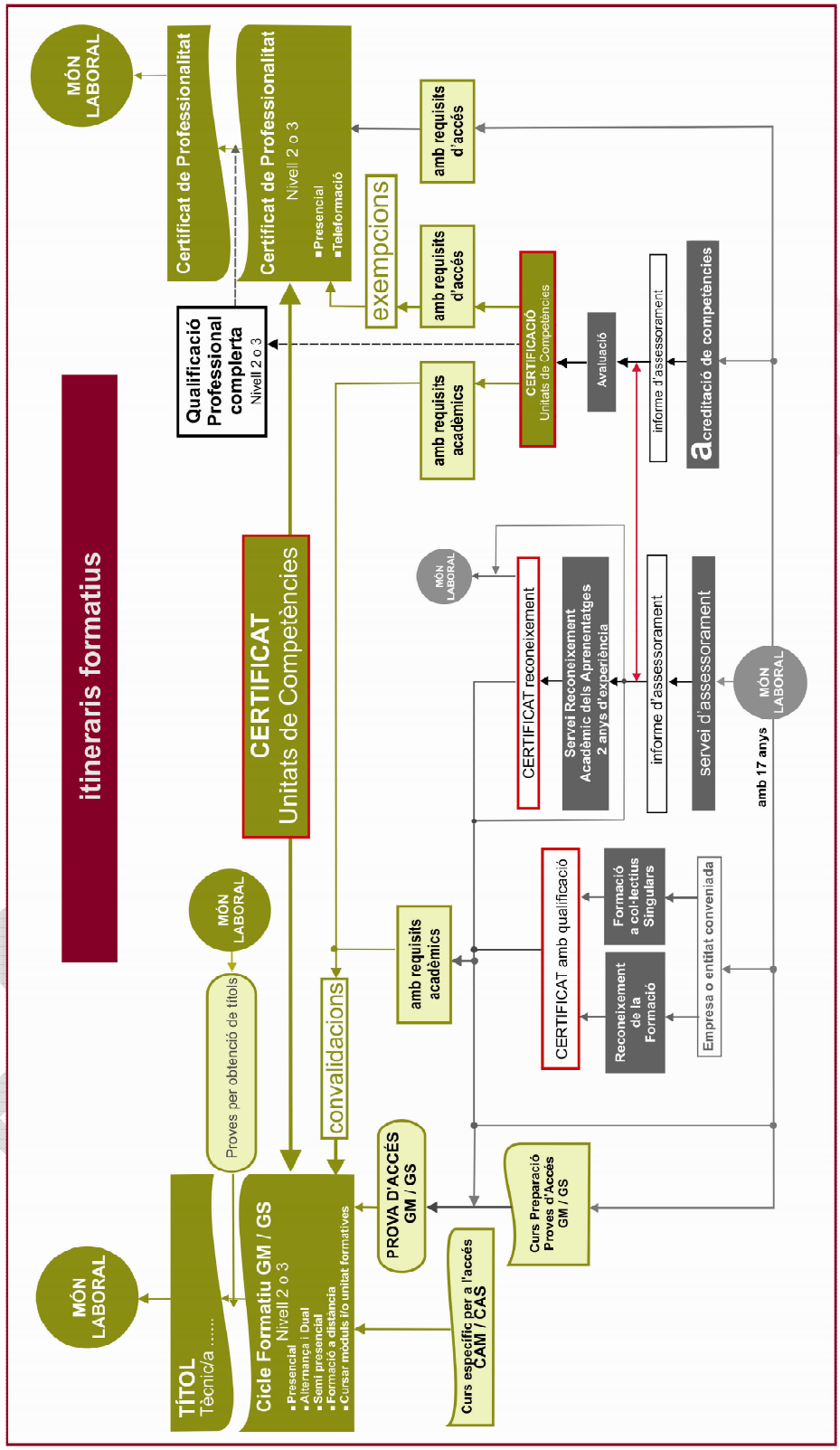
Convalidacions i exempcions a la Formació Professional.



Índex

Convalidacions i exempcions a la Formació Professional. 1
CONVALIDACIONS EN EL CICLE FORMATIU. 6
A. Informació general sobre convalidacions. 6
B. Processos de convalidacions 6
1. Convalidacions que aplica el centre educatiu directament. 6
2. Convalidacions singulars. 7
1. Convalidacions que aplica el centre educatiu directament. 7
1.1 Convalidacions a partir d'estudis de formació professional acabats 7
De títol LOGSE a títol LOE: 7
De títol LOE a títol LOE: 7
De títol LOGSE a títol LOGSE: 7
Del títol LOE a títol LOGSE: 8
1.2 Convalidacions a partir d'un altre cicle formatiu parcialment superat 8
De títol LOGSE a títol LOE: 8
De títol LOE a títol LOE: 8
De títol LOGSE a títol LOGSE: 8
De títol LOE a títol LOGSE: 8
1.3 Convalidacions establertes entre el Títol LOGSE i el Títol LOE 8
1.4 Convalidació del crèdits de l'àrea de Formació i Orientació Laboral (LOGSE) i del mòdul professional de Formació i orientació laboral (LOE) 9
1.4.1 Convalidació del crèdit de Formació i orientació laboral, Relacions en l'equip de treball i Administració i gestió de la petita empresa entre títols LOGSE. 9
1.4.2 Convalidació del mòdul professional de Formació i orientació laboral d'un títol LOE. 10
1.4.3 Convalidació del mòdul professional de Formació i orientació laboral entre títols LOE. 11
1.5 Convalidació del mòdul professional d'Empresa i iniciativa emprenedora (LOE) 11
1.6. Convalidació del mòdul professional d'anglès tècnic entre títols LOE 12
1.7 Convalidacions de crèdits d'un cicle LOGSE a partir d'un altre cicle LOGSE. 12
1.8 Convalidacions a partir de certificats de validació de l'experiència laboral -Qualifica't. 13
1.9 Convalidacions a partir de certificats de reconeixement acadèmic de l'experiència laboral, mesures flexibilitzadores. 14
1.10 Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència 15
1.10.1. Informació general. 15
1.10.2 Exemple de possibles relacions: 15
1.10.3 Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència del procés d'acreditació de competències. 16
La persona que demani convalidació de mòduls professionals a partir d'unitats de competència del procés d'acreditació de competències, caldrà que disposi de requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu corresponent. 16

ESBORRANY

1.10.4 Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència del Certificat de professionalitat emesos pel SOC 17

La persona que demani convalidació de mòduls professionals a partir de certificat de professionalitat, caldrà que disposi de requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu corresponent. 17

2 Convalidacions singulars. 18

2.1 Convalidacions de les unitats formatives en Llengua estrangera. 18

2.2 Convalidacions de crèdits de cicles LOGSE a partir de títols LOE 18

2.3. Altres convalidacions 18

3. MODELS I PROCEDIMENT 19

3.1 Model de sol·licitud de convalidació gestionada pel centre. 19

3.2 Model de resolució CONVALIDACIÓ dels centres 20

3.3 Procediment per a la sol·licitud de convalidacions de mòduls professionals a partir de les Unitats de competència acreditades o reconegudes en els títols LOE. 20

3.4 Model de sol·licitud de convalidació singular. 21

3.5 Resolució de la convalidació singular 21

4. Certificació d'unitats de competències d'un títol LOE. 23

4.1 Informació per la certificació d'unitats de competències d'un títol LOE. 23

4.2 Model de certificat d'acreditació de competències d'un cicle formatiu 24

4.3 Models de certificats d'estudis complerts de CFGM i de CFGS 25

4.4 Model de certificat d'estudis parcials de CFGM 26

4.5 Model de certificat de qualificacions i unitats formatives 27

5. EXEMPCIONS EN EL CICLE FORMATIU. 28

5.1 Exempció del crèdit/mòdul professional de l'FCT per experiència laboral 28

5.2 Exempció directa del crèdit/mòdul professional de l'FCT per validació i reconeixement de l'experiència laboral 28

HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS 29

Què és pot homologar? 29

Preparació de la documentació 29

Requisits generals: 29

Documentació que cal aportar: 29

Legalització dels documents expedits a l'estranger 30

Traducció 30

Compulsa 30

6 Altres informacions 31

6.1 Requisits acadèmics d'accés als ensenyaments de formació professional. 31

6.1.1 Accés als cicles formatius de grau mitjà 31

6.1.2 Accés als cicles formatius de grau superior 32

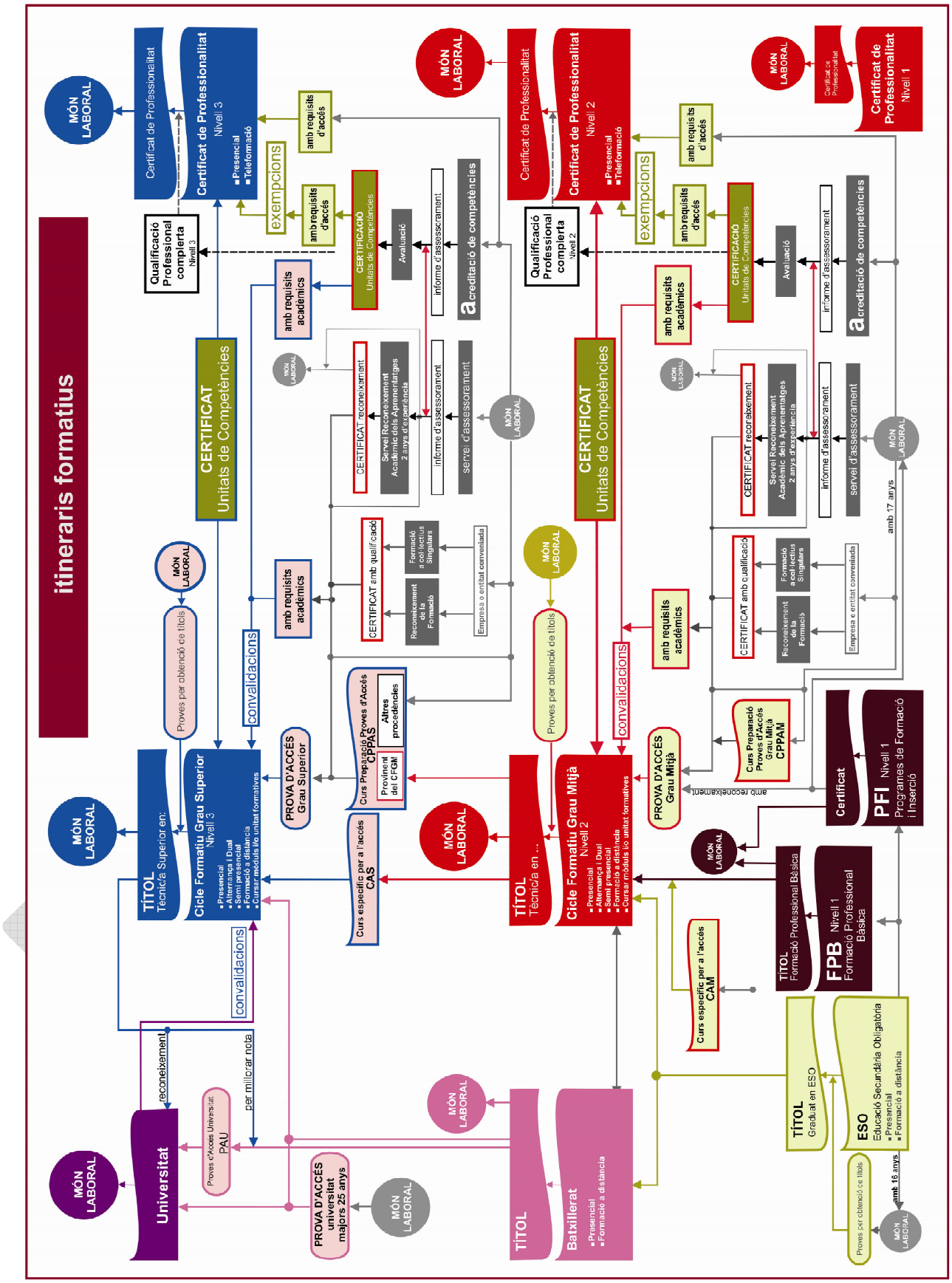
6.2 Registre de la formació impartida per empreses o entitats - mesures flexibilitzadores 33

6.3 Registre de la formació impartida per empreses o entitats – programa Qualifica't 34

ESBORRANY

6.4 trasllat de qualificació de mòduls professionals d'Anglès tècnic entre cicles formatius LOE. 35
6.5 Proves per l'obtenció del títol 35
6.6 Sol·licitar el títol d'un Cicle Formatiu. 35
6.7 Model de títol cicle formatiu 35
6.8 Sol·licitar un certificat de professionalitat....36
7. INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA DE PERSONES QUE NO OCUPEN PLAÇA....37
7.1 La documentació que ha de portar la persona a SECRETARIA 38
7.2 Entrada PAV. Programa d'admissió i vacants. 38
7.3 PAV Alta nova. 38
7.4 PAV fitxa alumne/a. 39
7.5 PAV Fitxa emplenada. 39
7.6 PAV Confirmació alta. 40
7.7 SAGA Alumme/a recuperat del PAV: 40
7.8 SAGA Confirmació matrícula: 40
7.9 SAGA Selecció FCT: 41
7.10 SAGA Resguard de matrícula: 41
7.11 Sol·licitud de convalidació 42
7.12 SAGA Cerca alumne: 42
7.13 SAGA Selecció fitxa alumne/a cercat: 43
7.14 Selecció matrícula alumne/a cercat: 43
7.15 SAGA Veure les dades de matrícula: 43
7.16 SAGA Matrícula de les UF a convalidar: 44
7.17 SAGA Convalidació de les UF matriculades: 44
7.18 SAGA Modificació de matrícula: 45
7.19 SAGA Assignació alumne/a al grup corresponent: 45
7.20 Unitats formatives reconegudes i exempció total de l'FCT 45
7.21 Avaluació de l'alumne/a 46
7.22 Sol·licitud del certificat de les unitats de competència associades a les unitats formatives/mòduls professionals reconeguts per experiència laboral o formació 46
8. Informació, documentació: 47
8.1 Portal de centres 47
8.2 Portal ODISSEA. Xarxa serveis d'FP....47
8.3 Adreça per consultes 47

