

EL CONSELL ESCOLAR DELS CENTRES PÚBLICS (Centres públics de la Generalitat)

MARC CONCEPTUAL

La participació de la comunitat escolar en el control i la gestió dels centres educatius és un dels **principis organitzatius** pel qual es regeix el nostre **sistema educatiu**. El **consell escolar i el claustre del professorat són els òrgans col·legiats de participació de la comunitat escolar** en el govern i la gestió dels centres educatius que, com a mínim, han d'existir en tots els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya.

L'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre és el consell escolar. La LEC (art.148) i la LOE (art.127) determinen les facultats que li corresponen.

El Departament adapta **l'estructura i la composició del consell escolar** per als diversos centres que són considerats com un únic centre educatiu (ZER) i per als altres centres de característiques singulars.

El centre determina la composició del consell escolar en les normes d'organització i funcionament, d'acord amb el projecte educatiu i **respectant la legislació vigent**. El **reglament del consell escolar**, un cop aprovat per aquest, s'integra en les normes d'organització i funcionament del centre.

El consell escolar ha d'aprovar les **seves normes de funcionament**. En allò que aquestes normes no estableixin, s'apliquen les normes reguladores dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

Els processos electius es desenvolupen en el centre d'acord amb les normes que aprovi el consell escolar a proposta de la direcció. En tot cas, aquestes normes han de garantir la publicitat dels respectius censos electorals i de les diverses candidatures, han de determinar la composició de les meses, que seran presidides pel director o directora, o persona de l'equip directiu en qui delegui, i han d'establir un període no inferior a deu dies entre la convocatòria de les eleccions d'un sector i el dia de les votacions.

MARC NORMATIU

- **Llei Orgànica 2/2006**, de 3 de maig, **d'Educació** –LOE, modificada per la LOMCE.
- **Llei 12/2009**, del 10 de juliol, **d'educació** – LEC
- **Decret 102/2010**, de 3 d'agost, **d'autonomia** dels centres educatius.
- **Decret 155/2010**, de 2 de novembre, **de la direcció dels centres educatius públics** i del personal directiu professional docent, modificat pel Decret 29/2015, de 3 de març.
- **Llei 40/2015**, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- **Llei 26/2010**, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- **Decret 282/2006**, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del 1r cicle de l'ed.infantil.

1. Composició.

1. El consell escolar d'un centre públic està integrat per les **següents persones membres** (Decret 102/2010. Art.45):

- a) El director o directora, que el presideix.
- b) El cap o la cap d'estudis.
- c) Un o una representant de l'ajuntament de la localitat on es troba situat el centre.
- d) Els i les representants del professorat s'elegeixen pel claustre.¹
- e) Els i les representants de l'alumnat i dels pares i mares o tutors, elegits respectivament per ells i entre ells.
- f) Un o una representant del personal d'administració i serveis, elegit per i entre aquest personal.
- g) En els **centres específics d'educació especial i en els que tinguin unitats d'educació especial** també és membre del consell escolar un o una representant del personal d'atenció educativa. La representació d'aquest personal no té la consideració de representació del professorat als efectes de determinar la composició del consell escolar.

2. ~~El secretari o secretària del centre no és membre del consell~~ escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la secretaria del consell. (D102/2010. Art.45) Cal tenir en compte que el TSJ de Catalunya va fallar a favor de la nul·litat de l'article 45.2 del Decret 102/2010, per la qual cosa **el secretari/a del centre és membre del consell escolar del centre amb veu i sense vot**

3. El nombre de representants del **professorat no pot ser inferior a un terç** del total de persones membres del consell. (D102/2010. Art.45)

4. El nombre de representants de **l'alumnat i pares i mares i tutors, en conjunt, no pot ser inferior a un terç** del total de persones membres del consell. **Una de les persones** representants dels progenitors **la designa l'associació de pares** i mares més representativa del centre. (D102/2010. Art.45)

5. **Cada centre determina la composició del consell escolar** que queda recollida a les seves normes d'organització i funcionament, d'acord amb el que s'estableix en aquest article i la resta de legislació vigent. (D 102/2010. Art.45)

El **reglament del consell escolar**, un cop aprovat per aquest, s'integra en les normes d'organització i funcionament del centre (Art.27.3 D 102/2010).

