MANUAL

Orientació acadèmica i professional

Alumnat

FP – LOGSE

1. ÍNDEX

1. Índex 2
2. Relació de cicles formatius: LOGSE – LOE 3
3. Organització dels cicles formatiu 3
   - Organització dels continguts en crèdits 3
   - Distribució dels crèdits al llarg del curs 3
   - Durada dels cicles formatius i distribució per cursos 4
   - La Formació Pràctica en Centres de Treball (FPCT) 4
   - Previsió del calendari de la Formació Pràctica en Centres de Treball (FPCT) 5
4. Avaluació del cicle formatiu 5
   - Avaluació 5
   - Assistència a classe 6
   - Criteris d'avaluació i qualificacions dels crèdits 7
   - Previsió del calendari d'avaluacions trimestrals i finals 7
   - Criteris d'avaluació i qualificacions del crèdit de síntesi 7
   - Criteris d'avaluació i qualificacions de la FCT 8
   - Càlcul de la qualificació final de cicle 8
   - Criteris de promoció de curs 8
   - Criteris d'avaluació per alumnes amb unitats formatives de primer pendents 9
   - Alumnes que compaginen treball i estudis (semipresencialitat) 9
5. Promoció acadèmica i professional 10
   - Titulació que s'obté 10
   - Formacions complementàries, altres cicles formatius de grau mitjà i superiors afins i convalidacions establertes 10
   - Cicles formatius de grau superior 10
   - Curs de preparació a la incorporació als cicles superiors 11
   - Accés a la universitat 11
6. Programes de mobilitat internacional 13
   - Activitats de mobilitat d'alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà a través del Programa Erasmus+ 13
   - Criteris de mobilitat per l'alumnat 13
7. Gestió del document i historial de revisions 15

2. RELACIÓ DE CICLES FORMATIUS: LOGSE – LOE

Sanitat (LOGSE)	
Cures Auxiliars d'Infermeria	CFM 1601 1r i 2n
Serveis a la Comunitat (LOE)	
Atenció a Persones en situació de Dependència	CFM SC10 1r i 2n
Educació Infantil	CFS SCB0 1r i 2n
Administració (LOE)	
Gestió Administrativa	CFM AG10 1r i 2n
Informàtica (LOE)	
Sistemes Microinformàtics i Xarxes	CFM IC10 1r i 2n
ASIX-DAM (2x3)	CFS ICA0 ASIX 1r CFS ICB0 DAM 2n

3. ORGANITZACIÓ DELS CICLES FORMATIU

Organització dels continguts en crèdits

Els títols de Formació Professional, en la LOGSE, estan organitzats en Crèdits.

Els crèdits s'organitzen en Unitats Didàctiques (UD).Els elements que configuren el currículum dels crèdits i les unitats didàctiques són:

- **Programació dels crèdits:**
  La programació de cada crèdit ha d'incloure, almenys:
  - el conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.
  - les estratègies metodològiques que s'han d'aplicar en el desenvolupament del crèdit.
  - els criteris i instruments d'avaluació que s'han d'emprar.

- **Programació de les unitats didàctiques.**
  De cada unitat didàctica se n'han d'especificar:
  - els objectius terminals o criteris d'avaluació.
  - els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica, si escau.
  - l'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en què s'agrupen les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es desenvoluparan.

Distribució dels crèdits al llarg del curs

La concreció de la proposta d'organització del cicle formatiu ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- ✓ La distribució de crèdits al llarg del cicle, fent-hi constar, per a cada crèdit, la data prevista d'inici i d'acabament, la durada en hores, el nombre d'hores setmanals i els professors que els impartiran.

- ✓ Els espais docents i els recursos que caldrà usar en el desenvolupament del cicle.
- ✓ Els criteris per a l'assignació de les hores de lliure disposició del centre.
- ✓ En els cicles que contenen el crèdit de Síntesi, els criteris per determinar-ne el contingut i l'organització.

En relació amb el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) cal concretar:

- ✓ els criteris per a l'organització de la Formació en Centres de Treball (FCT). ▪els criteris per avaluar i qualificar el crèdit d'FCT.
- ✓ els alumnes per grup, les exempcions totals i parcials i la proposta de centres de treball per fer-hi les pràctiques.

Durada dels cicles formatius i distribució per cursos

Les hores mínimes d'impartició efectiva dels cicles formatius són les que determinen els decrets dels diferents currículums.

