

CURRÍCULUM CFM [ADMINISTRACIÓ I INFORMÀTICA]

Currículum CFM SMX+GAD [Promoció 2011-2014 i Actualització per a la promoció 2012-2015 i posteriors]

CFM IC10: SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES [LOE]										
RD 1691/2007, de 14 de desembre (BOE, 17.01.2008) - D 193/2013, de 9 de juliol (DOGC, 11.07.2013)										
	LLEI	1r curs			2n curs			3r curs		
		hrs	setm	TTL	hrs	setm	TTL	hrs	setm	TTL
SMX MP01 Muntatge i manteniment d'equips [100%] PT627	165	5	33	165						
SMX MP02 Sistemes operatius monolloc [100%] PT627	99	3	33	99						
SMX MP04 Sistemes operatius en xarxa [100%] PT627	132				4	33	132			
SMX MP05 Xarxes locals [100%] PS507	165				5	33	165			
SMX MP06 Seguretat informàtica [100%] PS507	132							4	33	132
SMX MP07 Serveis de xarxa [100%] PS507	132							4	33	132
SMX MP08 Aplicacions web [100%] PS507	165							5	33	165 ⁽¹⁾
SMX MP12 Síntesi SMX extensiu [100%]	66							2	33	66 ⁽¹⁾
	1056	8	33	264	9	33	297	15	33	495
SMX MP12 Síntesi SMX intensiu (s.34)	15							15	1	15
SMX MP12 Síntesi SMX intensiu (s.35)	18							18	1	18
SMX MP13 Formació en centres de treball SMX	250									250
	1339			264			297			778
SMX MP03 Aplicacions ofimàtiques [100%] NO	165									165
SMX MP09 Formació i orientació laboral NO	99									99
SMX MP10 Empresa i iniciativa emprenedora NO	66									66
SMX MP11 Anglès tècnic NO	99					99				
	1768									
SMX MP01 Muntatge i manteniment d'equips [100%] HLLD	33									
SMX MP02 Sistemes operatius monolloc [100%] HLLD	33									
SMX MP07 Serveis de xarxa [100%] HLLD	33									
SMX MP08 Aplicacions web [100%] HLLD	33									
SMX MP13 Formació en centres de treball SMX NO	100									
	2000									

(1) Les 2 h del MP12 i 1 de les 5 h del MP08 es faran virtuals.

CFM AG10: GESTIÓ ADMINISTRATIVA [LOE]										
RD 1631/2009, de 30 d'octubre (BOE, 01.12.2009)										
	LLEI	1r curs			2n curs					
		hrs	setm	TTL	hrs	setm	TTL	hrs	setm	TTL
GAD MP01 Comunicació empresarial i atenció al client [50%] PT622	132	4	33	132						
GAD MP02 Operacions administratives de compravenda [50%] PT622	132	4	33	132						
GAD MP03 Operacions administratives de recursos humans PT622	99				3	33	99			
GAD MP04 Operacions auxiliars de gestió de tresoreria [50%] PS501	132				4	33	132			
GAD MP05 Tècnica comptable PS501	132	4	33	132						
GAD MP06 Tractament de la documentació comptable [100%] PS501	99				3	33	99			
GAD MP07 Tractament informàtic de la informació [100%] PT622	231	4	33	132 ⁽¹⁾	3	33	99 ⁽¹⁾			
GAD MP08 Operacions administratives de suport [100%] PT622	66				2	33	66			
GAD MP09 Anglès ANG	99	3	33	99						
GAD MP10 Empresa i administració [50%] PS505	165	5	33	165						
GAD MP11 Empresa a l'aula [100%] PT622 PS501	132				4	33	132			
GAD MP12 Formació i orientació laboral PS505	99				3	33	99			
	1518	24	33	792	22	33	726			
GAD MP13 Formació en centres de treball GAD	250									250
	1768						792			976
GAD MP01 Comunicació empresarial i atenció al client HLLD	33									
GAD MP02 Operacions administratives de compravenda HLLD	33									
GAD MP05 Tècnica comptable HLLD	33									
GAD MP06 Tractament de la documentació comptable HLLD	33									
GAD MP13 Formació en centres de treball GAD NO	100									
	2000									

(1) Les UF01, UF02, UF03 i UF04 del MP07, Tractament informàtic de la informació, s'imparteixen a 1r; les UF05 i UF06 i UF07, a 2n.