6. En els **centres de nova creació**, el director o directora ha d'**ajustar la composició** del consell escolar **respectant** el que estableixen els apartats 3 i 4. **En els centres incomplets**, quan el nombre de professorat no permeti assolir el que preveu l'apartat 3, les normes d'organització i

1. D'acord amb l'article 48.4 del Decret d'autonomia, totes les persones membres del claustre del professorat, amb independència de la seva situació administrativa, són electores i elegibles com a representants del professorat al consell escolar del centre, amb l'única excepció del professorat substituït, que no és elegible.

funcionament han **d'establir que**, en tot cas, hi hagi el mateix nombre de representants dels sectors a què es refereixen els epígrafs d) i e) de l'apartat 1. (Decret 102/2010. Art.45)

7. **En els centres que imparteixen** exclusivament ensenyaments que duen a l'obtenció de títols acadèmics que equivalen a títols universitaris, en les escoles oficials d'idiomes, en les escoles d'art, en els centres que imparteixen ensenyaments de règim especial d'esports i en els altres centres que imparteixen ensenyaments exclusivament a alumnes majors de divuit anys, **no hi ha representació dels pares i mares dels i de les alumnes**. (D102/2010. Art.45)

8. El centre no pot **modificar la configuració del consell escolar** dins dels tres cursos acadèmics següents a aquell en què és determinada. **L'aprovació d'una modificació** en la composició del consell escolar no **entrarà en vigor fins al primer procés electoral que es dugui a terme després que s'hagi aprovat**. (D102/2010. Art.45)

9. Els i les **representants de l'alumnat** s'escullen a **partir del primer curs d'educació secundària** obligatòria. (D102/2010. Art.27.4)

10. **En els centres que imparteixen cicles formatius de dues o més famílies** professionals, o en què almenys el 25% de l'alumnat està cursant ensenyaments de formació professional o d'arts plàstiques i disseny, ensenyaments de grau mitjà de música o de dansa o ensenyaments artístics superiors, **es pot incorporar a les sessions del consell escolar una persona proposada per** les institucions empresarials o laborals presents en l'àmbit d'acció del centre, d'acord amb les seves normes d'organització i funcionament, amb veu i sense vot. (D102/2010. Art.27.6)

11. Un cop constituït, el consell escolar del centre ha de **designar una persona que impulsi mesures** educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones. (D102/2010. Art.27.7)

2. Renovació de les persones membres.

1. Les persones membres del consell escolar, representants electes dels diferents sectors, ho són per un **període de quatre anys**, sens perjudici del que s'estableix a la disposició addicional tercera (Centres de titularitat dels ens locals). (D102/2010. Art.28)

2. Els consells escolars **es renoven per meitats** de les persones representants electes de cada sector **cada dos anys**, en el primer trimestre del curs escolar. El consell escolar renovat s'ha de constituir abans de finalitzar el període lectiu del mes de desembre. **Les eleccions** per a la constitució o renovació de les persones membres del consell escolar les convoca el director o directora del centre públic i la persona titular del centre privat concertat amb quinze dies d'antelació, dins les dates que a aquest respecte fixi amb caràcter general el Departament d'Educació. (D102/2010. Art.28)

Primer procés de renovació de les persones membres electes del consell escolar en centres nous (D102/2010. Disp. ad. 4):

Un cop elegits per primera vegada per a la constitució del consell escolar d'un centre nou, els i les representants electes de cadascun dels sectors de la comunitat educativa s'han de dividir en dues meitats. Si el nombre de persones membres electes és parell, les dues meitats han de tenir el mateix nombre de persones membres i si és senar, la primera meitat té un membre més que la segona.