Amb caràcter ordinari, els cicles formatius es distribueixen de la manera següent:

- ✓ **Cicles amb una durada total de 1.300 o 1.400 hores**: s'imparteixen en un curs acadèmic. La formació pràctica en centres de treball (FCT) es pot fer en el mateix curs acadèmic i començar una vegada finalitzada la primera avaluació. També es pot fer al curs següent. En aquest cas l'alumne ha de formalitzar una matrícula parcial en el crèdit d'FCT, però aquesta inscripció no es comptabilitzarà en la confecció dels grups d'alumnes en el centre, ja que aquests alumnes no ocupen plaça.

- ✓ **Cicles amb una durada total de 1.700 o 2.000 hores**: es distribueixen en dos cursos acadèmics. La formació pràctica en centres de treball s'ha de fer prioritàriament en el segon curs. En cas d'iniciar-se en el primer curs, pot començar una vegada finalitzada la segona avaluació.

En qualsevol cas, la formació pràctica en centres de treball es pot fer simultàniament amb les hores lectives o bé de manera intensiva.

La Formació Pràctica en Centres de Treball (FPCT)

L'FPCT permet assolir uns objectius d'inserció i qualificació professional dins el món laboral, al mateix temps que serveix d'orientació per a l'alumnat.

El seguiment de l'alumnat en formació en centres de treball el farà el tutor/a de pràctiques mitjançant visites a les empreses on els alumnes efectuen les pràctiques i quedarà reflectit en el quadern de seguiment.

L'assoliment d'aquests objectius bàsics permet establir un sistema d'exempcions total o parcial de l'FPCT, per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o formativa.

L'exempció sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat, perquè les pràctiques són un mòdul essencial en la formació professional de l'alumnat.

En el cas que l'alumnat acrediti haver assolit aquests objectius bàsics de manera parcial o total mitjançant l'experiència laboral, pot demanar l'exempció total o parcial de les pràctiques.

Criteris per a la NO realització de l'FPCT

La decisió per a la no realització de l'FPCT ha de quedar constància escrita a l'acta de la junta d'avaluació.

Els criteris per denegar l'accés a l'FPCT són:

- ✓ ▪No podran fer FCT aquells alumnes de CAI de 2n que tinguin un Crèdit de 1r suspès.
- ✓ ▪Els alumnes que estiguin cursant l'FCT, podran arribar a perdre el dret a continuar-les si:
  a) Si durant aquest 2n curs han suspès més del 40% de l'horari lectiu setmanal.
  b) Si durant la 1a avaluació els alumnes tenen més de 40 faltes d' assistència (justificades/injustificades).
  c) Si durant la 2a avaluació els alumnes tenen més de 60 faltes d'assistència (justificades/injustificades).
  d) Si durant aquest 2n curs l'alumnat acumula més de **3 faltes de disciplina**.

Tot i així, l'alumne/a podrà realitzar l'FCT encara que compleixi qualsevol dels anteriors punts, si així ho decideix la junta de manera justificada.

Previsió del calendari de la Formació Pràctica en Centres de Treball (FPCT)

FAMÍLIA PROFESSIONAL		INICI DE LES PRACTIQUES
Sanitat		
✓ Cures Auxiliars Infermeria	CFM 1601	Extensiva, des d'inici de curs

4. AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU

Avaluació

A l'inici de cada cicle formatiu es farà una avaluació inicial del cicle formatiu, que té per objectiu avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al cicle, ajustar la programació prevista i reorientar-la, si escau.

El tutor/a del cicle formatiu informarà a cada alumne/a o als seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, per escrit, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha.

Assistència a classe

L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascuna de les unitats formatives que cursi i a totes les hores previstes del mòdul de formació en centres de treball.

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà les NOFC, d'acord la Llei 12/2009 d'educació i el Decret 102/2010, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

Criteris d'actuació davant les faltes d'assistència de l'alumnat

- El tutor/a de grup ha d'estar assabentat/da de l'assistència al centre del seu alumnat, i haurà de comunicar a la resta de l'equip docent els motius de l'absència.
- En el cas que l'alumnat no assisteixi a les classes en més d'una setmana, els tutors/es trucaran als seus domicilis per interessar-se per la seva situació i com no també ho comunicaran a la resta de l'equip docent.
- L'alumnat que cursi LOE/LOGSE i tingui un **20%** de **faltes** d'assistència (justificades o no justificades) a les UF/Crèdit **perdrà el dret a l'avaluació contínua**, i per tant, anirà directament a la convocatòria extraordinària de juny, però, en cap cas perdrà el dret d'assistir a classe.
- L'alumnat amb **3 retards se li computarà com una falta d'assistència**.
- L'alumnat amb **3 faltes de disciplina serà sancionat amb la corresponent expulsió de 5 dies del centre.**