ESBORRANY


itineraris formatius
MÓN LABORAL
Certificat de Professionalitat
Certificat de Professionalitat Nivell 3
Presencial
Teleformació
Qualificació Professional complerta Nivell 3
exempcions
amb requisits d'accés
CERTIFICACIÓ Unitats de Competències
Avaluació
informe d'assessorament
acreditació de competències
amb requisits acadèmics
CERTIFICAT Unitats de Competències
CERTIFICAT reconeixement
Servei Reconeixement Acadèmic dels Aprenentatges 2 anys d'experiència
informe d'assessorament
servei d'assessorament
CERTIFICAT amb qualificació
Formació a col·lectius Singulars
Reconeixement de la Formació
Empresa o entitat conveniada
Proves per obtenció de títols
convalidacions
PROVA D'ACCÉS Grau Superior
Curs Preparació Proves d'Accés CPPAS
Altres procedències
Provinent del CFGM
Curs específic per a l'accés CAS
TÍTOL Tècnic/a Superior en:
Cicle Formatiu Grau Superior Nivell 3
Presencial
Alternança i Dual
Semi presencial
Formació a distància
Cursar mòduls i/o unitat formatives
Universitat
reconeixement
per millorar nota
Proves d'Accés Universitat PAU
PROVA D'ACCÉS universitat majors 25 anys
TÍTOL
Batxillerat
Presencial
Formació a distància
Certificat de Professionalitat
Certificat de Professionalitat Nivell 2
Qualificació Professional complerta Nivell 2
TÍTOL Tècnic/a en ...
Cicle Formatiu Grau Mitjà Nivell 2
PROVA D'ACCÉS Grau Mitjà
Curs específic per a l'accés CAM
Curs Preparació Proves d'Accés Grau Mitjà CPPAM
amb reconeixement
Certificat de Professionalitat Nivell 1
Certificat
PFI Nivell 1 Programes de Formació i Inserció
TÍTOL Formació Professional Bàsica
FPB Nivell 1 Formació Professional Bàsica
TÍTOL Graduat en ESO
ESO Educació Secundària Obligatòria
amb 16 anys
amb 17 anys

CONVALIDACIONS EN EL CICLE FORMATIU.

A. Informació general sobre convalidacions.

S'entén per convalidació donar valor acadèmic als estudis oficials certificats per l'entitat competent.

Per sol·licitar convalidacions la persona **ha d'estar matriculada en el cicle formatiu** d'algun mòdul professional d'un títol LOE o Crèdit d'un títol LOGSE; per tant, **ha de disposar del requisits d'accés.**

Les convalidacions tenen els següents efectes:

- La convalidació relacionada en títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no es tindrà en compte en el càlcul de la qualificació final del cicle.
- La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

En els títols LOE, CAL TENIR EN COMPTE que en el cas dels mòduls professionals i unitats formatives superats que tinguin la mateixa denominació i currículum, i que siguin comuns a diversos cicles, es trasllada la qualificació obtinguda en el primer cicle en el qual s'ha cursat.

Es pot comprovar a partir dels Reials decrets que estableixen els títols i on s'indica el codi, el nom i el currículum del mòdul professional.

CAL TENIR EN COMPTE que els mòduls professionals de Formació i orientació laboral i Empresa i iniciativa emprenedora són considerats mòduls professionals específics per a cada cicle formatiu i per tant, diferents. Això implica que cal aplicar convalidació amb efecte de 5.

Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre, por la que se establecen convalidaciones entre módulos profesionales de formación profesional del Sistema Educativo Español y medidas para su aplicación y se modifica la Orden de 20 de diciembre de 2001, por la que se determinan convalidaciones de estudios de formación profesional específica derivada de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo. (BOE núm. 281, 20/11/14)

B. Processos de convalidacions

1. Convalidacions que aplica el centre educatiu directament.

El centre educatiu pot resoldre les sol·licituds de convalidacions que ja estan establertes en els decrets que estableixen els currículums.

La direcció del centre resoldrà la sol·licitud a partir de la normativa publicada (ENS/58/2003 i annexos, reials decrets de títols.

S'indiquen a continuació les situacions de convalidacions d'aplicació directa per part del centre:

- Convalidacions a partir d'estudis de formació professional acabats (apartat 1.1. del document)
- Convalidacions a partir d'un altre cicle formatiu parcialment superat. (apartat 1.2. del document)
- Convalidacions establertes entre el títol LOGSE i el títol LOE . (apartat 1.3. del document)
- Convalidació del crèdit de Formació i Orientació Laboral (LOGSE) i del mòdul professional de Formació i orientació laboral (LOE) (apartat 1.4. del document)
- Convalidació del mòdul professional d'Empresa i iniciativa emprenedora (LOE) (apartat 1.5. del document)

ESBORRANY

- Convalidació del mòdul professional d'anglès tècnic entre títols LOE (apartat 1.6. del document)
- Convalidacions de crèdits d'un cicle LOGSE a partir d'un altre cicle LOGSE (apartat 1.7. del document)
- Convalidacions a partir de certificats de validació d'experiència laboral -Qualifica't- (apartat 1.8. del document)
- Convalidacions a partir de certificats de reconeixement acadèmic de l'experiència laboral, mesures flexibilitzadores. (apartat 1.9. del document)
- Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència (apartat 1.10. del document)

2. Convalidacions singulars.

Les sol·licituds de convalidacions singulars seran resoltes per la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

L'alumnat sol·licitarà les convalidacions singulars en el centre educatiu i aquest les trametrà a la DG, adjuntant la documentació i certificats requerits.

En els següents apartats, s'especifica la documentació a aportar

- Convalidacions de les unitats formatives en llengua estrangera. . (apartat 2.1 del document)
- Convalidacions de crèdits de cicles LOGSE a partir de títols LOE . (apartat 2.2 del document)
- Altres convalidacions . (apartat 2.3 del document)

ESBORRANY

1. Convalidacions que aplica el centre educatiu directament.

1.1 Convalidacions a partir d'estudis de formació professional acabats

La persona presentarà el títol o resguard del títol corresponent (títol de tècnic/a, tècnic/a superior o tècnic/a especialista)

En aquest cas ens podem trobar les següents peticions de convalidacions:

De títol LOGSE a títol LOE:

La persona demanarà la convalidació de les unitats formatives dels mòduls professionals al CENTRE EDUCATIU i aquest la resoldrà.

El procediment de les convalidacions estan especificades en l'apartat 1.3. i 1.4. del document

De títol LOE a títol LOE:

La persona demanarà la convalidació de les unitats formatives dels mòduls professionals al CENTRE EDUCATIU i aquest la resoldrà.

El procediment de les convalidacions estan especificades en l'apartat 1.4, 1.5 i 1.6 del document

De títol LOGSE a títol LOGSE:

La persona demanarà la convalidació dels crèdits al CENTRE EDUCATIU i aquest la resoldrà

El procediment de les convalidacions estan especificades en l'apartat 1.7 del document

Del títol LOE a títol LOGSE:

En aquest cas, el centre no aplica la convalidació directa.

La persona demanarà la convalidació dels crèdits en el centre i aquest les tramitarà com a convalidació singular a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

El procediment està especificat en l'apartat 2.2 del document

1.2 Convalidacions a partir d'un altre cicle formatiu parcialment superat

La persona presentarà un certificat acadèmic dels mòduls i/o unitat formatives o crèdits superats.

En aquest cas ens podem trobar les següents peticions de convalidacions:

De títol LOGSE a títol LOE:

La persona demanarà la convalidació d'aquests mòduls al CENTRE EDUCATIU i aquest el resoldrà

El procediment de les convalidacions estan especificades en l'apartat 1.3. i 1.4. del document

De títol LOE a títol LOE:

La persona demanarà la convalidació d'aquests mòduls al CENTRE EDUCATIU i aquest el resoldrà.

El procediment de les convalidacions estan especificades en l'apartat 1.4, 1.5 i 1.6 del document

De títol LOGSE a títol LOGSE:

La persona demanarà la convalidació d'aquests mòduls al CENTRE EDUCATIU i aquest el resoldrà

El procediment de les convalidacions estan especificades en l'apartat 1.7 del document

De títol LOE a títol LOGSE:

En aquest cas, el centre no aplica la convalidació directa.

La persona demanarà la convalidació de les unitats formatives en el centre i aquest les tramitarà com a convalidació singular a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

El procediment està especificat en l'apartat 2.2 del document

1.3 Convalidacions establertes entre el Títol LOGSE i el Títol LOE

La persona demanarà la convalidació d'aquests mòduls al CENTRE EDUCATIU i aquest la resoldrà.

La persona que tingui crèdits superats d'un títol LOGSE, pot demanar convalidació pels mòduls professionals del títol (LOE) establerts en el títol.

La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

S'aplica el que estigui establert en el RD i en el decret del cicle formatiu LOE que hagi substituït el LOGSE.

Podeu comprovar les convalidacions en el decret del cicle formatiu LOE o bé en les fitxes-resum penjades al Xtec.

ESBORRANY

Exemple en la següent taula:

CONVALIDACIÓ LOGSE I LOE	
Crèdits LOGSE	**Mòduls professionals LOE**
Els programes d'atenció assistencial en infants.	Didàctica de l'educació infantil.
L'educació infantil: característiques, planificació i organització.	
Autonomia personal i salut.	Autonomia personal i salut infantil.
Metodologia del joc.	El joc infantil i la seva metodologia.
Expressió i comunicació.	Expressió i comunicació.
Desenvolupament cognitiu i motriu	Desenvolupament cognitiu i motriu
Desenvolupament socioafectiu en intervenció amb les famílies.	Desenvolupament socioafectiu.
Animació i dinàmica de grups.	Habilitats socials.
Formació i orientació laboral	Formació i orientació laboral: UF1 Incorporació al treball
Formació en centres de treball.	Formació en centres de treball.
Crèdit de síntesi	Projecte d'atenció a la infància

1.4 Convalidació del crèdits de l'àrea de Formació i Orientació Laboral (LOGSE) i del mòdul professional de Formació i orientació laboral (LOE)

1.4.1 Convalidació del crèdit de Formació i orientació laboral, Relacions en l'equip de treball i Administració i gestió de la petita empresa entre títols LOGSE.

La persona demanarà la convalidació d'aquests crèdits al centre educatiu i aquest les resoldrà.

La convalidació relacionada en títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no es tindrà en compte en el càlcul de la qualificació final del cicle.

Cal consultar l'annex 3 de l'ORDRE ENS/58/2003, de 12 de febrer, per la qual es determinen les convalidacions dels ensenyaments de formació professional específica (DOGC núm. 3826, 20.2.2003)

ESBORRANY

De manera esquemàtica, les convalidacions es recullen en la següent taula:

FORMACIÓ APORTADA LOGSE	CICLE FORMATIU	FORMACIÓ A CONVALIDAR LOGSE	CICLE FORMATIU
Formació i orientació laboral (qualsevol cicle formatiu)	CFGM	Formació i orientació laboral (qualsevol cicle formatiu)	CFGM
Formació i orientació laboral (qualsevol cicle formatiu)	CFGS	Formació i orientació laboral (qualsevol cicle formatiu)	CFGM/CFGS
Relacions en l'equip de treball (qualsevol cicle formatiu)	CFGM	Relacions en l'equip de treball (qualsevol cicle formatiu)	CFGM
Relacions en l'equip de treball (qualsevol cicle formatiu)	CFGS	Relacions en l'equip de treball (qualsevol cicle formatiu)	CFGM/CFGS
Administració, gestió i comercialització de la petita empresa (qualsevol cicle formatiu)	CFGM	Administració, gestió i comercialització de la petita empresa (qualsevol cicle formatiu)	CFGM
Administració, gestió i comercialització de la petita empresa (qualsevol cicle formatiu)	CFGS	Administració, gestió i comercialització de la petita empresa (qualsevol cicle formatiu)	CFGM/CFGS
Cicle formatiu de Gestió administrativa	CFGM	Administració, gestió i comercialització de la petita empresa (qualsevol cicle formatiu)	CFGM
Cicle formatiu d'Administració i finances	CFGS	Administració, gestió i comercialització de la petita empresa (qualsevol cicle formatiu)	CFGM/CFGS

1.4.2 Convalidació del mòdul professional de Formació i orientació laboral d'un títol LOE.

La persona demanarà la convalidació de les unitats formatives d'aquest mòdul al CENTRE EDUCATIU i aquest la resoldrà.

La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Per a la convalidació de la unitat formativa "UF1-Incorporació al treball" del mòdul de Formació i orientació laboral d'un títol LOE., la persona cal aportar un certificat d'haver superat el crèdit de Formació i orientació laboral (FOL) d'un títol LOGSE.