Per determinar quines persones membres corresponen a cada meitat, s'han d'ordenar totes les electes segons el nombre de vots obtinguts en el procés electoral. En cas d'empat a vots, les persones membres s'han d'ordenar per ordre alfabètic. Un cop ordenades, segons aquest criteri, les primeres persones membres han de completar la primera meitat i les restants la segona.

Les persones membres de la segona meitat han de cessar en la primera renovació. Les persones membres de la primera meitat continuen fins a la segona renovació.

3. **Si es produeix una vacant en el consell escolar**, aquesta s'ha d'ocupar pel procediment establert a les normes d'organització i funcionament del centre. Si aquestes no ho preveuen, la vacant s'ha d'ocupar per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que la van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-la, la vacant roman sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar. La nova persona membre s'ha de nomenar pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant. (D102/2010. Art.28)

4. La **condició de membre del consell escolar es perd** quan es cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació. (D102/2010. Art.28)

5. Els **processos electius** es desenvolupen en el centre d'acord **amb les normes que aprovi el consell escolar** a proposta de la direcció del centre públic o de la persona titular del centre privat concertat. **En tot cas, aquestes normes han de garantir** la publicitat dels respectius censos electorals i de les diverses candidatures, han de determinar la composició de les meses, que seran presidides pel director o directora, o persona de l'equip directiu en qui delegui, i han d'establir un període no inferior a deu dies entre la convocatòria de les eleccions d'un sector i el dia de les votacions.(D102/2010. Art.28) ²

3. Funcions del consell.

Les **funcions del consell escolar** són les que estableix l'article 148.3 de la Llei d'educació i l'article 127 de la LOE (modificada per la LOMCE). A més, li correspon vetllar i donar suport a l'equip directiu per al compliment de la programació anual del centre i del projecte de direcció el qual, en el marc del projecte educatiu del centre, vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats d'acord amb l'article 144.4 de la Llei d'educació.(D102/2010. Art. 46.1).³

2. En la Resolució ENS/2232/2018 de convocatòria de renovació dels consells escolars, s'indica que els centres educatius han de **donar publicitat, amb l'antelació suficient, de la planificació** general del procés electoral, i **han de garantir que les dates i els horaris** dels diversos actes electorals previstos **permetin la participació** de tots els membres dels sectors afectats.

S'indica també que **els centres que no disposin de cap previsió específica en el reglament del consell escolar, que s'integra en les NOF del centre, en qualsevol cas s'han de regir pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i poden adoptar el procediment establert a l'efecte a l'annex de la Resolució ENS/2160/2014**, de 16 de setembre, per la qual s'establí el calendari del procés electoral.

³ D'acord amb el Decret 155/2010:

- La direcció està sotmesa al control social mitjançant el consell escolar del centre (art. 2.3)
- La direcció, a l'hora de nomenar i destituir els altres òrgans unipersonals de direcció i els òrgans unipersonals de coordinació, cal que prèviament ho comuniqui al claustre i al consell escolar. (art. 10.1.a)

Artículo 127 (LOE). *Competencias del Consejo Escolar.*

El Consejo Escolar del centro tendrá las siguientes competencias:

- a) **Evaluar** los proyectos y las normas a los que se refiere el capítulo II del título V de la presente Ley orgánica.*
- b) **Evaluar** la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado, en relación con la planificación y organización docente.*
- c) Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos.*
- d) Participar en la selección del director del centro, en los términos que la presente Ley Orgánica establece. Ser informado del nombramiento y cese de los demás miembros del equipo directivo. En su caso, previo acuerdo de sus miembros, adoptado por mayoría de dos tercios, proponer la revocación del nombramiento del director.*
- e) Informar sobre la admisión de alumnos y alumnas, con sujeción a lo establecido en esta Ley Orgánica y disposiciones que la desarrollen.*
- f) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y velar por que se atengan a la normativa vigente. Cuando las medidas disciplinarias adoptadas por el director correspondan a conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia del centro, el Consejo Escolar, a instancia de padres, madres o tutores legales, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, en su caso, las medidas oportunas.*
- g) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de trato y la no discriminación por las causas a que se refiere el artículo 84.3 de la presente Ley Orgánica, la resolución pacífica de conflictos, y la prevención de la violencia de género.*
- h) Promover la conservación y renovación de las instalaciones y del equipo escolar e informar la obtención de recursos complementarios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 122.3.*
- i) Informar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las Administraciones locales, con otros centros, entidades y organismos.*
- j) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.*
- k) Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia o a petición de la Administración competente, sobre el funcionamiento del centro y la mejora de la calidad de la gestión, así como sobre aquellos otros aspectos relacionados con la calidad de la misma.*
- l) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la Administración educativa.*