Baixa de l'alumnat en casos d'absentisme perllongat

- Quan un alumne/a matriculat al cicle formatiu no assisteixi a cap classe En el moment en que s'arribi a acumular aquest període d'absència, el tutor notificarà aquesta circumstància a l'alumne absentista i als seus pares o tutors legals en el cas de menors d'edat. Si en el termini d'una setmana no queda justificada fefaentment la seva absència, la direcció del centre podrà anul·lar la matrícula de l'alumne per absentisme continuat no justificat, i la seva vacant podrà ser ocupada per una altra persona. **durant els primers quinze dies de curs**, ni comuniqui al tutor/a cap motiu justificat de la seva absència, el/la tutor/a es posarà en contacte amb l'alumne/a, per tal de, arribat el cas, formalitzar la seva anul·lació de matrícula o procedir a aplicar les NOFC donant-lo de baixa, amb la finalitat de cobrir la plaça vacant amb un alumne/a de la llista d'espera del cicle formatiu. En cas de no poder contactar amb els pares ,tutors legals, la direcció procedirà igualment a donar de baixa a l'alumne/a .

- Sens perjudici del que preveu l'article 37.4 de la Llei d'educació en matèria de faltes d'assistència i de puntualitat injustificades de l'alumne; L'absència injustificada, sistemàtica i reiterada de l'alumne en edat d'escolarització no obligatòria (en qualsevol dels ensenyaments del centre), **durant 15 dies lectius, pot comportar l'anul·lació de la matrícula de l'alumne**.

- En el moment en què s'arribi a acumular aquest període d'absència, el/la tutor/a notificarà aquesta circumstància a l'alumne absentista i als seus pares o tutors legals en el cas de menors d'edat. Si en el termini d'una setmana no queda justificada fefaentment la seva

absència, la direcció del centre podrà anul·lar la matrícula de l'alumne per absentisme continuat no justificat.

Criteris d'avaluació i qualificacions dels crèdits

L'avaluació dels crèdits es farà a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals previstos en cadascun dels crèdits.

Els objectius s'assoleixen mitjançant els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals, els de procediments i els d'actituds , valors i normes.

L'avaluació del crèdit lectiu es considerarà qualificat positivament si l'alumne/a ha aconseguit una qualificació igual o superior a 5.

En cas contrari, l'alumne/a disposarà d'una convocatòria extraordinària, en el mateix curs, per a la recuperació de cada crèdit lectiu.

La presentació a la convocatòria extraordinària es voluntària (en cap cas es podrà utilitzar per incrementat la qualificació obtinguda en un crèdit superat).

L'alumnat que no es presenti a la convocatòria extraordinària no li computarà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

L'avaluació final de cada un dels crèdits que componen el cicle formatiu es qualificarà de l'1 al 10 sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors al 5 i negatives les restants.

Cicles Formatius que es distribueixen en un any: L'alumne/a que tingui algun/s crèdit/s pendent/s, un cop passada la convocatòria EXTRAORDINÀRIA , haurà de repetir només el/s no superat/s.

Previsió del calendari d'avaluacions trimestrals i finals

Les dates d'inici i final de cada trimestre així com les dates de les juntes d'avaluacions estan programades en el calendari escolar del nostre centre .

Criteris d'avaluació i qualificacions del crèdit de síntesi

El crèdit de síntesi s'avaluarà positivament quan l'equip docent que l'hagi impartit apreciï que l'alumne/a ha assolit en un grau suficient els objectius terminals propis d'aquest mòdul i els objectius generals dels cicle formatiu que s'hi recullen. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

Criteris d'avaluació i qualificacions de la FCT

L'avaluació del crèdit de formació pràctica en centres de treball (FPCT) la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els objectius terminals, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent al cicle i serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa.

