria de l'Institut és de 9h a 14h:

	<u>PERÍODE ORDINARI DE MATRICULACIÓ JUNY - JULIOL 2017</u>	Alumnat de l'Institut	Alumnat nou a l'Institut
Per a CFM	Alumnat de S4 que promociona a FP (CFM CAI+APD-1, CFM SMX+GAD-1) a la convocatòria ordinària de juny	4 a l'11 de juliol	4 a l'11 de juliol
	Alumnat de CFM <u>que continua a CFM</u> , ja sigui a 1r o a 2n	27 de juny al 3 de juliol	
Per a CFS	Alumnat preinscrit amb plaça a CFS i té els requisits per matricular-se a 1r de CFS	13 al 20 de juliol	13 al 20 de juliol
	Alumnat de CFS <u>que continua a CFS</u> , ja sigui a 1r o a 2n	27 de juny al 3 de juliol	
Per a CAS	Sol·licitud de <u>PREINSCRIPCIÓ</u> Listes baremades provisionals Reclamació al barem Listes d'admesos <u>MATRICULACIÓ</u>		3 al 7 de juliol 10 de juliol 11 i 12 de juliol 14 de juliol 17 al 20 de juliol



El **PERÍODE EXTRAORDINARI DE MATRICULACIÓ [SETEMBRE]** per als **ensenyaments postobligatoris** (CFM) és el següent, tenint en compte que l'horari de Secretaria de l'Institut és de 9h a 14h:

	PERÍODE EXTRAORDINARI DE MATRICULACIÓ SETEMBRE 2017	Alumnat
Per a CFM	Publicació vacants Sol·licitud de PREINSCRIPCIÓ Llistes d'admesos MATRICULACIÓ	4 de setembre 6 i 7 de setembre 12 de setembre 13 i 14 de setembre

SEGONA FASE D'ADMISSIÓ A CFM

Al setembre hi ha una segona fase d'admissió als cicles formatius de grau mitjà.

Poden participar en aquest procés només les persones que van participar en el procés ordinari i no van obtenir plaça i també les que van obtenir plaça i no es van matricular.

Els participants han d'acreditar els requisits d'accés, i la qualificació dels estudis o de la prova que els dona dret a l'accés amb els certificats corresponents. L'acreditació d'haver pres part en el procés de preinscripció ordinari pot fer-se amb la còpia de la sol·licitud corresponent.

El centre assigna les places amb l'ordre següent:

- **Primer.** Les persones que van participar en el procés de preinscripció ordinari, acomplien els requisits d'accés al cicle i no van obtenir plaça, tenint en compte la qualificació al·legada.
- **Segon.** Les persones que tot i que van obtenir plaça, no es van poder matricular perquè estaven pendents de la qualificació de setembre de l'ESO.

En cas d'empat, per a ordenar s'utilitza la qualificació global de l'ESO o dels estudis o prova que els dona dret a l'accés. Si persisteix l'empat, l'ordre es determina per sorteig.

Calendari de les PAU

PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA JUNY 2017	
Prematrícula per a les proves (Només alumnes de 2n de batxillerat)	De l'1 al 15 de març (ambdós inclosos)
Matrícula lliure (per millorar nota)	Del 2 al 15 de maig (ambdós inclosos)
Matrícula per alumnes de 2n BTX i CFGS	Del 17 de maig a l'1 de juny (ambdós inclosos)
Consulta tribunal i lloc d'examen	9 de juny
Proves	13, 14 i 15 de juny
Tribunal especial d'incidències	20, 21, 22 de juny
Resultats de les proves	28 de juny
Sol·licitud reclamació i doble correcció	Del 28 al 30 de juny (ambdós inclosos)
Resultats reclamació i doble correcció	10 de juliol
Sol·licitud reclamació a la doble correcció	Del 10 al 12 de juliol (ambdós inclosos)
Resultats reclamació a la doble correcció	18 de juliol



PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA SETEMBRE 2017	
Matrícula de les proves	Del 18 al 24 de juliol (ambdós inclosos)
Consulta tribunal i lloc d'examen	31 de juliol
Proves	5, 6 i 7 de setembre
Resultats de les proves	18 de setembre
Sol·licitud reclamació i doble correcció	Del 18 al 20 de setembre (ambdós inclosos)
Resultats reclamació i doble correcció	27 de setembre
Sol·licitud reclamació a la doble correcció	Del 27 al 29 de setembre (ambdós inclosos)
Resultats reclamació a la doble correcció	5 d'octubre

Atentament,

Xavier Falcó i Gres
Director

La Seu d'Urgell, abril de 2017