CFM IC10: SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES [LOE] RD 1691/2007, de 14 de desembre (BOE, 17.01.2008) - D 193/2013, de 9 de juliol (DOGC, 11.07.2013)										
CFM AG10: GESTIÓ ADMINISTRATIVA [LOE] RD 1631/2009, de 30 d'octubre (BOE, 01.12.2009)										
	LLEI	1r curs			2n curs			3r curs		
		hrs	setm	TTL	hrs	setm	TTL	hrs	setm	TTL
Hores curriculars de SMX	1056	8	33	264	9	33	297	15	33	495
Hores curriculars de GAD	1518	24	33	792	22	33	726			
Hores curriculars totals de SMX+GAD	2574	32	33	1056	31	33	1023	15	33	495
SMX MP12 Síntesi SMX intensiu (setm 34)	15							15	1	15
SMX MP12 Síntesi SMX intensiu (setm 35)	18							18	1	18
SMX MP13 Formació en centres de treball SMX	250									250
GAD MP13 Formació en centres de treball GAD	250						250			
	3107			1056			1273			778
SMX Hores de SMX convalidades	NO	429								
		3536								
SMX Hores de SMX que no es realitzen	NO	232								
GAD Hores de GAD que no es realitzen	NO	232								
		4000								

Unitats formatives

CFM IC10: SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES [LOE] RD 1691/2007, de 14 de desembre (BOE, 17.01.2008) - D 193/2013, de 9 de juliol (DOGC, 11.07.2013)						1r curs			2n curs			3r curs		
	H	HLLD NO	H		H	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
						MP01 Muntatge i manteniment d'equips [0221]	165	33		UF01	Electricitat a l'ordinador	25	25	
				UF02	Components d'un equip microinformàtic	28	28							
				UF03	Muntatge d'un equip microinformàtic	28	2	26						
				UF04	Noves tendències de muntatge	28		28						
				UF05	Manteniment d'equips microinformàtics	28		1	27					
				UF06	Instal·lació de programari	28			28					
MP02 Sistemes operatius monolloc [0222]	99	33		UF01	Introducció als sistemes operatius	33	33							
				UF02	Sistemes operatius propietaris	33		33						
				UF03	Sistemes operatius lliures.	33			33					
MP03 Aplicacions ofimàtiques [0223]	165	0		UF01	Aplicacions ofimàtiques i atenció a l'usuari	20								
				UF02	El correu i l'agenda electrònica	20								
				UF03	Processadors de text	30								
				UF04	Fulls de càlcul	30								
				UF05	Bases de dades	35								
				UF06	Imatge i vídeo – Presentacions	30								
MP04 Sistemes operatius en xarxa [0224]	132	0		UF01	Sistemes operatius propietaris en xarxa	36			36					
				UF02	Sistemes operatius lliures en xarxa	36			8	28				
				UF03	Compartició de recursos i seguretat	24				16	8			
				UF04	Integració de sistemes operatius	36					36			
MP05 Xarxes locals [0225]	165	0		UF01	Introducció a les xarxes locals	66			55	11				
				UF02	Configuració de commutadors i encaminadors	66				44	22			
				UF03	Resolució d'incidències en xarxes locals	33					33			
MP06 Seguretat informàtica [0226]	132	0		UF01	Seguretat passiva	24						24		
				UF02	Còpies de seguretat	26						20	6	
				UF03	Legislació de seguretat i protecció de dades	20								20
				UF04	Seguretat activa	24							24	
				UF05	Tallafocs i monitoratge de xarxes	38							14	24
MP07 Serveis de xarxa [0227]	132	33		UF01	Configuració de la xarxa (DNS i DHCP)	36						36		
				UF02	Correu electrònic i transmissió d'arxius	32						8	24	
				UF03	Servidor web i proxy	32							20	12
				UF04	Accés a sistemes remots	32								32
MP08 Aplicacions Web [0228]	165	33		UF01	Ofimàtica i eines web	22								22
				UF02	Gestors d'arxius web	25								25
				UF03	Gestors de continguts	30								30
				UF04	Portals web d'aprenentatge	30								22
				UF05	Fonaments d'HTML i fulls d'estils	58						55	3	8
MP09 Formació i orientació Laboral [0229]	99	0		UF01	Incorporació al treball	66								
				UF02	Prevenició de riscos laborals	33								
MP10 Empresa i iniciativa Emprenedora [0230]	66	0		UF01	Empresa i iniciativa emprenedora	66								
MP11 Anglès tècnic	99	0		UF01	Anglès tècnic	99								
MP12 Síntesi	99	0		UF01	Síntesi	99								99
MP13 FCT [0231]	250	100												
Total	1768	232												
		2000												