La possessió del certificat de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, que s'estableix al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, convalida la unitat formativa "UF2 - Prevenció de riscos laborals" del mòdul professional FOL. El centre educatiu convalidarà la "UF2 Prevenció de riscos laborals" als alumnes que justifiquin estar en possessió d'un Certificat de formació en prevenció de riscos laborals, que habilita per desenvolupar les funcions de nivell bàsic, amb els requisits següents:

- Denominació i segell de l'entitat certificadora, i signatura de la persona responsable
- Nom i cognoms de la persona que ha cursat la formació
- Denominació i durada del curs

ESBORRANY

- Localitat i data d'expedició del certificar
- Text en què s'indica "capacita per al desenvolupament de funcions de nivell bàsic segons el RD 39/1997 (segons el contingut de l'annex IV A o IV B)"

Es recull de manera esquemàtica en la següent taula:

FORMACIÓ APORTADA	CICLE FORMATIU	FORMACIÓ A CONVALIDAR	CICLE FORMATIU
Crèdit de Formació i orientació laboral LOGSE	CFGM	UF1 Incorporació al treball del MPFOL	CFGM/CFGS
Crèdit de Formació i orientació laboral LOGSE	CFGS	UF1 Incorporació al treball del MPFOL	CFGM/CFGS
Certificat de nivell bàsic en Prevenció de riscos laborals		UF2 Prevenció de riscos laborals del MP FOL	CFGM/CFGS

1.4.3 Convalidació del mòdul professional de Formació i orientació laboral entre títols LOE.

La persona demanarà la convalidació d'aquests mòduls al CENTRE EDUCATIU i aquest el resoldrà.

La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

La persona que tingui superat un mòdul professional de Formació i orientació laboral (LOE), tindrà convalidat el mòdul en qualsevol altre cicle formatiu de l'àmbit de la LOE.

Es recull de manera esquemàtica en la següent taula:

FORMACIÓ APORTADA	CICLE FORMATIU	FORMACIÓ A CONVALIDAR	CICLE FORMATIU
UF1 Incorporació al treball del MPFOL UF2 Prevenció de riscos laborals del MP FOL	CFGM/CFGS	UF1 Incorporació al treball del MPFOL UF2 Prevenció de riscos laborals del MP FOL	CFGM/CFGS

1.5 Convalidació del mòdul professional d'Empresa i iniciativa emprenedora (LOE)

La persona demanarà la convalidació de la unitat formativa d'aquest mòdul al CENTRE EDUCATIU i aquest la resoldrà.

La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

La persona que tingui superat un mòdul professional d'Empresa i iniciativa emprenedora, tindrà convalidat el mòdul professional en qualsevol altre cicle formatiu de l'àmbit de la LOE.

La persona que tingui superat un crèdit d'Administració, gestió i comercialització de la petita empresa, podrà convalidar el mòdul professional d'Empresa i iniciativa emprenedora en qualsevol altre cicle formatiu de l'àmbit de la LOE.

Es recull de manera esquemàtica en la següent taula:

FORMACIÓ APORTADA	CICLE FORMATIU	FORMACIÓ A CONVALIDAR	CICLE FORMATIU
Crèdit d'Administració, gestió i comercialització de la petita empresa	CFGM	MP Empresa i iniciativa emprenedora	CFGM/CFGS
Crèdit d'Administració, gestió i	CFGS	MP Empresa i iniciativa	CFGM/CFGS

ESBORRANY

comercialització de la petita empresa		emprenedora	
MP Empresa i iniciativa emprenedora	CFGM/CFGS	MP Empresa i iniciativa emprenedora	CFGM/CFGS

1.6. Convalidació del mòdul professional d'anglès tècnic entre títols LOE

El mòdul professional d'anglès tècnic d'un cicle formatiu de grau mitjà es convalida amb el mòdul professional d'anglès tècnic de qualsevol altra cicle formatiu de grau mitjà.

1.7 Convalidacions de crèdits d'un cicle LOGSE a partir d'un altre cicle LOGSE.

La persona demanarà la convalidació de crèdits al centre educatiu i aquest la resoldrà.

Caldrà que presenti el títol o resguard de títol corresponent (títols de tècnic/a, tècnic/a superior o tècnic/a especialista).

La convalidació relacionada en títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no es tindrà en compte en el càlcul de la qualificació final del cicle.

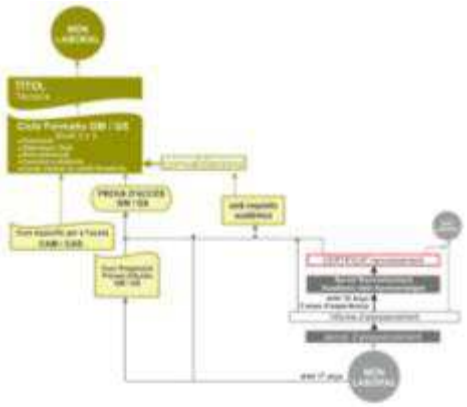
S'aplica l'Ordre ENS/58/2003 de 12 de febrer (DOGC 20.02.2003) i la correcció d'errada (DOGC 24.02.2003).

ESBORRANY

1.8 Convalidacions a partir de certificats de validació de l'experiència laboral -Qualifica't.

	Model de certificats de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials – PROGRAMA QUALIFICA'T –
La persona que demani convalidació de crèdits o unitats formatives a partir de certificats de validació de l'experiència laboral cal que disposi de requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu corresponent. La persona que aporti el certificat Qualifica't referent a l'experiència laboral se li convalidarà els crèdits o mòduls professionals relacionats. La convalidació relacionada en títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no tindrà efectes en el càlcul de la qualificació final del cicle. La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.	**[Logotip Institut]** **Certificat de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials dels títols LOGSE/LOE de formació professional – Programa Qualifica't: validació de l'experiència laboral.** Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4 C, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009). **Dades del centre** Codi Nom Adreça Municipi Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria **Certifico** Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport **Inscrit al cicle formatiu** **Decret que estableix el currículum** Codi Denominació Número Data Requisit d'accés al·legat per l'alumne/a (indicar quin) o Sense requisits **Unitat de Competència acreditada** **Mòdul / Crèdit validat** Codi: Nom: Hores: Codi mòdul / Crèdit **Unitat Formativa Validada** Codi: Nom: Hores: Codi: Nom: Hores: Codi: Nom: Hores: Codi: Nom: Hores: Codi: Nom: Hores: Codi: Nom: Hores: Codi: Nom: Hores: I, per què consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre. Signatura del secretari / de la secretària Vist i plau del director / de la directora Nom i cognoms Lloc i data

1.9 Convalidacions a partir de certificats de reconeixement acadèmic de l'experiència laboral, mesures flexibilitzadores.



La persona que demani convalidació de crèdits o unitats formatives a partir de certificats de reconeixement acadèmic de l'experiència laboral cal que disposi de requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu corresponent.

La persona que aporti el certificat de reconeixement acadèmic - mesures flexibilitzadores se li convalidarà els crèdits o mòduls professionals o unitats formatives relacionades.

La convalidació relacionada en títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no tindrà efectes en el càlcul de la qualificació final del cicle.

La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Model de certificats reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

[Logotip
Institut]

Certificació de la superació totes les unitats formatives, mòduls o crèdits professionals assolits mitjançant el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.- mesures flexibilitzadores.-

RESOLUCIÓ ENS/1891/2012, de 23 d' agost, d' organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.

Dades del centre
Codi Nom
Adreça Municipi
Nom i cognoms de secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico
Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport
Inscrit al cicle formatiu Decret que estableix el curriculum
Codi Denominació Número Data
Requisit d'accés al legal per l'alumne/a Indicar quin o Sense requisits

Mòdul / Crèdit reconegut			
Codi	Nom	Hores	Reconegut SI/NO

Unitat Formativa Reconeguda
Codi: Nom: Hores: Reconegut SI/NO
Codi: Nom: Hores: Reconegut:
Codi: Nom: Hores: Reconegut:
Codi: Nom: Hores: Reconegut:
Codi: Nom: Hores: Reconegut:
Codi: Nom: Hores: Reconegut:
Codi: Nom: Hores: Reconegut:

Sempre han de sortir totes les UF del mòdul i les que corresponen al curriculum DG cicles LOGSE solament el crèdit

I, per que consti, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre.

Signatura de secretari / de la secretària Vist i plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Data i data

El reconeixement acadèmic de les Unitats formatives o crèdits certificats seran convalidats al títol del cicle formatiu quan la persona disposi dels requisits d'accés i es matriculi al cicle formatiu.

ESBORRANY

1.10 Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència

1.10.1. Informació general.

La Unitat de competència és l'element de transferència i reconeixement entre les diferents formacions de la formació professional.

En els Reials Decrets i en els Decrets hi ha establerta la relació de les unitats de competències amb els mòduls professionals, que és diferent per cada cicle:

1.10.2 Exemple de possibles relacions:

1 unitat de competència	-	1 mòdul
1 unitat de competència	-	2 mòduls
2 unitats de competències	-	1 mòdul
N unitats de competències	-	N mòduls

Unitat de competència → **Mòdul professional**

10. Correspondències

10.1 Correspondència de les unitats de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu per a la seva convalidació

Unitats de competència del Catàleg dequalificacions professionals de Catalunya	**Mòduls professionals**
UC_2-0120-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de captació de senyals de radiodifusió sonora i TV en edificis o conjunts d'edificacions (antenes i via cable) UC_2-0121-11_2: muntar i mantenir instal·lacions d'accés al servei de telefonia disponible al públic i instal·lacions de control d'accés (telefonia interior i videoporter)	Infraestructures comunes de telecomunicació en habitatges i edificis

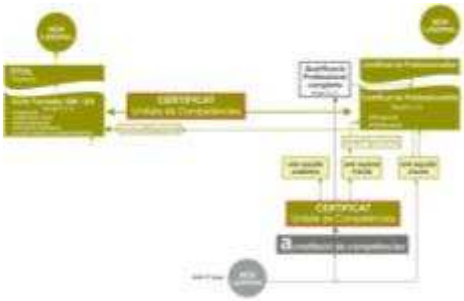
ISSN 1988-298X http://www.gencat.cat/dogc DL B 38014-2007

108/108 Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 6450 - 30.8.2013

CVE-DOGC-A-13239040-2013

UC_2-0597-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de megafonia i sonorització de locals	Instal·lacions de megafonia i sonorització
UC_2-0598-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de circuit tancat de televisió	Circuit tancat de televisió i seguretat electrònica
UC_2-0599-11_2: muntar i mantenir sistemes de telefonia amb centraletes de baixa capacitat UC_2-0600-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de circuit tancat de televisió	Infraestructures de xarxes de dades i sistemes de telefonia

1.10.3 Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència del procés d'acreditació de competències.



La persona que demani convalidació de mòduls professionals a partir d'unitats de competència del procés d'acreditació de competències, caldrà que disposi de requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu corresponent.

La persona que aporti el certificat d'acreditació de competències professionals, se li convalidarà els crèdits o mòduls professionals relacionades només per al cicle formatiu a què corresponen les unitats de competència acreditades.

Si un mòdul professional té associades més d'una unitat de competència, ha de tenir-les totes acreditades per poder gaudir de la convalidació.

La convalidació relacionada en títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no tindrà efectes en el càlcul de la qualificació final del cicle.

La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

Model de certificat acreditació de competències

Generalitat de Catalunya

Data
27/11/2012
Convocatòria
2011-AAC-11

Procediment de reconeixement i acreditació de les competències professionals. Acreditació d'unitats de competència incloses en títols de formació professional i certificats de professionalitat.

Dades del centre

Codi - Nom del centre	Adreça	Municipi

secretari/ària de la comissió avaluadora, en representació del Departament d'Empresa i Ocupació, del Departament d'Ensenyament, i de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals centre Institut de Vic, d'acord amb la documentació que hi ha dipositada en aquesta secretaria,

Certifico

Que , amb DNI , ha demostrat la seva competència professional mitjançant l'avaluació realitzada segons el Reial decret 1224/2009, en el marc del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional, en la/les següents Unitat/s de competència:

Codi	Denominació	Nivell
UC_2-0069-21_1	Mantenir preventivament el vehicle sanitari.	1
UC_2-0069-22_1	Controlar la dotació material del vehicle sanitari.	1
UC_2-0070-21_2	Valorar inicialment el pacient i realitzar la primera atenció amb suport vital bàsic.	2
UC_2-0070-22_2	Atendre i donar suport en situacions especials i altres situacions d'emergència.	2
UC_2-0071-11_2	Traslladar al pacient al centre sanitari útil.	2

I perquè així consti i tingui els efectes d'acreditació parcial acumulable per a la consecució de títols i/o certificats de professionalitat, segons el què preveu el Reial decret 1224/2009, s'expedeix aquest certificat.

de novembre de 2012

El/la secretari/ària — Vistiplau del/de la president/a

Pàg. 1 de 1

1.10.4 Convalidacions a partir de certificats d'unitats de competència del Certificat de professionalitat emesos pel SOC

	Model de certificat de professionalitat i de certificat d'acreditació parcial de les unitats de competència
La persona que demani convalidació de mòduls professionals a partir de certificat de professionalitat, caldrà que disposi de requisits acadèmics d'accés al cicle formatiu corresponent. La persona que aporti el certificat de professionalitat o bé, el certificat parcial de les unitats de competència, se li convalidarà els mòduls professionals relacionades només per al cicle formatiu a què corresponen les unitats de competència acreditades. Si un mòdul professional té associades més d'una unitat de competència, ha de tenir-les totes acreditades per poder gaudir de la convalidació. La convalidació relacionada en títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 per a l'obtenció de la qualificació mitjana del cicle. La certificació parcial d'un certificat de professionalitat, mòduls formatius o bé les unitats de competència la realitza el SOC prèvia sol·licitud. El certificat d'un Mòdul Formatiu, Unitat de Competència o Certificat de professionalitat emès per un centre autoritzat pel SOC, **<u>NO té validesa</u>** a efectes de convalidacions. **<u>Ha d'estar emès directament pel SOC</u>**.	 Juan Carlos I, Rey de España EL CONSELLER D'EMPRESA I OCUPACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA El Senyor | Don José Antonio Pérez del Álamo CERTIFICAT DE PROFESIONALITAT de ..... CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD de ..... SOC Servei d'Ocupació de Catalunya UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo SOC Servei d'Ocupació de Catalunya Unió Europea Fons social europeu ACREDITACIÓ DE LES UNITATS DE COMPETÈNCIA DE LES QUALIFICACIONS PROFESSIONALS CERTIFICA

ESBORRAT

2 Convalidacions singulars.

2.1 Convalidacions de les unitats formatives en Llengua estrangera.

Convalidacions d'unitats formatives en llengua estrangera a partir de certificats reconeguts.

