



### Sol·licitud d'anul·lació voluntària de matrícula a Batxillerat abans del 30 d'abril

Nom i cognoms de l'alumne/na	Data naixement	Data de presentació
------------------------------	----------------	---------------------

**SOL·LICITA:** Que sigui anul·lada la seva matrícula a:

<input type="checkbox"/> 1r de BTX	Grup
<input type="checkbox"/> 2n de BTX	

#### Circumstàncies que fonamenten la sol·licitud i que cal acreditar, documentalment i fefaent:

- la malaltia prolongada o accident de l'alumne/a o de familiars
- l'atenció a familiars
- el fet de treballar o incorporar-se a un lloc de treball
- la maternitat o paternitat
- altres circumstàncies de caràcter extraordinari que, a parer del director/ra del centre, justifiqui la concessió de l'anul·lació de matrícula

Conformitat de les famílies  
si l'alumne/na és menor d'edat

Signatura de l'alumne/na

signat

*La resolució es podrà recollir a Secretaria 10 dies després de la data de presentació*

### Resolució de la sol·licitud d'anul·lació voluntària de matrícula a Batxillerat

- No s'autoritza per \_\_\_\_\_
- S'autoritza que sigui anul·lada la matrícula

Contra aquesta resolució l'alumnat podrà presentar, per mitjà del centre, un recurs a la direcció dels serveis territorials a Lleida, la qual resoldrà definitivament.

(Signat)

Xavier Falcó i Gres  
Director

La Seu d'Urgell, a \_\_\_\_ d'\_\_\_\_\_ de 20\_\_

### Seguiment de la resolució de la sol·licitud d'anul·lació voluntària de matrícula a Batxillerat

Anotada l'anul·lació a la documentació del procés d'avaluació

Vist i plau

Signatura de l'administrativa

signat

Elena Ripoll Gassó  
Secretària

*Aquest document s'haurà d'arxivar a l'expedient de l'alumne/na*