Unitats formatives (a partir de promoció 2013-2015 i posteriors)

CFM AG10: GESTIÓ ADMINISTRATIVA [LOE] - RD 1631/2009, de 30 d'octubre (BOE, 01.12.2009)				1r curs			2n curs					
	Hores	HLLD NO	Hores	1T	2T	3T	1T	2T	3T			
MP01	Comunicació empresarial i atenció al client [0437]	132	33	UF01	Comunicació empresarial oral	33	33					
				UF02	Comunicació empresarial escrita	33	11	22				
				UF03	Sistemes d'arxiu	33		22	11			
				UF04	Atenció al client/usuari	33			33			
MP02	Operacions administratives de compravenda [0438]	132	33	UF01	Circuit administratiu de la compravenda	66	44	22				
				UF02	Gestió d'estocs	33			33			
				UF03	Declaracions fiscals derivades de la compravenda	33		22	11			
MP03	Operacions administratives de recursos humans [0442]	99	0	UF01	Selecció i formació	33				33		
				UF02	Contractació i retribució	33					33	
				UF03	Processos de l'activitat laboral	33						33
MP04	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria [0448]	132	0	UF01	Control de tresoreria	33				33		
				UF02	Tramitació d'instruments financers i d'assegurances	66				11	44	11
				UF03	Operacions financeres bàsiques	33						33
MP05	Tècnica comptable [0441]	132	33	UF01	Patrimoni i metodologia comptable	33	33					
				UF02	Cicle comptable bàsic	33	11	22				
				UF03	Cicle comptable mitjà	66		22	44			
MP06	Tractament de la documentació Comptable [0443]	99	33	UF01	Preparació i codificació comptable	33				33		
				UF02	Registre comptable	36					33	3
				UF03	Comptes anuals bàsics	15						15
				UF04	Verificació i control intern	15						15
MP07	Tractament informàtic de la informació [0440]	231	0	UF01	Tecnologia i comunicacions digitals	33			33			
				UF02	Ordinografia i gravació de dades	33			33			
				UF03	Tractament de la informació escrita i numèrica	66	33	33				
				UF04	Tractament de dades i integració d'aplicacions	33					33	
				UF05	Presentacions multimèdia de continguts	33					33	
				UF06	Eines d'internet per a l'empresa	33						33
MP08	Operacions administratives de suport	66	0	UF01	Selecció i tractament de la informació	33				22		
				UF02	Operacions logístiques de suport administratiu	33					11	22
MP09	Anglès [0444]	99	0	UF01	Anglès	99	33	33	33			
MP10	Empresa i Administració [0439]	165	0	UF01	Innovació i empenedoria	33			26	7		
				UF02	Empresa i activitat econòmica	24			24			
				UF03	Administració pública	60	55	5				
				UF04	Fiscalitat empresarial bàsica	48				48		
MP11	Empresa a l'aula [0446]	132	0	UF01	Empresa a l'aula	132				44		
MP12	Formació i orientació laboral [0449]	99	0	UF01	Incorporació al treball	66				22		
				UF02	Prevenició de riscos laborals	33					11	11
MP13	FCT [0451]	250	100									
Total		1768	232									
		2000										

Unitats formatives (fins a promoció 2012-2014)