La persona demanarà la convalidació d'aquestes unitats formatives en el centre i aquest les tramitarà com a convalidació singular a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

- Per a unitats formatives de llengua estrangera de cicles formatius de grau mitjà, cal que l'alumnat aporti un nivell B1 (o superior) del Marc de Referència Europeu de Llengües. En cas que posseeixi el B1.1 i B1.2, s'ha de presentar el B1.2.

El nivell B1 es correspon a un 3r curs d'Escola Oficial d'Idiomes, caldrà presentar el certificat de superació

- Per a unitats formatives de llengua estrangera de cicles formatius de grau superior, cal que l'alumnat aporti un nivell B2 (o superior) del Marc de Referència Europeu de Llengües. En cas que posseeixi B2.1 i B2.2, cal que demostrin el B2.2.

El nivell B2 es correspon amb un 5è curs d'Escola Oficial d'Idiomes , caldrà presentar el certificat de superació

A banda, de les certificacions oficials de les Escoles Oficials d'Idiomes, hi ha les formacions en idiomes que fan les universitats, i certificacions, internacionalment reconegudes com els de Cambridge (First, Advanced...) en llengua anglesa, i els DELF i DALF en llengua francesa. Aquests són els més habituals i estesos. Per descomptat, també hi figuren les certificacions reconegudes per a d'altres idiomes.

Per trobar les equivalències, cal consultar l'enllaç:

http://www.xtec.cat/web/curriculum/idiomes/certificats

IMPORTANT: En tots els altres casos, cal sol·licitar la convalidació a la Direcció General.

2.2 Convalidacions de crèdits de cicles LOGSE a partir de títols LOE

La persona amb el cicle formatiu LOE superat total o parcialment pot demanar convalidació de crèdits d'un cicle formatiu LOGSE en el centre i aquest les tramitarà com a convalidació singular a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

Les convalidacions que resolgui el director general hauran de constar com a CONVALIDAT i no es tindrà en compte en el càlcul de la qualificació final del cicle.

La persona que tingui superat un mòdul professional de Formació i orientació laboral (LOE), podrà convalidar el crèdit de Formació i orientació laboral en qualsevol altre cicle formatiu de l'àmbit de la LOGSE.

La persona que tingui superat un mòdul professional d'Empresa i iniciativa emprenedora (LOE), podrà convalidar el crèdit d'Administració i gestió d'empresa en qualsevol altre cicle formatiu de l'àmbit de la LOGSE.

2.3. Altres convalidacions

Les persones que posseeixen estudis universitaris poden demanar convalidacions segons s'estableix a "Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Cicles de formació professional LOBGSE i LOE. Cursos per a l'accés a grau mitjà i a grau superior" per al curs escolar actual

La persona demanarà la convalidació de les unitats formatives en el centre i aquest les tramitarà com a convalidació singular a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

ESBORRANY

3. MODELS I PROCEDIMENT

3.1 Model de sol·licitud de convalidació gestionada pel centre.

Sol·licitud de convalidacions gestionada per el centre

Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport Número

Matriculat al cicle formatiu

Codi Nom

Documentació que aporta:

- ☐ Títol o resguard del títol LOGSE
- ☐ Títol o resguard del títol LOE
- ☐ Certificat acadèmic dels mòduls superats
- ☐ Certificat acadèmic dels crèdits superats
- ☐ Certificat acadèmic del Crèdit de Formació i Orientació Laboral (LOGSE)
- ☐ Certificat acadèmic del Mòdul professional de Formació i orientació laboral d'un altre títol LOE
- ☐ Certificat de nivell bàsic en Prevenció de riscos laborals
- ☐ Certificat acadèmic del Mòdul professional d'Empresa i Iniciativa emprenedora LOE
- ☐ Certificat acadèmic del Crèdit d' d'Administració, gestió i comercialització de la petita empresa LOGSE
- ☐ Certificats reconeixement de l'experiència laboral – PROGRAMA QUALIFICAT
- ☐ Certificats reconeixement dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.
- ☐ Certificat acreditació de competències
- ☐ Certificat de professionalitat o be el certificat parcial de les unitats de competència del SOC
- ☐ Certificació de la superació totes les unitats formatives, mòduls professionals assolits mitjançant el reconeixement acadèmic de la formació impartida en les empreses o entitats.- mesures flexibilitzadores.
- ☐ Certificat de superació de totes les unitats formatives, crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència assolits mitjançant la validació de la formació dels títols LOGSE/LOE.- Programa Qualificat

Relació de mòduls U/F o crèdits a convalidar

La persona està informada de:

- Per sol·licitar convalidacions la persona ha d'estar matriculada en el cicle formatiu d'algun mòdul títol LOE o Crèdit títol LOGSE, portant ha de disposar del requisits d'accés.
- La convalidació relacionada en Títols LOE tindrà efecte de nota numèrica de 5 i farà promig amb la nota final del cicle.
- La convalidació relacionada en Títols LOGSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no tindrà efectes en el promig de la nota final del cicle.

Signatura del sol·licitant

Girona, a ..... d ..... de 201.....

3.2 Model de resolució CONVALIDACIÓ dels centres

Els centres educatius han d'establir un document de resolució de convalidacions aplicades per a la informació a l'alumnat.

3.3 Procediment per a la sol·licitud de convalidacions de mòduls professionals a partir de les Unitats de competència acreditades o reconegudes en els títols LOE.

Per obtenir la convalidació de les Unitats de Competència la persona **ha d'estar matriculat totalment o parcial al cicle associat** (únicament cicles LOE).

Quan es matricula un/a alumne/a que ha obtingut un certificat amb Unitats de Competència acreditades, pot optar per matricular-se només dels mòduls professionals que sap que no se li convalidaran (i pagar solament aquests mòduls), si li resulta més beneficiós que matricular-se de tot el curs sencer.

Un cop matriculat, pot sol·licitar les convalidacions dels mòduls professionals als quals no està matriculat. Així s'evita el pagament dels mòduls professionals que convalida. La tramitació de convalidacions no està subjecta a preu públic.

ESBORRANY

3.4 Model de sol·licitud de convalidació singular.

Sol·licitud de convalidacions singulars

Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport Número

Matriculat al cicle formatiu

Codi Nom

Documentació que aporta:

Relació de mòduls U/F o crèdits a convalidar

La persona està informada de:

- Per sol·licitar convalidacions la persona ha d'estar matriculada en el cicle formatiu d'algun mòdul titol UCE o crèdit titol UCDSE, per tant ha de disposar del requisits d'accés.
- La convalidació relacionada en titols UCE tindrà efecte de nota numèrica de 5 i farà promig amb la nota final del cicle.
- La convalidació relacionada en titols UCDSE tindrà efecte de CONVALIDAT i no tindrà efectes en el promig de la nota final del cicle.

Signatura del sol·licitant

Girona, a ..... d ..... de 201.....

3.5 Resolució de la convalidació singular

Protocol:

L'alumnat demana sempre les convalidacions a la direcció del centre on està matriculat.

El centre revisa la sol·licitud i es separa en dues parts:

a) La sol·licitud de convalidació ordinària que resol el director/a del centre i

b) la sol·licitud de convalidació singular que s'envia al Departament d'Ensenyament.

La direcció del centre i/o el director general han de donar resposta a totes les sol·licituds presentades; si una d'elles té una resposta parcial, significa que la resta de la sol·licitud encara està en tràmit.

El centre ha d'informar exhaustivament a l'alumnat sobre les convalidacions establertes en el seu cas, el protocol de sol·licitud i el resultat esperat (convalidació amb lletres que no afecta a barem, convalidació amb lletres que es converteix en 5 en la qualificació global o reconeixement de qualificació obtinguda anteriorment) per tal que sol·liciti amb coneixement de causa el que consideri oportú.

Atorgació/denegació:

Una vegada s'ha resolt la sol·licitud en el centre o ha arribat la resolució signada pel director general, se li comunica a l'alumne/a el resultat de la seva sol·licitud i es fan constar els reconeixements i les convalidacions atorgades en l'expedient de l'alumne/a.

L'alumne/a pot recórrer les resolucions en què se li hagin denegat crèdits o unitats formatives, fent les al·legacions i/o afegint la documentació que consideri oportunes.

No ha de recórrer resolucions en què se li atorguen convalidacions, pressuposant que se li han denegat la resta, atès que si la resposta és parcial vol dir que la resta està encara en estudi.

Renúncia:

L'alumnat pot renunciar a la convalidació sempre i quan aquesta no hagi estat encara inclosa en cap acta d'avaluació.

ESBORRANY

4. Certificació d'unitats de competències d'un títol LOE.

4.1 Informació per la certificació d'unitats de competències d'un títol LOE.

Per als títols LOE, el centre educatiu pot emetre un certificat de mòduls professionals amb unitats de competències acreditables.

La Correspondència i relació entre les Unitats de competència ICQP i les Unitats de competència INCUAL queda recollida a la pàgina web de l'ICQP http://aplitic.xtec.cat/e13_cfp_icqp/menuInici.do.

Element de transferència i reconeixement entre diferents formacions

La relació de mòduls i Unitats de Competència es diferent per a cada cicle, **es poden trobar en els Reials Decrets BOE i Decrets DOGC de cada títol**.

1 mòdul	-	1 unitat de competència
2 mòduls	-	1 unitat de competència
1 mòdul	-	2 unitats de competències
N mòduls	-	N unitats de competències

Mòdul professional → **Unitat de competència**

10.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest cicle formatiu amb les unitats de competència per a l'acreditació

Mòduls professionals	**Unitats de competència del Catàleg dequalificacions professionals de Catalunya**
Infraestructures comunes de telecomunicació en habitatges i edificis	UC_2-0120-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de captació de senyals de radiodifusió sonora i TV en edificis o conjunts d'edificacions (antenes i via cable) UC_2-0121-11_2: muntar i mantenir instal·lacions d'accés al servei de telefonia disponible al públic i instal·lacions de control d'accés (telefonia interior i videoporter)
Instal·lacions de megafonia i sonorització	UC_2-0597-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de megafonia i sonorització de locals
Circuit tancat de televisió i seguretat electrònica	UC_2-0598-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de circuit tancat de televisió
Infraestructures de xarxes de dades i sistemes de telefonia	UC_2-0599-11_2: muntar i mantenir sistemes de telefonia amb centraletes de baixa capacitat UC_2-0600-11_2: muntar i mantenir instal·lacions de circuit tancat de televisió

(13.239.040)

4.2 Model de certificat d'acreditació de competències d'un cicle formatiu

La persona que ho desitgi pot sol·licitar en el centre educatiu un certificat dels mòduls superats i amb unitats de competències acreditades.

S'ha d'estar matriculat al cicle formatiu relacionat, ja sigui presencialment o bé sense ocupar plaça.

Ha de tenir superats tots els mòduls professional relacionats a la unitat de competència.

Aquesta certificació li pot servir per sol·licitar el certificat de professionalitat relacionat.

Certificat d'acreditació de competències — **Formació professional inicial**

Dades del centre

Codi — Nom

Adreça — Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a — DNI/NIE/Passaport — Número

Matriculat al cicle formatiu — Codi — Nom

Reial decret que regula el cicle — Número — Data

Mòduls i/o unitats formatives superades

Unitats de competència acreditades (amb relació als mòduls i/o unitats formatives superades)

I perquè consti, signo aquest certificat, amb el vistiplau del director o directora del centre.