La **Llei d'educació** de Catalunya (LEC) atribueix al consell escolar les **funcions** següents (Art. 148. LEC):

- a) Aprovar** el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.

- El consell escolar ha de tenir coneixement de les sol·licituds de participació acceptades presentades per a la selecció del director/a del centre. (art.15.3).

- La selecció del director/a correspon a una comissió per a cada centre, integrada entre altres per un membre del consell escolar que no sigui professor, elegit per i entre els seus membres, exclòs l'alumnat dels dos primers cursos de l'educació secundària obligatòria.(art.16.1)

- Un dels motius del cessament del director o la directora es per revocació motivada del nomenament per part de l'Administració, a iniciativa pròpia o a proposta motivada del consell escolar, per incompliment de funcions inherents a la direcció del centre. En tot cas, la resolució de revocació s'emet després de la instrucció d'un expedient contradictori, amb l'audiència prèvia a la persona interessada i escoltat el consell escolar, sense perjudici de les mesures cautelars que puguin derivar de l'eventual incoació d'un expedient disciplinari. La proposta motivada del consell escolar ha de ser aprovada per majoria absoluta dels seus membres.(art.22.1.d).

- El claustre i el consell escolar del centre educatiu han de conèixer les candidatures presentades al concurs de mèrits de selecció del director o directora del centre, i els seus projectes de direcció.(art. 23.2).

- b) *Aprovar* la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- c) *Aprovar* les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- d) *Aprovar* les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- e) *Aprovar* la carta de compromís educatiu ⁴.
- f) *Aprovar* el pressupost del centre i el rendiment de comptes ⁵.
- g) *Intervenir* en el procediment d'admissió d'alumnes.
- h) *Participar* en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- i) *Intervenir* en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- j) *Aprovar* les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- k) *Participar* en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- l) *Aprovar* els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- m) *Qualsevol altra* que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

Com podem veure **la LEC atribueix funcions** al Consell Escolar **que contradiuen les que li atribueix la LOE** (després de les modificacions introduïdes per la LOMCE). En aquest cas cal entendre que tenen prevalença les indicades en la LOE, pel seu caràcter de norma bàsica.

En aquest sentit, hem d'entendre que **el Consell Escolar NO aprova el PEC, el Pressupost del centre, les NOF ni la PGA**. Aquesta atribució li correspon ara al director del centre. ⁶

⁴ D'acord amb les instruccions d'inici de curs 2018-2019 (Document "Participació de la comunitat educativa". Punt 2), els continguts comuns de la carta de compromís són elaborats pel centre amb la participació de la comunitat escolar. La carta s'aprova dins el Projecte educatiu de centre i la seva avaluació s'emmarca dins de l'avaluació interna de centre.

⁵ D'acord amb la instrucció 1/2014 de la Secretària General relativa a la gestió econòmica dels centres educatius públics del Departament d'Ensenyament, **és el director qui aprova el pressupost, prèvia consulta preceptiva al consell escolar**, abans del 31 de gener.

⁶ Recordem el que s'indica en el Punt 2. del document "Objectius prioritaris del sistema educatiu i projecte educatiu del centre" (curs 2018-2019) respecte del **Projecte Educatiu del Centre**:

En els centres públics **correspon al director** o directora formular la proposta inicial del projecte educatiu i fer-ne les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot **garantint la participació de la comunitat escolar i aprovar-ne la proposta definitiva**.