CFM AG10: GESTIÓ ADMINISTRATIVA [LOE] - RD 1631/2009, de 30 d'octubre (BOE, 01.12.2009)				1r curs			2n curs				
	Hores	HLLD NO	Hores	1T	2T	3T	1T	2T	3T		
MP07	Tractament informàtic de la informació	231	0	UF01	Tecnologia i comunicacions digitals	33			33		
				UF02	Ordinografia i gravació de dades	33		22	11		
				UF03	Tractament de la informació escrita i numèrica	33	33				
				UF04	Tractament de dades i integració d'aplicacions	33	11	22			
				UF05	Presentacions multimèdia de continguts	33				33	
				UF06	Eines d'internet per a l'empresa	33					33
				UF07	Edició digital de material publicitari	33					

Organització singular CFM SMX+GAD [Convalidacions i Equivalències]

L'INS Joan Brudieu ha estat autoritzat a impartir conjuntament en tres anys els CFGM de Gestió Administrativa i de Sistemes microinformàtics i Xarxes, segons la Resolució de 28 de juliol de 2011 [Promoció 2011-2014] i la Resolució de 13 de novembre de 2012 [Promoció 2012-2015 i posteriors]

El centre haurà d'impartir les unitats formatives establertes en el currículum sense poder modificar l'assignació d'hores establerta per a cadascuna, i no podrà crear cap unitat formativa nova, ja que les hores de lliure disposició dels diferents mòduls han estat assignades. S'han reduït 100 hores de cadascun dels mòduls de Formació en centres de treball d'ambdós cicles. En total, s'han d'impartir, en el seu conjunt, **3107 hores**.

Són mòduls professionals comuns a ambdós cicles:

AG10 Gestió administrativa [LOE]		IC10 Sistemes microinformàtics i xarxes [LOE]	
MP12	Formació i orientació laboral	MP09	Formació i orientació laboral
MP09	Anglès	MP11	Anglès tècnic

- ✓ Pel que fa al mòdul professional de **formació i orientació laboral (FOL)**, es farà constar la qualificació numèrica en el primer cicle que cursi i **convalidat en el segon cicle que cursi**.
- ✓ Pel que fa als mòduls professionals d'**Anglès i Anglès tècnic**, es farà constar la qualificació numèrica en el primer cicle que cursi i **es repetirà la qualificació obtinguda en el segon cicle**.

Són mòduls professionals reconeguts com a **equivalents**:

AG10 Gestió administrativa [LOE]		IC10 Sistemes microinformàtics i xarxes [LOE]	
MP07	Tractament informàtic de la informació	MP03	Aplicacions ofimàtiques (1)
MP02	Operacions administratives de compravenda	MP10	Empresa i iniciativa emprenedora (2)
MP03	Operacions administratives de recursos humans		
MP04	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria		
MP05	Tècnica comptable		
MP10	Empresa i administració		

En aquest cas es farà constar la qualificació numèrica d'aquests mòduls professionals i/o unitats formatives en l'expedient acadèmic de cadascun dels cicles.

- (1) Es reconeixerà l'equivalència del **MP03 de SMX «Aplicacions ofimàtiques»** quan l'alumnat hagi superat el **MP07 de GAD «Tractament informàtic de la informació»**. La **qualificació del MP03 de SMX** serà l'obtinguda al MP07 de GAD.
- (2) Es reconeixerà l'equivalència del **MP10 d'SMX «Empresa i iniciativa emprenedora»** quan l'alumnat hagi superat la totalitat dels crèdits considerats equivalents de GAD. La **qualificació del MP10** serà la **mitjana ponderada** de les qualificacions obtingudes en els mòduls professionals equivalents.

En gris, els crèdits que no s'imparteixen directament

La totalitat de les hores de lliure disposició assignades als MP de CFM GAD, han estat utilitzades per als MP/UF del CFM SMX relacionats a continuació. **Per tal de superar del CFM GAD i poder obtenir el títol**, l'alumnat haurà d'haver superat tots els MP i les UF de SMX indicats en aquesta mateixa taula:

MP01	Muntatge i manteniment d'equips	56h (parcial)	UF05	Manteniment d'equips microinformàtics	28
			UF06	Instal·lació de programació	28
MP02	Sistemes operatius monolloc	99h	UF01	Introducció als sistemes operatius	33
			UF02	Sistemes operatius propietaris	33
			UF03	Sistemes operatius lliures.	33
TOTAL					155