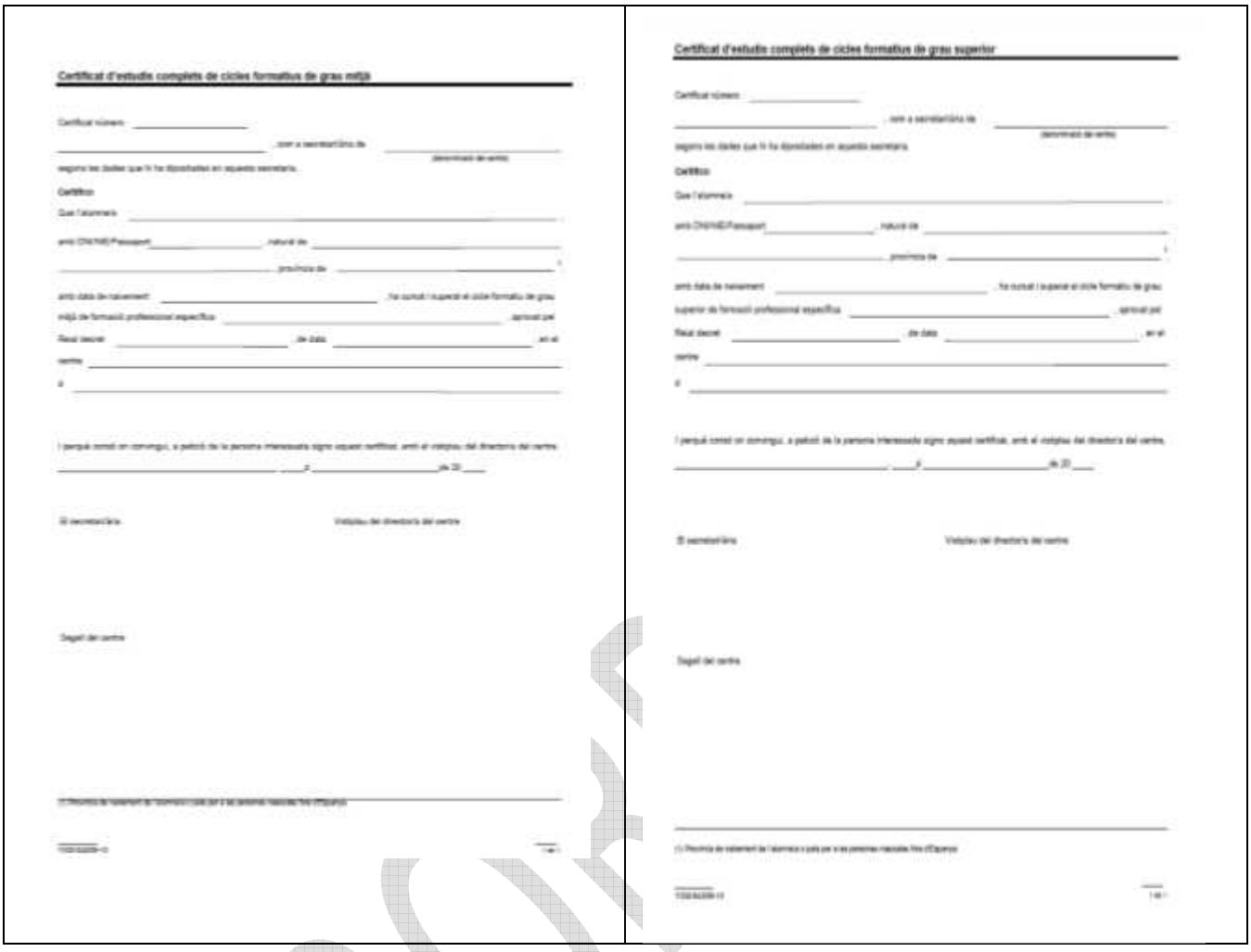
Signatura del secretari / de la secretària — Vistiplau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

1 / 1

4.3 Models de certificats d'estudis complerts de CFGM i de CFGS



Certificat d'estudis complets de cicles formatius de grau mitjà

Certificat d'estudis complets de cicles formatius de grau superior

ESBORRANY

4.4 Model de certificat d'estudis parcials de CFGM

Certificat d'estudis parcials de cicles formatius de grau mitjà

Certificat número _____

_____, com a secretari/ària de _____
(denominació del centre)

segons les dades que hi ha dipositades en aquesta secretaria,

Certifico

Que l'alumne/a _____.

amb DNI/NIE/Passaport _____, natural de _____

_____, província de _____[1].

amb data de naixement _____, ha cursat el cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica _____, aprovat pel Reial decret _____, de data _____, en el centre _____

d _____.

i ha obtingut les qualificacions següents:

Nom del crèdit _____ hores _____ qualificació[2] _____

I perquè consti on convingui, a petició de la persona interessada signo aquest certificat, amb el vistiplau del director/a del centre,

_____, _____d _____de 20 _____

El secretari/ària

Vistiplau del director/a del centre

Segell del centre

(1) Província de naixement de l'alumne/a o país per a les persones nascudes fora d'Espanya.
(2) Qualificació de l'1 al 10 sense decimals o, si cal, "convalidat" o "exempt". Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: Apte, No apte, Exempt o Pendent.

Y332-044/06-13

1 de 1

4.5 Model de certificat de qualificacions i unitats formatives

Certificat de qualificacions de mòduls i unitats formatives **Formació professional inicial**

Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport Número

Matriculat al cicle formatiu **Reial decret que regula el cicle**

Codi Nom Número Data

Requisit d'accés al legat per l'alumne/a

Mòduls i/o unitats formatives superades (cicle formatiu no finalitzat)

Mòdul	Hores	Qualificació	Convocatòria	Unitat formativa	Hores	Qualificació	Convocatòria

I perquè consti, signo aquest certificat, amb el vistiplau del director o directora del centre.

Signatura del secretari / de la secretària Vistiplau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

Y905-00206-11

5. EXEMPCIONS EN EL CICLE FORMATIU.

5.1 Exempció del crèdit/mòdul professional de l'FCT per experiència laboral

La persona que tingui experiència laboral en l'àmbit professional establert en el cicle formatiu, pot demanar exempció del crèdit/mòdul professional de Formació en centres de treball (FCT) segons el que s'estableix a la Resolució de 15 de juliol de 2014, per la qual s'aproven les instruccions d'aplicació per al curs 2014-2015, de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

La persona demanarà l'exempció d'aquest crèdit/mòdul professional en el centre educatiu i aquest la resoldrà.

En el cas que la persona acrediti haver assolit aquests objectius bàsics de manera parcial o total mitjançant l'experiència laboral, pot demanar l'exempció total o parcial de les pràctiques.

No es poden sumar dues exempcions parcials.

La normativa que regula la formació pràctica en centres de treball és:

ORDRE ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats (DOGC núm. 3657, de 14.06.2002).

ORDRE EDC/21/2006, de 30 de gener, per la qual es modifica l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats (DOGC núm. 4567, de 07.06.2006)

ORDRE EDU/416/2007, de 13 de novembre, per la qual es modifica l'article 5 de l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny.

Normativa de la formació pràctica en centres de treball. Instruccions d'aplicació al curs 2014-2015

5.2 Exempció directa del crèdit/mòdul professional de l'FCT per validació i reconeixement de l'experiència laboral

Les persones poden quedar totalment exemptes del crèdit o mòdul professional de formació en centres de treball si tenen reconegudes i certificades totes les unitats formatives (UF) almenys d'un mòdul o crèdit directament relacionat amb les unitats de competència del cicle formatiu, a través de:

- Validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials (programa "Qualifica't").
- Reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral en activitats socials, d'acord amb la Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.

Les persones que sol·licitin l'exempció caldrà que ho acreditin amb el certificat oficial emès per un centre docent autoritzat pel programa "Qualifica't" o per un centre docent que tingui autoritzat el servei de "reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials".

En el cas que aquesta acreditació s'hagi produït amb el reconeixement de mòduls o crèdits tranversals a un altre o altres títols de cicles formatius, caldrà que la persona aporti evidències de l'experiència adquirida en l'àmbit del perfil professional del cicle formatiu pel que es demani l'exempció.

ESBORRANY

HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS

Què és pot homologar?

Es poden homologar tots els estudis de sistemes educatius estrangers no universitaris excepte els d'idiomes.

Els **estudis fets a l'estranger** han de complir els requisits següents:

- Tenir validesa oficial en el sistema educatiu del país al qual corresponen,
- Estar efectivament superats en el país de procedència. No es convaliden assignatures soltes,
- Haver superat tots i cada un dels cursos anteriors al curs que es vol homologar o convalidar,
- Haver-hi equivalència acadèmica suficient, en la durada i els continguts, respecte als estudis o al títol espanyol.

No es pot homologar un títol estranger obtingut per homologació, convalidació o reconeixement d'un altre títol obtingut en un tercer país.

Preparació de la documentació

Requisits generals:

- Els títols, diplomes i certificacions acadèmiques han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents del país que es tracti.
- S'han de presentar legalitzats (la legalització s'ha de fer sobre el document original).
- Han d'anar acompanyats de la traducció oficial, si escau.

Tots els documents que es presenten han de ser els **originals** i han d'anar acompanyats de la **fotocòpia** corresponent, que cal compulsar.

L'òrgan instructor pot requerir, a més, els documents que consideri necessaris per a l'acreditació de l'equivalència entre els estudis estrangers cursats i el títol o els estudis espanyols amb què es volen homologar o convalidar.

Documentació que cal aportar:

- Document que acrediti la identitatdel sol·licitant: passaport, DNI, NIE o document de països de la UE (ha de ser vigent i portar una fotografia)
- Certificat acadèmic oficial dels dos últims cursos fets; hi ha de constar les assignatures cursades, les qualificacions i els anys acadèmics. (Si es necessita la qualificació mitjana)
- Títol, diploma o certificat final obtingut.
- Càrrega horària total de cadascuna de les assignatures cursades, amb la durada oficial del pla d'estudis seguit.
- Certificat acadèmic oficial dels estudis cursats abans dels que es volen convalidar.
- Programa d'estudis, segellat pel centre, amb els continguts de les assignatures.
- Acreditació de les pràctiques preprofessionals efectuades.
- Certificat de serveis prestats en empreses en relació amb la titulació a homologar.

ESBORRANY

La documentació s'ha de presentar acompanyada del full de **presentacióde la documentació** que s'obté quan es formalitza la sol·licitud telemàtica.

Legalització dels documents expedits a l'estranger

Els documents han de ser oficials, estar legalitzats i expedits per les autoritats competents d'acord amb l'ordenament jurídic del país.

En el supòsit de títols o certificats acadèmics, la legalització consisteix, amb caràcter general, en el reconeixement de la signatura de l'autoritat educativa que expedeix el document original (no de la que avala la seva compulsa o traducció).

No s'exigeix cap legalització per als documents expedits als següents països de la Unió Europea o Espai Econòmic Europeu:

Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Holanda, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Malta, Noruega, Polònia, Portugal, Regne Unit, República Txeca, Romania, Suècia, Xipre. També Suïssa, per acord bilateral amb la UE.

Per als documents expedits en els països que han signat el Conveni de la Haia és suficient la legalització única o postil·la emesa per les autoritats competents del país.

Els documents expedits a la resta de països s'han de legalitzar per via diplomàtica en els organismes següents i en l'ordre indicat:

a) Ministeri d'educació del país d'origen per legalitzar els títols i certificats d'estudis.
b) Ministeri d'afers exteriors del país d'expedició dels documents.
c) Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país d'expedició.

Traducció

Els documents expedits a l'estranger han d'anar acompanyats de la traducció oficial al català o al castellà; poden fer aquesta traducció:

- traductors jurats de la Generalitat de Catalunya,
- un traductor jurat, autoritzat o inscrit a Espanya,
- qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger,
- la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual és ciutadà el sol·licitant o del país de procedència del document,
- un traductor jurat en el país d'origen (en aquest cas la traducció ha d'estar legalitzada).

Compulsa

Cal presentar en el registre la documentació original i les fotocòpies, perquè aquest en faci la compulsa i retorni els originals a la persona interessada.

Únicament s'admeten les compulses fetes pel registre on es presenta la sol·licitud o mitjançant un notari de l'Estat espanyol.

ESBORRANY

6 Altres informacions

6.1 Requisits acadèmics d'accés als ensenyaments de formació professional.

D'acord amb el que disposa el Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, i el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, als cicles formatius s'hi accedeix mitjançant la titulació suficient o per la prova d'accés. A continuació s'indiquen els diversos supòsits de requisits suficients per accedir a aquests ensenyaments.

6.1.1 Accés als cicles formatius de grau mitjà

A. Accés mitjançant titulació o altres requisits acadèmics als cicles formatius de grau mitjà

Poden accedir als cicles formatius de grau mitjà els alumnes que disposin d'alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- Títol de graduat en educació secundària obligatòria o d'un nivell acadèmic superior.
- Títol de tècnic/a auxiliar (FP-1).
- Títol de tècnic/a.
- Haver superat els dos primers cursos del batxillerat unificat i polivalent (BUP) o bé
- tenir un màxim de dues matèries pendents en el conjunt d'aquests dos cursos.
- Haver superat el primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16).
- Haver superat un mòdul professional 2 experimental.
- Haver superat, dins els ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer
- curs del pla de 1963 o el segon curs de comuns experimental.
- Haver superat altres estudis declarats equivalents a algun dels anteriors, a efectes
- acadèmics.
- Haver superat el curs de formació específic d'accés a cicles formatius de grau
- mitjà.

B. Accés mitjançant prova als cicles formatius de grau mitjà

Poden accedir als cicles formatius de grau mitjà els alumnes que acreditin haver superat les proves esmentades en algun dels ítems següents:

- Proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
- Proves d'accés per a qualsevol cicle formatiu de grau superior.
- Proves d'accés de grau mitjà o de grau superior d'ensenyaments esportius o
- d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny (o haver-ne superat la part comuna).
- Proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 o 45 anys.
- Accés a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional i tenir
- 40 anys o més.
- Prova d'accés als mòduls professionals experimentals.

ESBORRANY

6.1.2 Accés als cicles formatius de grau superior

A. Accés mitjançant titulació o altres requisits acadèmics als cicles formatius de grau superior

Poden accedir als cicles formatius de grau superior els alumnes que disposin d'alguna de les acreditacions acadèmiques següents:

- Títol de batxillerat.
- Títol de tècnic/a especialista (FP-2).
- Títol de tècnic/a superior.
- Títol equivalent, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors.
- Titulació universitària o equivalent.
- Certificat d'haver superat els ensenyaments substitutoris de la prova d'accés, per a
- determinats cicles formatius de grau superior.
- Haver superat el segon curs del batxillerat experimental, de qualsevol modalitat.
- Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el curs preuniversitari.
- Haver superat el curs de formació específic d'accés a cicles formatius de grau
- superior.