En acabar la FPCT la persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a mitjançant un informe que incorporarà al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta del tutor/a del cicle formatiu, determinarà l'avaluació final del crèdit de formació en centres de treball, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

La qualificació del crèdit de Formació en centres de Treball s'expressarà en els termes "Apte" acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el Quadern de seguiment, en els termes de "suficient", "bé" i "molt bé" o "No Apte" "passiva" o "negativa"

Càlcul de la qualificació final de cicle

Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal haver obtingut la valoració d'"Apte" en el crèdit de Formació en Centres de Treball

La qualificació final del cicle serà la mitjana aritmètica, ponderada per les hores respectives, de les qualificacions dels mòduls i dels crèdits que no es deriven d'un mòdul que componen el cicle i que tinguin expressió numèrica, amb una sola xifra decimal. Per als cicles formatius de grau superior, i als efectes d'accés a la universitat, s'expressarà també la segona xifra decimal.

Criteris de promoció de curs

L'alumnat disposarà d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle formatiu. Aquesta es realitzarà en acabar d'avaluar la unitat formativa.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada mòdul professional.

L'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de portar a terme per recuperar els mòduls professionals suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents

L'alumnat podrà cursar un crèdit 3 vegades com a màxim, en el mateix centre, i en un mateix cicle formatiu. Podrà presentar-se, a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computaran tant les ordinàries com les extraordinàries.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim. En canvi, sí que es perdrà convocatòria si l'alumnat no es presenta a la convocatòria ordinària.

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional l'alumnat podrà sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari, al director/a del centre, que la resoldrà mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

Criteris d'avaluació per alumnes amb unitats formatives de primer pendents

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària, hagi superat una càrrega horària superior al 60% del conjunt d'unitats formatives de primer any, es matricularà en el segon curs del cicle i haurà de cursar les unitats formatives pendents del primer any.

En cas contrari, es matricularà en el primer curs del cicle i podrà cursar les unitats formatives del segon any que no presentin incompatibilitat horària significativa o curricular, i hi hagi disponibilitat de plaça.

Tanmateix, les normes d'organització i funcionament del centre poden determinar en quines circumstàncies excepcionals, relacionades amb incompatibilitats curriculars o horàries, un alumne o alumna ha de matricular-se només en els mòduls o unitats formatives de primer curs, malgrat haver superat el 60% de la durada horària del conjunt d'unitats formatives de primer curs.

L'alumnat amb crèdits LOGSE suspesos de Cicles Formatius Extingits s'haurà de presentar a dues convocatòries extraordinàries per tal de superar-los. Aquesta convocatòria constarà al calendari del Centre i el professorat responsable serà aquell qui ha impartit la matèria en el curs anterior. L'alumnat s'haurà de matricular entre l'1 i el 15 d'octubre i entre l'1 i el 15 de març Un cop extingit el Cicle Formatiu, aquesta convocatòria tindrà una vigència de dos anys.

Alumnes que compaginen treball i estudis (semipresencialitat)

L'alumnat que compagina el treball amb els estudis (**matrícula semipresencial**) no perdrà el dret d'assistència a classe ni el dret a l'avaluació contínua sempre i quan:

- Presenti un certificat d'empresa on especifiqui el seu horari de treball, torns, el rebut de cotització o IAE en el cas de treballador autònom i la documentació que pugui acreditar el tenir cura d'altres persones.
- Pugui assistir un mínim del 50 % d'hores del crèdit .

5. PROMOCIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

Titulació que s'obté

Els centres autoritzats a impartir cicles formatius tramitaran, quan l'interessat o interessada ho sol·liciti, l'expedició dels títols de tècnic/a, per a cicles formatius de grau mitjà, i de tècnic/a superior, per als cicles formatius de grau superior, d'acord amb l'Ordre EDC/216/2005, de 4 de Maig, per la qual es desenvolupa el procediment d'expedició dels títols acadèmics i professionals no universitaris de Catalunya.

El títol de tècnic/a dóna dret, en el cas de l'alumnat que hagi accedit mitjançant la prova d'accés, a accedir a totes les modalitats de batxillerat i a determinades convalidacions. També, d'acord amb el que estableix la LOMCE a Cicle formatius de grau superior

Pel que fa a cicles formatius de grau superior, i als únics efectes de l'accés a estudis universitaris, els centres certificaran el cicle superat, incloent-hi la tercera xifra decimal, l'any de finalització del cicle formatiu i la convocatòria (ordinària o extraordinària),

Formacions complementàries, altres cicles formatius de grau mitjà i superiors afins i convalidacions establertes

Per a tota aquesta informació consulteu-la a la web següent:
http://www.xtec.cat/web/curriculum/professionals/fp

Cicles formatius de grau superior

Accés mitjançant titulació als cicles formatius de grau superior

Tenen accés directe als cicles de grau superior les persones que compleixen algun dels requisits següents:

- tenir el títol de batxillerat,
- tenir el títol de tècnic de formació professional o tècnic superior de formació professional o tècnic especialista,
- haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental,
- haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari,
- tenir el títol de batxillerat per haver cursat el batxillerat unificat polivalent (BUP),
- tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent,
- haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una **prova d'accés**. Per presentar-s'hi cal tenir complerts 19 anys o bé complir-los durant l'any natural en què es realitza la prova.