La totalitat de les hores de lliure disposició assignades als MP de CFM SMXD, han estat utilitzades per als MP/UF del CFM GAD relacionats a continuació. **Per tal de superar del CFM SMX i poder obtenir el títol**, l'alumnat haurà d'haver superat tots els MP i les UF de GAD indicats en aquesta mateixa taula, així com els MP de GAD reconeguts com a equivalents, MP03 i MP11 de SMX. En cas contrari, no ha superat el cicle:

MP01	Comunicació empresarial i atenció al client	132h	UF01	Comunicació empresarial oral	33
			UF02	Comunicació empresarial escrita	33
			UF03	Sistemes d'arxiu	33
			UF04	Atenció al client/usuari	33
TOTAL					132

Convalidacions LOGSE - LOE

Convalidacions entre els mòduls establerts entre el títol de Tècnic en Explotació de Sistemes Informàtics (LOGSE 1/1990) i els establerts en el títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes (LOE 2/2006):

Crèdits Títol LOGSE Explotació de Sistemes Informàtics		Mòduls Títol LOE Sistemes Microinformàtics i xarxes	
Cr.	NOM DEL CRÈDIT	MÒDUL	MÒDUL PROFESSIONAL
C01	Instal·lació i manteniment de serveis de xarxes locals	MP05	Xarxes locals
C02	Instal·lació i manteniment d'equipaments i sistemes informàtics	MP01	Muntatge i manteniment d'equips
C03	Implantació i manteniment d'aplicacions ofimàtiques i corporatives	MP03	Aplicacions ofimàtiques
C04	Operacions amb bases de dades ofimàtiques i corporatives		
C05	Instal·lació i manteniment de serveis d'Internet	MP07	Serveis de xarxa
C06	Manteniment de portals d'informació	MP08	Aplicacions WEB
C07	Administració, gestió i comercialització en la petita i mitjana empresa	MP10	Empresa i iniciativa emprenedora
C08	Sistemes operatius en entorns monousuari i multiusuari	MP02	Sistemes operatius monolloc
		MP04	Sistemes operatius en xarxa
		MP06	Seguretat informàtica
C09	Relacions en l'equip de treball		
C10	Comunicació empresarial en llengua estrangera		
C11	Formació i orientació laboral	MP09: UF01	Formació i orientació laboral: Incorporació al treball
C12	Formació en centres de treball	MP13	Formació en Centres de treball
C13	Síntesi	MP12	Síntesi
		MP11	Anglès tècnic

Convalidacions entre els mòduls establerts entre el títol de Tècnic en Gestió administrativa (LOGSE 1/1990) i els establerts en el títol de Tècnic en Gestió administrativa (LOE 2/2006):

Crèdits Títol LOGSE Gestió administrativa		Mòduls Títol LOE Gestió administrativa	
Cr.	NOM DEL CRÈDIT	MÒDUL	MÒDUL PROFESSIONAL
C01	Comunicació i arxiu	MP01	Comunicació empresarial i atenció al client
C02	Operativa de teclats		
C03	Gestió administrativa de la compravenda	MP02	Operacions administratives de la compravenda
C04	Gestió administrativa de personal	MP03	Operacions administratives de recursos humans
C05	Comptabilitat general i tresoreria	MP05	Tècnica comptable
		MP06	Tractament de la documentació comptable
C06	Productes i serveis financers i d'assegurances bàsics	MP04	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
C07	Principis de gestió administrativa pública	MP10	Empresa i Administració
C08	Aplicacions informàtiques	MP07	Tractament informàtic de la informació
C09	Formació i orientació laboral	MP12: UF01	Formació i orientació laboral: Incorporació al treball
C10	Formació en centres de treball	MP13	Formació en centres de treball
C11	Síntesi	MP11	Empresa a l'aula
		MP08	Operacions administratives de suport
		MP09	Anglès

CFM GAD (AG10): del mòdul a la unitat de competència [X] (acreditació) i de la unitat de competència al mòdul [O] (convalidació / exempció)