B. Accés mitjançant prova als cicles formatius de grau superior

Poden accedir als cicles formatius de grau superior els alumnes que acreditin haver superat les proves esmentades en algun dels ítems següents:

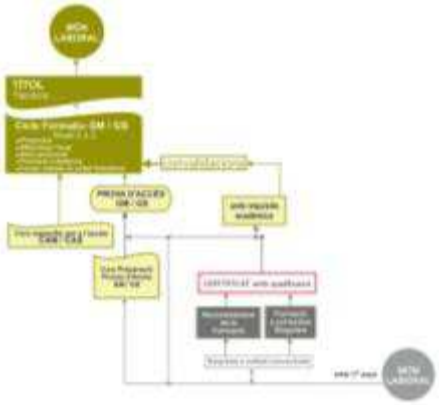
- Proves d'accés per al cicle formatiu de grau superior que vulguin cursar.
- Proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 o 45 anys.
- Accés a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional i tenir 40 anys o més.
- Prova d'accés corresponent als mòduls professionals 3, d'acord amb l'annex 8 de la Resolució ENS/310/2002, de 31 de gener

NOTA:

Les persones estrangeres en procés d'homologació dels títols (ESO I Batxillerat) del seu país (amb el resguard de sol·licitud d'homologació) poden cursar els estudis, però des de Secretaria dels centres no poden certificar cap qualificació ni tramitar títol fins que l'alumnat no disposi de la homologació.

ESBORRANY

6.2 Registre de la formació impartida per empreses o entitats - mesures flexibilitzadores



La persona que sol·liciti el registre de la qualificació, ha de disposar dels requisits d'accés i estar matriculada en el cicle formatiu.

La qualificació indicada a la "Certificació de la superació totes les unitats formatives, mòduls professionals i crèdits assolits mitjançant el reconeixement acadèmic de la formació impartida en les empreses o entitats.- mesures flexibilitzadores", en títols LOE i LOGSE es traslladarà a l'expedient de l'alumnat.

Certificació de la superació totes les unitats formatives, mòduls professionals o crèdits assolits mitjançant el reconeixement acadèmic de la formació impartida en les empreses o entitats.- mesures flexibilitzadores.

[Logotip Institut]

Certificació de la superació totes les unitats formatives, mòduls o crèdits professionals assolits mitjançant el reconeixement acadèmic de la formació impartida en les empreses o entitats.- mesures flexibilitzadores.-

RESOLUCIÓ ENS/1691/2012, de 23 d' agost, d' organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.

Dades del centre

Codi Nom

Adreça Municipi

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Inscrit al cicle formatiu Decret que estableix el curriculum

Codi Denominació Número Data

Requisit d'accés al legal per l'alumne/a [indicar quin] o [Sense requisits]

Mòdul / Crèdit reconegut			
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació:
			N.º enter:---

Unitat Formativa Reconeguda

Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació: N.º enter:---
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació: N.º enter:---
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació: N.º enter:---
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació:
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació:
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació:
Codi:	Nom:	Hores:	Qualificació:

Sempre han de sortir totes les U.F del mòdul i les que corresponen al curriculum DG cicles LOGSE solament el crèdit

I, per que consti, signo aquest certificat, amb el vistí plau del director o directora del centre.

Signatura de secretari / de la secretària ..... Vistí plau del director / de la directora

Nom i cognoms

Lloc i data

El reconeixement acadèmic de les Unitats formatives o crèdits certificats seran convalidats al títol del cicle formatiu quan la persona disposi dels requisits d'accés i es matriculi al cicle formatiu.

IMPORTANT: Podran realitzar formació d'algun mòdul professional les persones que NO disposin dels requisits d'accés , sempre i quan participen a les mesures flexibilitzadores amb conveni de col·laboració amb l'empresa.

- Col·lectius singulars
- Reconeixement de la formació

Es necessitarà l'autorització de la Direcció General de Formació Professional.

6.3 Registre de la formació impartida per empreses o entitats – programa Qualifica't

	Certificat de superació de totes les unitats formatives, crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència assolits mitjançant la validació de la formació dels títols LOGSE/LOE.- Programa Qualifica't
La persona ha de disposar dels requisits d'accés i estar matriculada en el cicle formatiu. La qualificació indicada en el Certificat de superació de totes les unitats formatives, crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència assolits mitjançant la validació de la formació dels títols LOGSE/LOE.- Programa Qualifica't, es trasllada a l'expedient de l'alumnat.	[Logotip Institut] **Certificació de la superació totes les unitats formatives, crèdits o mòduls professionals derivats d'una unitat de competència assolits mitjançant la validació de la formació a col·lectius singulars.- Programa Qualifica't** Ordre EDU/336/2009, de 30 de juny, article 4.C, per la qual s'estableix el programa experimental Qualifica't, en els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu per a l'acció de validació dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials (DOGC núm. 5415, de 7 de juliol de 2009). **Dades del centre** Codi Nom Adreça Municipi Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria **Certifico** Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport Inscrit al cicle formatiu Decret que estableix el currículum Codi Denominació Número Data Requisit d'accés al legal per l'alumne/a (indicar quin) o Sense requisits Unitat de Competència acreditada Mòdul / Crèdit validat Codi: Nom: Hores: Qualificació: Unitat Formativa Validada Codi: Nom: Hores: Qualificació: Codi: Nom: Hores: Qualificació: Codi: Nom: Hores: Qualificació: Codi: Nom: Hores: Qualificació: Codi: Nom: Hores: Qualificació: Codi: Nom: Hores: Qualificació: Codi: Nom: Hores: Qualificació: I, per que conste, signo aquest certificat, amb el vist i plau del director o directora del centre. Signatura del secretari / de la secretària ..... Vist i plau del director / de la directora Nom i cognoms Lloc i data annex 05 Certificat superació de totes les unitats o mòduls professionals

6.4 trasllat de qualificació de mòduls professionals d'Anglès tècnic entre cicles formatius LOE.

Hi ha cicles LOE que tenen mòdul professional d'Anglès en el seu desenvolupament del títol, tal com consta en el Reial Decret corresponent (s'indica amb un número de mòdul professional). Aquells casos en què el cicle anterior i el cicle que cursa l'alumnat tinguin aquest mòdul professional (d'origen en el RD i amb el mateix número de codi de quatre dígits), se'ls reconeixerà copiant la qualificació obtinguda.

6.5 Proves per l'obtenció del títol

Les persones que completin un cicle formatiu mitjançant les Proves per l'obtenció del títol (Proves lliures) en la convocatòria anual, han de disposar dels requisits d'accés.

6.6 Sol·licitar el títol d'un Cicle Formatiu.

Per sol·licitar un títol d'FP, les persones han de:

- Superar totes les Unitats Formatives i mòduls professionals del currículum d'un **Títol LOE**
  (La relació dels mòduls es poden trobar o bé als Reials Decrets –BOE- o bé Decrets –DOGC-).
- Superar tots els crèdits del currículum d'un **títol LOGSE**
  (La relació dels crèdits es poden trobar als Decrets –DOCG-).

Les persones poden sol·licitar el títol a la secretaria del centre a on s'està matriculat:

- omplir la sol·licitud
- presentar el butlletí de qualificacions, si escau
- pagar les taxes
- obtenir el títol.

6.7 Model de títol cicle formatiu

Aquest és el model del títol expedit a un/a alumne/a titulada en un cicle formatiu:

ESBORRANY

Juan Carlos I, Rey de España

i en nom seu el / y en su nombre el
CONSELLER D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Considerant que, d'acord amb les disposicions i circumstàncies que preveu la legislació vigent,

nascut el dia 7 de desembre de 1987 a Girona, de nacionalitat espanyola, amb DNI , ha superat els estudis regulats al Reial decret 546/1995, de 7 d'abril (BOE de 5 de juny) i al Decret 203/1997, de 30 de juliol (DOGC de 28 d'agost), a l'Institut d'Educació Secundària Narcís Xifra i Masmitjà de Girona, codi 17004499, el juny de 2006, expedeix a favor seu el present

Títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria

Barcelona, 14 de març de 2007

Considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias prevenidas por la legislación vigente,

nacido el día 7 de diciembre de 1987 en Girona, de nacionalidad española, con DNI , ha superado los estudios regulados en el Real Decreto 546/1995, de 7 de abril (BOE de 5 de junio) y en el Decreto 203/1997, de 30 de julio (DOGC de 28 de agosto), en el Instituto d'Educació Secundària Narcís Xifra i Masmitjà de Girona, código 17004499, en junio de 2006, expide a su favor el presente

Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería

Barcelona, 14 de marzo de 2007

L'INTERESSAT

EL CONSELLER D'EDUCACIÓ,

LA DIRECTORA GENERAL D'ATENCIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA,

El resguard de sol·licitud del títol també té la mateixa validesa

6.8 Sol·licitar un certificat de professionalitat

Per sol·licitar un certificat de professionalitat, les persones han de:

- Tenir acreditades totes les unitats de competència relacionades amb el certificat de professionalitat, o
- Tenir superats amb avaluació positiva de tots els mòduls formatius del certificat de professionalitat (**publicats al reial decret)**

Les persones poden sol·licitar la tramitació del certificat de professionalitat. a la Web del **Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC):**

- Omplir la sol·licitud
- Presentar la documentació a les oficines del SOC
- Pagar la taxa
- Obtenir el certificat de professionalitat

ESBORRANY

7. INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA DE PERSONES QUE NO OCUPEN PLAÇA

Objectiu: Permetre que les persones que volen obtenir un títol de tècnic/a o tècnic/a superior de formació professional inicial i acrediten altres titulacions o estudis puguin obtenir les convalidacions corresponents abans de formalitzar la matrícula en la resta de crèdits o unitats formatives que hauran de cursar.

Benefici per a les persones que estan inscrites en el procés d'Assessorament i Reconeixement de l'experiència laboral: simultàniament a aquest procés, les persones que disposen del requisit acadèmic necessari per a matricular-se en el cicle formatiu pel que farà el reconeixement podran sol·licitar convalidacions a la direcció del centre docent. D'aquesta manera, clarificaran amb total certesa quins són els crèdits o unitats formatives dels que necessiten matricular-se posteriorment per cursar-los i així completar el títol.

Moltes d'aquestes persones guanyaran d'aquesta forma un any. És molt probable que amb el certificat del reconeixement i el certificat acadèmic de les convalidacions, el que els quedi per fer pugui cabre en un sol curs acadèmic.

Per tant, una persona que ho fes així invertiria probablement dos cursos en obtenir el títol:

- Primer, assessorament, reconeixement i matrícula sense plaça per a les convalidacions.
- Segon, matricula ordinària a segon curs per a completar el títol.

En canvi, sense aquest procediment, una persona invertiria probablement tres cursos en obtenir el títol:

- Primer, assessorament i reconeixement
- Segon, matricula ordinària de primer curs i sol·licitud de les convalidacions
- Tercer, matrícula ordinària de segon curs

Passos a seguir:

1. Documentació que ha de portar a oficines
2. Entrada Programa d'Admissió i Vacants (PAV)
3. PAV Alta nova
4. PAV Fitxa alumne/a
5. PAV Fitxa emplenada
6. PAV Confirmació alta
7. SAGA Alumne/a recuperat del PAV
8. SAGA Confirmació matrícula
9. SAGA Selecció FCT
10. SAGA Resguard de matrícula
11. Sol·licitud de convalidació
12. SAGA Cerca alumne/a
13. SAGA Selecció fitxa alumne/a cercat
14. SAGA Selecció matrícula alumne/a cercat
15. SAGA Veure les dades de matrícula
16. SAGA Matrícula de les UF a convalidar
17. SAGA Convalidació de les UF matriculades
18. SAGA Modificació de matrícula

ESBORRANY

19. SAGA Assignació alumne/a al grup corresponent
20. SAGA Unitats formatives reconegudes i exempció total de la FCT
21. SAGA Avaluació de l'alumne/a i lliurament de certificat acadèmic
22. L'usuari pot sol·licitar el certificat de les unitats de competència de les unitats formatives reconegudes per experiència laboral o formació.
23. El procés administratiu de convalidacions és gratuït per l'usuari

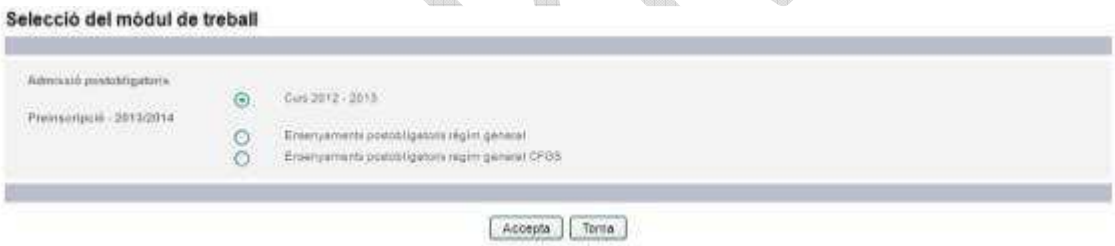
Aquests passos estan descrits per un cas de cicle LOE i un centre que utilitzi els programes PAV i SAGA. Si es tracta d'un cicle LOGSE o d'un centre que no utilitzi algun dels programes anteriors, caldrà fer les analogies pertinents.