Prioritat en l'adjudicació de places en els cicles superiors

- **60%** places pels alumnes que provenen del batxillerat (ordenats segons la modalitat prioritària i per qualificació)
- **20%** places pels alumnes que acrediten un títol de tècnic de formació professional. Tindran prioritat els que tinguin formació complementària (un cop aplicada la prioritat s'ordenen per la qualificació obtinguda al cicle de grau mitjà)
- **20%** places pels alumnes que provenen de la prova d'accés o que tenen altres titulacions que en permeten l'accés (ordenats segons la qualificació)

Curs de preparació a la incorporació als cicles superiors

La superació de les matèries tindrà efectes en els procediments d'admissió als cicles formatius de grau superior a partir del curs 2017-2018: atorgarà prioritat en els procediments d'admissió, d'acord amb la normativa vigent en el moment d'aplicar-los. En el cas dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, permetrà l'exempció de la part comuna de la prova d'accés.

La durada mínima d'aquest curs és de 700 hores.

El curs s'organitza en dues parts, la comuna i l'específica. En la part específica del curs cal triar una de les quatre opcions (cientificotecnològica, humanística i social, artística i esportiva), que és prioritària per als ensenyaments de formació professional als quals es vol accedir posteriorment.

Poden accedir a aquest curs les persones que tinguin el títol de tècnic o tècnica i també les persones que estiguin cursant un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional inicial.

Accés a la universitat

Tota la informació a la pàgina web següent:
http://universitats.gencat.cat/ca/que_puc_fer/estudiant_cicles/

ACCÉS DIRECTE PEL TÈCNICS SUPERIORS

- Sense obligació de fer cap prova
- No hi ha quota de reserva de places per als estudiants de CFGS
- Nota d'accés (de 5 a 10)
    - Qualificació mitjana del cicle
    - Validesa indefinida

FASE DE MILLORA DE LA NOTA D'ACCÉS

- Voluntària
- Exàmens de fins a tres matèries específiques
- Nota d'admissió (Fins a 14 punts)
    - Les 2 millors qualificacions se sumen ponderades a la nota d'accés
    - Validesa per als 2 cursos següents

INSCRIPCIÓ DE LA FASE DE MILLORA

- Mitjans de maig
- Condició: Haver superat tots els crèdits/mòduls del cicle (Excepte FCT i/o Projecte)
- Acreditació de la condició: Principis de juny

CALENDARI PROVES I PREINSCRIPCIÓNS

- Exàmens: Mitjans de juny
- Consulta de notes: Finals de juny
- Resultats: Principis de juliol
- Preinscripció universitària: Principis de juliol

ADPSCRIPCIÓ I PONDERACIÓ

- Cada títol de tècnic superior està adscrit com a mínim a una branca de coneixement (http://www14.gencat.cat/qpq/AppJava/real/llistarMasterPerBranca.do?partMenuId =14)
- Cada branca de coneixement dels títols de grau té unes matèries específiques associades (http://www.gencat.cat/diue/doc/doc_13368209_1.pdf)
- Cada grau de totes les universitats tenen fixada una ponderació (0,1 / 0,2) per les matèries específiques
- Estructura de l'examen i criteris generals d'avaluació
- Enunciats d'exàmens i pautes de correcció PAU

BEQUES I PREUS

- El sistema de preus públics dels crèdits universitaris a Catalunya s'ajusta a la situació econòmica i familiar dels estudiants. L'import que finalment abonaràs pren en consideració els ingressos i el nombre de membres de la unitat familiar, sempre que no se sobrepassin determinats barems de patrimoni. El preu dels ensenyaments oficials de les universitats públiques i de la UOC és fixat cada curs per part del Govern a través d'un decret.
- Un cop has determinat el teu tram de renda familiar, ho tindràs més fàcil per saber quines línies d'ajuts tens al teu abast. La beca bàsica per a estudiants del tram 0 (becaMECD) està complementada pel Govern amb Beques Equitat amb bonificacions de fins al 50% en la matrícula per a l'alumnat dels trams de l'1 al 5.
- També disposes d'ajuts específics per a l'acreditació de coneixement de **llengües estrangeres**, el **suport a la mobilitat** o la **realització d'estudis de postgrau en l'àmbit de l'enginyeria**, entre d'altres.

6. PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL

Activitats de mobilitat d'alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà a través del Programa Erasmus+

L'Institut Joan Brudieu participa en activitats de mobilitat des de fa cinc anys, amb la finalitat de millorar la qualitat de la formació professional que ofereix, les competències lingüístiques i interculturals del seu alumnat i del seu professorat, i la inserció laboral.

Objectius

- Reforçar la qualitat dels programes formatius de totes les famílies professionals mitjançant la mobilitat d'alumnat i de professorat i la cooperació transnacional.
- Millorar el reconeixement social de la formació professional.
- Incrementar el rendiment acadèmic i les competències professionals de l'alumnat.
- Incrementar el rendiment acadèmic i les competències professionals de l'alumnat.
- Incrementar el rendiment acadèmic i les competències professionals del professorat del centre per a que sigui capaç de traspassar-lo a l'alumnat
- Reforçar la relació entre l'escola i l'empresa

Alumnat

- La mobilitat dels estudiants de formació professional, per a la realització de pràctiques en empreses de països europeus.
- El període de pràctiques és l'estada durant un període de temps en una empresa o organització d'un altre país participant, i té per finalitat contribuir que les persones s'adaptin a les exigències del mercat laboral a escala comunitària, adquireixin aptituds específiques i millorin la seva comprensió l'entorn econòmic i social del país en qüestió, a la vegada que adquireixen experiència laboral.
- Les organitzacions d'acollida per a les pràctiques d'estudiants poden ser empreses, centres de formació, centres d'investigació i altres organitzacions.

Les característiques de les pràctiques d'estudiants són:

- La institució d'ensenyament superior d'origen ha d'atorgar el seu ple reconeixement al període de pràctiques a l'estranger.
- El període de pràctiques ha d'estar cobert per un acord de pràctiques aprovat per la institució d'educació superior d'origen, el consorci d'origen (si escau), la institució d'acollida i el beneficiari.
- **Durada:** En grau mitjà és d'un mes.
- **Activitats finançades:** Les ajudes tenen com a finalitat contribuir a sufragar les despeses addicionals derivades de la mobilitat dels estudiants (principalment despeses de viatge i de manutenció) derivats de l'estada a l'estranger

Criteris de mobilitat per l'alumnat

La selecció de l'alumnat es durà a terme amb dues fases:

Primera fase:

- La Coordinació de l'estada de mobilitat, escoltat el tutor de l'alumne/a i, si s'escau, l'equip docent corresponent, realitzarà una valoració de l'aprofitament del cicle que fa l'alumne i d'altres aspectes extra acadèmics rellevants. Donarà prioritat al grau d'autonomia i

sociabilitat de l'alumne/a així com a la seva capacitat d'adaptació i de resolució de conflictes. Amb aquestes dades, farà una previsió de l'aprofitament de l'estança.

- Els alumnes han de superar aquesta fase tal de per poder participar en un projecte de mobilitat a l'estranger.
- L'alumnat que hagi superat la primera fase, i sempre que el nombre de sol·licitants excedeixi el nombre de places disponibles, passarà a la segona fase.

Segona fase:

- En la selecció dels candidats, s'aplicarà el següent barem

Concepte	Instrument valoració	Punts (Grau Mitjà)
Grau adaptació, autonomia, motivació... (FASE 1)	Entrevista personal. Informació tutor/a de grup	50
Assistència a classe	Excels control faltes	10
Nivell idioma país acolliment o empresa pràctiques	Prova idiomes	20
Expedient acadèmic	Informe notes	20
Altres aspectes		

7. GESTIÓ DEL DOCUMENT I HISTORIAL DE REVISIONS

	GESTIÓ DEL DOCUMENT		
	Elaborat per:	**Revisat per:**	**Aprovat per:**
Nom i cognoms	Equip Millora	Xavier Falcó	Comissió Qualitat
Càrrec		Director	
Data	28/02/2017	11/07/2018	11/07/2018

HISTORIAL DE REVISIONS		
Núm. Revisió	Data	**Descripció de la modificació**
00	28/02/2017	Elaboració document
01	08/06/2018	Ampliació del document amb nous punts.