ICQP	INCUAL	Qualificació completa	ICQP	INCUAL	Qualificació parcial
AG_2-307_2	ADG307_2	Activitats administratives de recepció i relació amb el client			
AG_2-308_2	ADG308_2	Activitats de gestió administrativa			

QC ICQP	UC ICQP	UC INCUAL	Denominació UC	M01 0437	M02 0438	M03 0442	M04 0448	M05 0441	M06 0443	M07 0440	M08 ??	M09 ANG 0156	M10 0489	M11 0446	M12 FOL 0449	M13 FCT 0451
2307 2308	UC_2-0233-11_2	UC0233_2	Utilitzar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.							XO				O		
2307 2308	UC_2-0973-11_1	UC0973_1	Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat, qualitat i eficiència.							XO				O		
2307	UC_2-0975-11_2	UC0975_2	Recepcionar i processar les comunicacions, internes i externes.	XO										O		
2307 2308	UC_2-0976-11_2	UC0976_2	Realitzar les gestions administratives del procés comercial		XO									O		
2307	UC_2-0977-11_2	UC0977_2	Comunicar-se en una llengua estrangera amb un nivell d'usuari independent en les activitats de gestió administrativa en relació amb el client.									XO		O		
2307 2308	UC_2-0978-11_2	UC0978_2	Gestionar l'arxiu en suport convencional i informàtic	XO										O		
2308	UC_2-0979-11_2	UC0979_2	Realitzar les gestions administratives de tresoreria.				XO							O		
2308	UC_2-0980-11_2	UC0980_2	Efectuar les activitats de suport administratiu de Recursos Humans.			XO								O		
2308	UC_2-0981-11_2	UC0981_2	Realitzar registres comptables					XO	XO					O		

El M11, Empresa a l'aula, es convalidarà quan es tinguin acreditades totes les unitats de competència que inclou el títol

CFM SMX (IC10): del mòdul a la unitat de competència [X] (acreditació) i de la unitat de competència al mòdul [O] (convalidació / exempció)

ICQP	INCUAL	Qualificació completa	ICQP	INCUAL	Qualificació parcial
IC_2-078_2	IFC078_2	Sistemes microinformàtics			
IC_2-298_2	IFC298_2	Muntatge i reparació de sistemes microinformàtics			
IC_2-299_2	IFC299_2	Operació de xarxes departamentals			
IC_2-300_2	IFC300_2	Operació de sistemes informàtics			

QC ICQP	UC ICQP	UC INCUAL	Denominació UC	M01	M02	M03	M04	M05	M06	M07	M08	M09	M10	M11	M12	M13
				0221	0222	0223	0224	0225	0226	0227	0228	FOL 0229	EIE 0230	ANG ??	SINT ??	FCT 0231
2078 2298 2300	UC_2-0219-11_2	UC0219_2	Instal·lar i configurar el programari base en sistemes microinformàtics.		XO											
2078 2299	UC_2-0220-11_2	UC0220_2	Instal·lar, configurar i verificar els elements de la xarxa local segons procediments establerts.					XO								
2078	UC_2-0221-11_2	UC0221_2	Instal·lar, configurar i mantenir paquets informàtics de propòsit general i aplicacions específiques.			XO										
2078	UC_2-0222-11_2	UC0222_2	Facilitar a l'usuari l'ús de paquets informàtics de propòsit general i aplicacions específiques.			XO										
2298	UC_2-0953-11_2	UC0953_2	Muntar equips microinformàtics.	XO												
2298	UC_2-0954-11_2	UC0954_2	Reparar i ampliar equipament microinformàtic.	XO												
2299	UC_2-0955-11_2	UC0955_2	Monitoritzar els processos de comunicacions de la xarxa local.					X		XO						
2299	UC_2-0956-11_2	UC0956_2	Realitzar els processos de connexió entre xarxes privades i xarxes públiques.							XO						
2300	UC_2-0957-11_2	UC0957_2	Mantenir i regular el subsistema físic en sistemes informàtics.	X					XO							
2300	UC_2-0958-11_2	UC0958_2	Executar procediments d'administració i manteniment en el programari base i d'aplicació del client.		XO				XO							
2300	UC_2-0959-11_2	UC0959_2	Mantenir la seguretat dels subsistemes físics i lògics en sistemes informàtics.						XO							