7.1 La documentació que ha de portar la persona a SECRETARIA

a. Full d'inscripció al cicle formatiu. Model de cada centre.
b. Presentar CERTIFICAT dels requisits d'accés, original i fotocòpia
c. Presentar D.N.I, original i fotocòpia
d. Presentar document justificatiu de bonificació o exempció del preu públic.
e. Realitzar pagament matrícula ordinària – solament FCT

7.2 Entrada PAV. Programa d'admissió i vacants.

Seleccionar admissió al curs actual, atès que aquest procés es farà fora de preinscripció. Premeu "accepta".

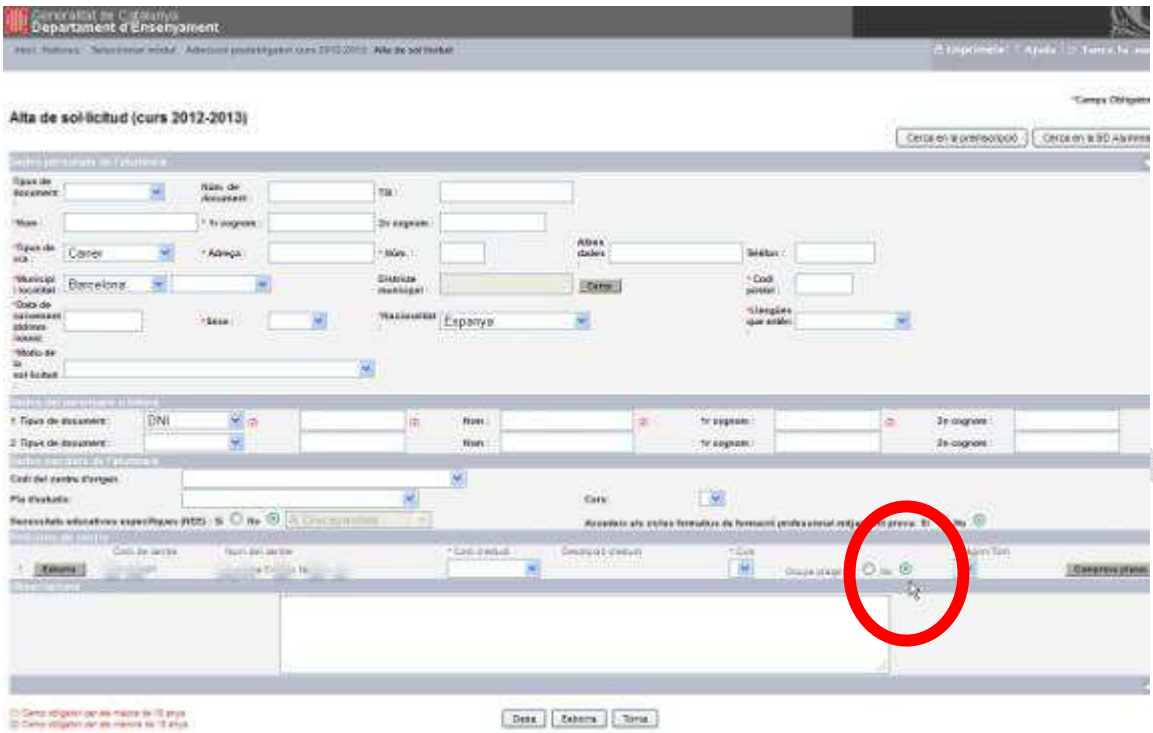


7.3 PAV Alta nova.

Seleccioneu "alta de sol·licitud"

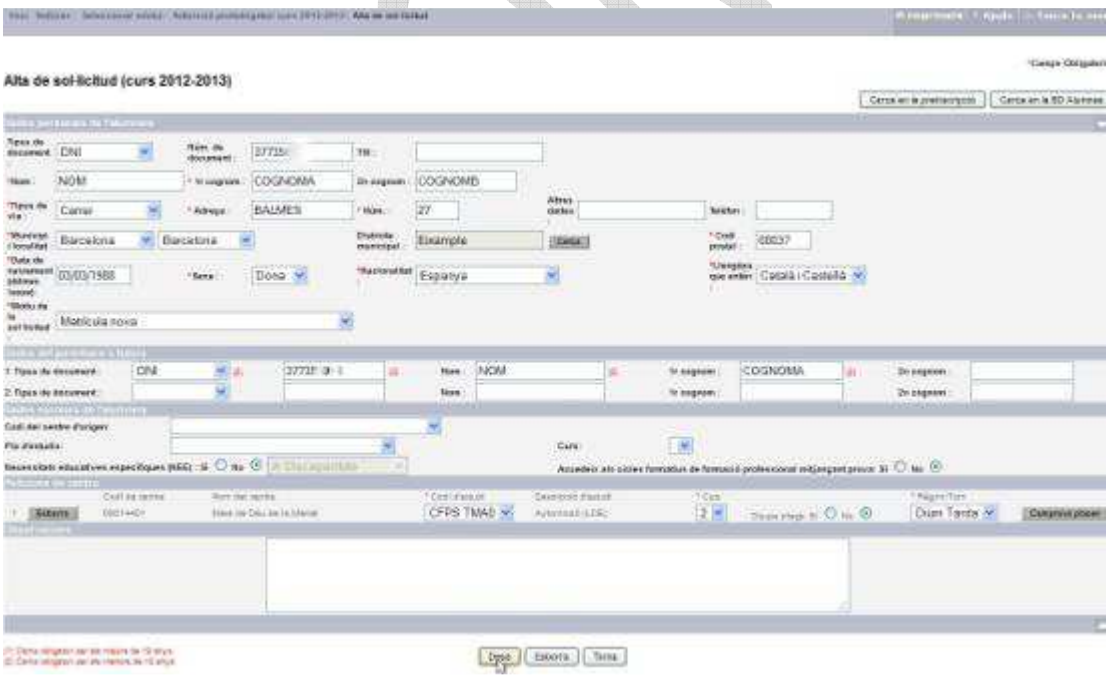
7.4 PAV fitxa alumne/a.

Recordeu marcar que no ocupa plaça.



7.5 PAV Fitxa emplenada.

Empleneu la resta de camps necessaris i deseu.



7.6 PAV Confirmació alta.

A partir d'aquí passareu al programa SAGA.

7.7 SAGA Alumme/a recuperat del PAV:

Seleccioneu l'alumne/a.

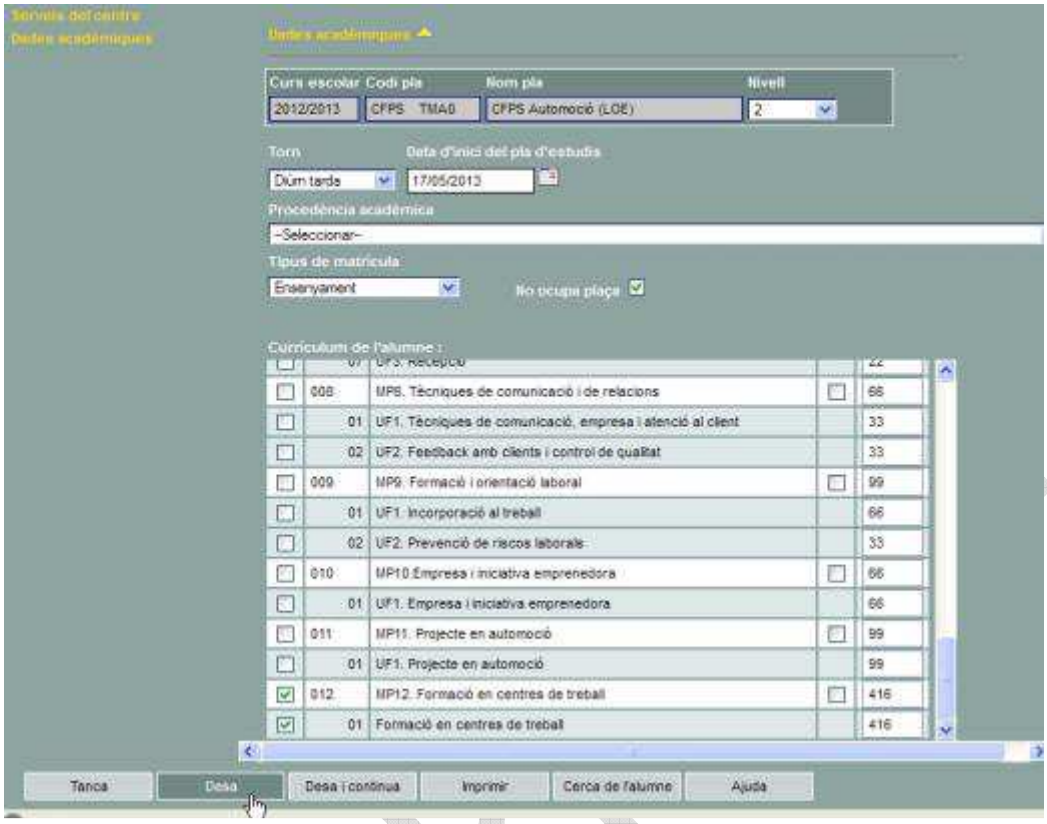
7.8 SAGA Confirmació matrícula:

Haureu de confirmar i completar les dades necessàries que manquin.

ESBORRANY

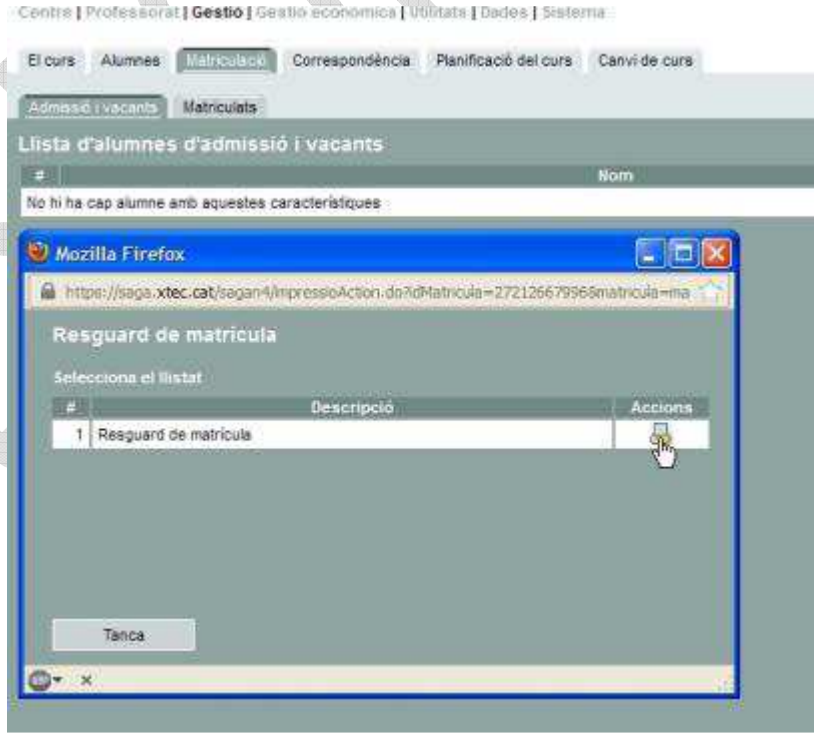
7.9 SAGA Selecció FCT:

Seleccioneu la UF, i quedarà automàticament seleccionat el MP, de Formació en centres de treball, i deseu.



7.10 SAGA Resguard de matrícula:

Genereu el resguard de matrícula.



7.11 Sol·licitud de convalidació

A partir d'aquest moment l'alumne/a sol·licitarà a la direcció del centre les convalidacions a partir dels altres títols o estudis que al·legui, d'acord amb les orientacions rebudes en el procés d'Assessorament. Aquestes es resolen seguint el procediment habitual de qualsevol altre alumne/a. Cal tenir en compte que per sol·licitar convalidació d'una unitat formativa no és necessari estar matriculat/da en aquesta unitat formativa. Cas que se li atorguin convalidacions cal continuar amb els passos següents.

A mode de recordatori,

- Certificats emesos pel servei de reconeixement acadèmic
- Certificats emesos pel reconeixement de la formació.
- Certificat de formació a col·lectius singulars
- Certificat emesos en el programa Qualifica't
- Certificats emesos en el procés d'acreditació de competències
- Certificat de professionalitat
- Altres Certificats

7.12 SAGA Cerca alumne:

Localitzeu l'alumne/a amb els criteris de cerca que considereu necessaris en cada cas.

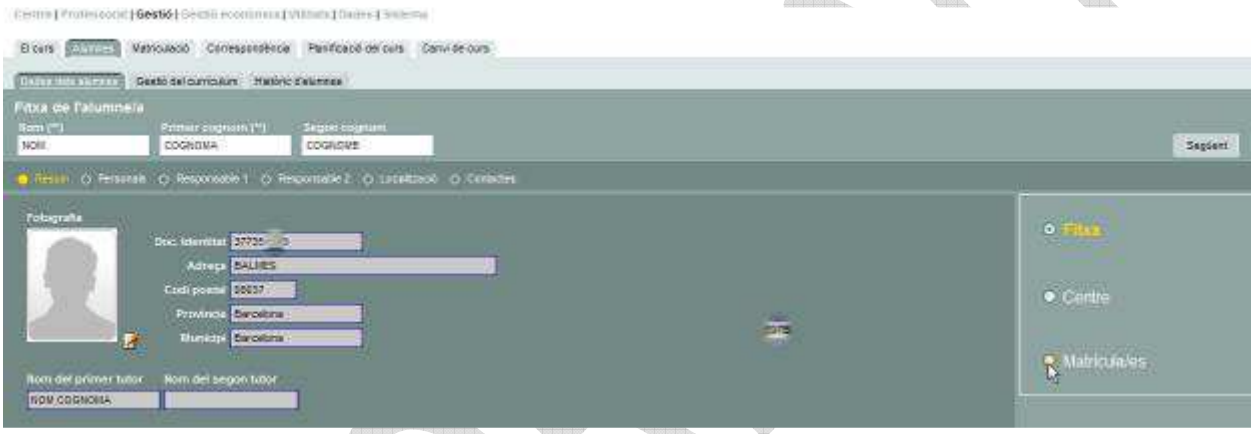
ESBORRANY

7.13 SAGA Selecció fitxa alumne/a cercat:

Seleccioneu l'alumne/a en el resultat de la cerca.

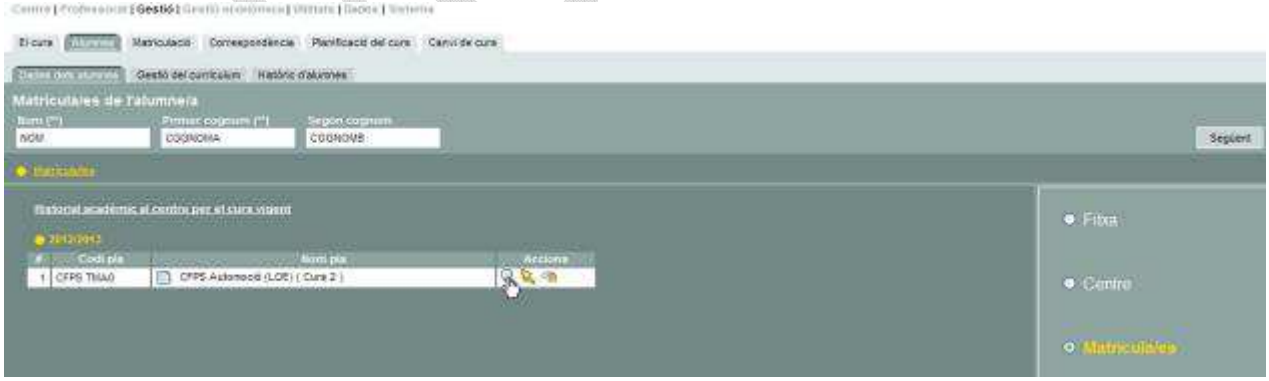
7.14 Selecció matrícula alumne/a cercat:

Seleccioneu matrícula.



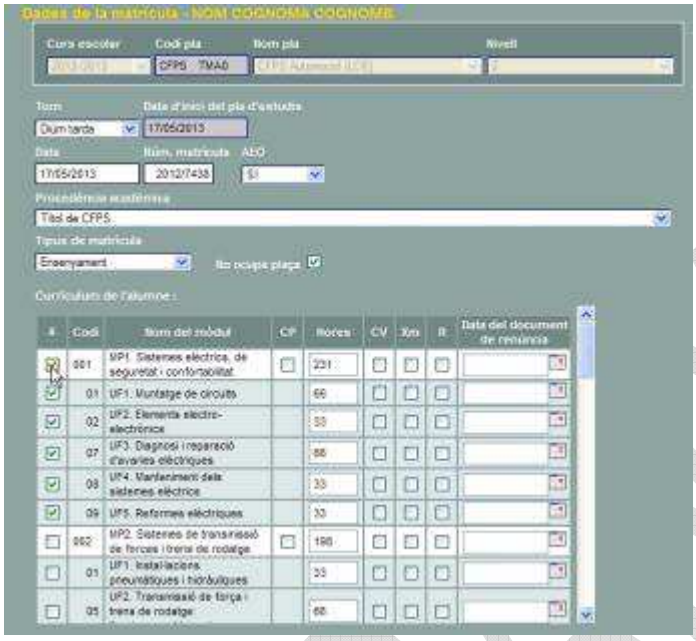
7.15 SAGA Veure les dades de matrícula:

Visualitzeu les dades de matrícula d'aquest alumne/a.



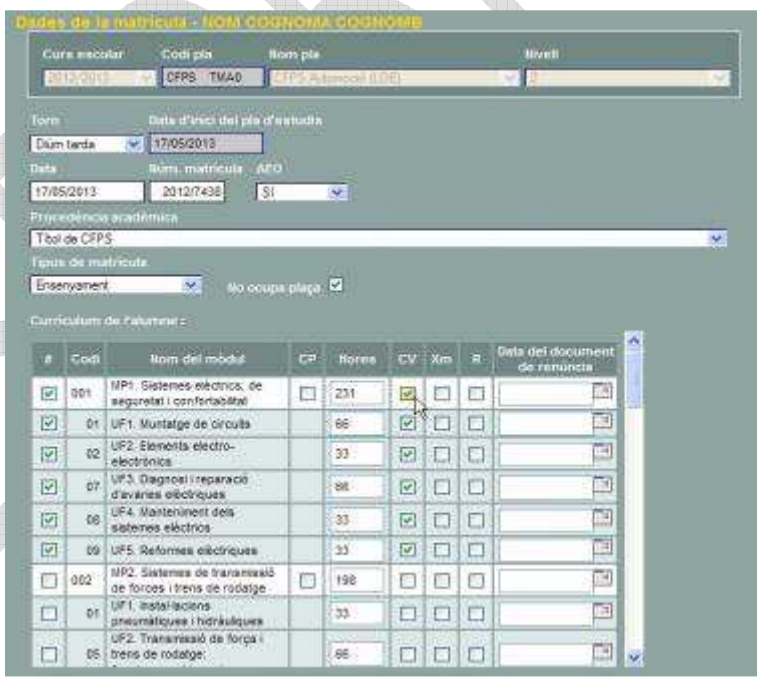
7.16 SAGA Matrícula de les UF a convalidar:

Seleccioneu les UF per les que té la convalidació atorgada.



7.17 SAGA Convalidació de les UF matriculades:

Feu constar la convalidació de les UF corresponents.



Si la convalidació ve d'haver cursat aquest mòdul professional en un altre cicle LOE, no escriviu res i haureu de comunicar-ho a l'assessor/a de l'alumne/a per tal que, una vegada incorporat l'alumne/a al grup classe, el tutor/a incorpori la qualificació a la propera avaluació.

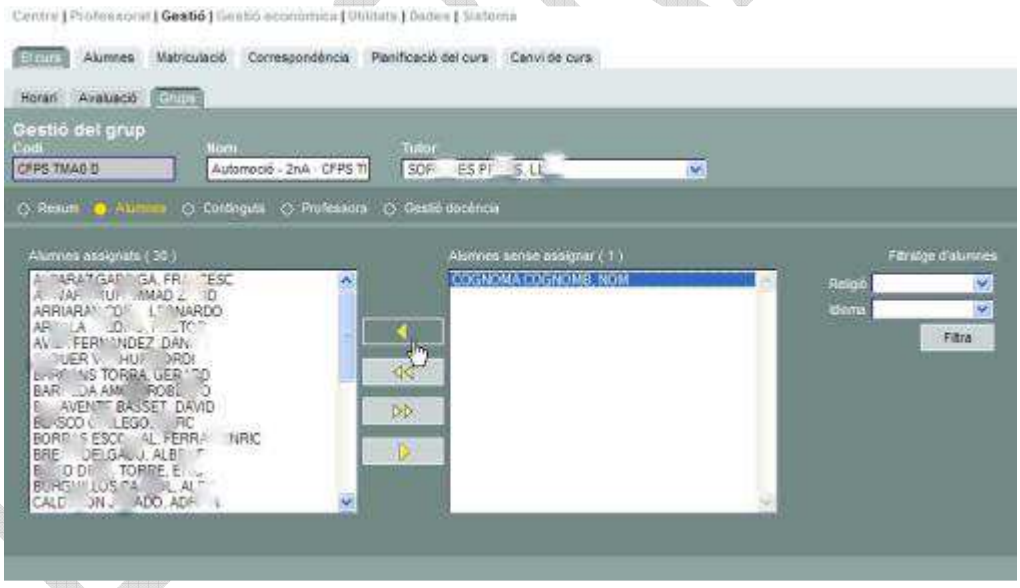
ESBORRANY

7.18 SAGA Modificació de matrícula:

Premeu modifica per desar els canvis de matrícula i convalidacions atorgades, si escau.

7.19 SAGA Assignació alumne/a al grup corresponent:

Incorporeu l'alumne/a al grup-classe que li correspongui. La direcció valorarà la possibilitat de crear un grup-classe si fos el cas que hi hagués moltes persones en aquesta situació.



7.20 Unitats formatives reconegudes i exempció total de l'FCT

La persona que per mitjà del procés de Reconeixement de l'experiència laboral hagi obtingut un certificat amb valoració positiva de diverses unitats formatives, podrà tenir automàticament l'exempció del crèdit/ mòdul professional de la Formació en centres de treball.

Per tant, una vegada generat aquest certificat, se li anotarà en el SAGA tant les unitats formatives reconegudes com l' exempció total de l'FCT.

7.21 Avaluació de l'alumne/a

La resta del procediment ja és idèntic al de qualsevol alumne/a: avaluació final ordinària i certificat acadèmic amb el que ha reconegut/convalidat/exemptat.

Amb aquest certificat, la matrícula en el centre (aquest mateix o un altre) per al següent curs serà només per a les unitats formatives que li manquin per a completar el cicle formatiu i obtenir el títol de tècnic/a o tècnic/a superior.

7.22 Sol·licitud del certificat de les unitats de competència associades a les unitats formatives/mòduls professionals reconeguts per experiència laboral o formació

Les persones poden sol·licitar el certificat de les unitats de competència de les unitats formatives/mòduls professionals reconeguts per experiència laboral o formació aportant:

- Certificats emesos pel servei de reconeixement acadèmic
- Certificats emesos pel reconeixement de la formació.
- Certificats emesos per a la formació a col·lectius singulars
- Certificats emesos en el marc del programa Qualifica't

Important: El procés administratiu de convalidacions és gratuït per la persona.

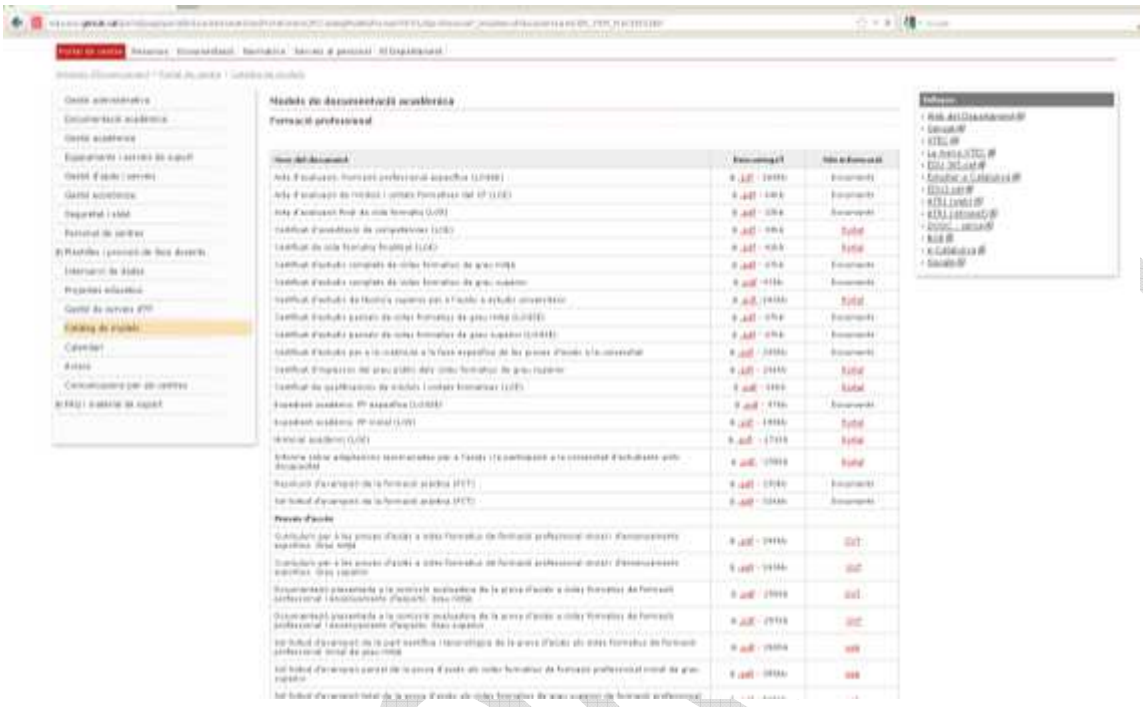
ESBORRANY

8. Informació, documentació:

8.1 Portal de centres

En el portal de centres, trobareu els models de certificats oficials.

Per accedir: http://www20.gencat.cat/portal/site/ensenyament



8.2 Portal ODISSEA. Xarxa serveis d'FP

En aquest portal Odissea, trobareu tota la informació, models i documentació específica dels serveis de la formació professional.

Per accedir: http://odissea.xtec.cat/

Anar a:

- Ensenyaments professionals
- Xarxes de centres
- Xarxa Servei d'FP
- Documentació del servei d'FP
- Entrar com a VISITANT la contrasenya és COORDINADOR

8.3 Adreça per consultes

Servei d'assessorament i reconeixement (FP) mail: fpsuportmesuresiserveis.ensenyament@gencat.cat

Consultes de convalidacions singulars Núria Pi mail: nuriapi@gencat.cat;