El claustre de professors –òrgan de participació dels professors en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre– intervé en l'elaboració, la modificació i l'actualització del projecte educatiu i aprova els aspectes pedagògics dels documents de gestió del centre.

En els centres privats sostinguts amb fons públics el titular del centre és qui aprova el PEC, un cop s'ha escoltat el consell escolar, que té funcions d'assessorament i consulta.

Recordem també el que s'indica en el Punt 3. del document "Documents de gestió del centre" **per a les NOF**, i en el Punt 5. **per a la PGA**:

El director o directora del centre públic o el o la titular del centre privat impulsa l'elaboració de **les NOFC**, amb la participació del claustre, i de les successives adequacions d'acord amb les necessitats del projecte educatiu del centre; **les aprova (amb la consulta prèvia preceptiva del consell escolar)**, i vetlla perquè s'apliquin.

El director o directora del centre públic o el o la titular del centre concertat han **d'aprovar, abans del 16 d'octubre, la programació general anual, amb la consulta prèvia al consell escolar** del centre.

En els centres públics, el claustre formula propostes i aprova la concreció del currículum i dels aspectes educatius.

4. Funcionament del consell escolar.

4.1. Consideracions generals.

El consell escolar ha d'aprovar **les seves normes de funcionament**. En allò que aquestes normes no estableixin, s'apliquen les normes reguladores dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat. (Art. 148 LEC)

Hem d'entendre, però, que **les normes d'organització i funcionament de què es dotin els centres no poden ser contradictòries amb les normes específiques de la LEC ni amb les del Decret d'autonomia**, que són d'aplicació directa.

Tampoc poden contradir la regulació bàsica que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic de les administracions públiques (els articles 15 al 18 pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats).

Les normes reguladores del règim jurídic dels òrgans administratius col·legiats constitueixen el Capítol 2 del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Com que una petita part d'aquestes normes reguladores són d'aplicació preferent (art.14.2: *exercici de la secretaria de l'òrgan col·legiat*; art.17.4: *quòrum en primera convocatòria*; art.18.4: *assumptes de l'ordre del dia*; art.19.3: *exempció de responsabilitat derivada de l'adopció d'acords*), **hem d'entendre també que les normes d'organització i funcionament de què es dotin els centres tampoc no poden ser contradictòries amb les normes preferents sobre funcionament d'òrgans col·legiats de la Llei 26/2010**.

4.2. Prelació en l'aplicació de normes de funcionament.

Tenint en compte el que s'ha dit en punt anterior de consideracions generals, la preferència en l'aplicació de normes de funcionament del consell escolar del centre serà la següent:

1. Normes específiques de la LEC i del Decret d'autonomia, que són d'aplicació directa.
2. Regulació bàsica sobre funcionament dels òrgans col·legiats establerta en la Llei 40/2015 i normes preferents sobre funcionament d'òrgans col·legiats de la Llei 26/2010 i
3. Normes de funcionament pròpies que aprovi el consell escolar.
4. Resta de normes del capítol 2 de la Llei 26/2010, que són d'aplicació supletòria en defecte de regulació específica o pròpia.

4.3. Funcionament del consell escolar.

En **lletra normal** (no cursiva) **s'indiquen les normes específiques** del Decret d'autonomia i **les normes preferents** de la Llei 26/2010 i **les bàsiques** de la Llei 40/2015. **En lletra cursiva les normes** del capítol 2 de la Llei 26/2010, que són **d'aplicació supletòria en defecte de regulació específica o pròpia**.

Correspon al consell escolar del centre avaluar la programació general anual. Els directors dels centres públics i els titulars i els directors dels centres privats concertats, com a responsables de dirigir i coordinar l'aplicació de la programació general anual, han de garantir que la comunitat escolar és informada del contingut de la programació general anual i del resultat de la seva avaluació.

4.3.1.- Presidència i secretaria del consell.

Correspon al **director** o directora **presidir el consell** escolar (LEC. art.142.4.c).

~~El secretari o secretària del centre no és membre del consell escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la secretaria del consell.~~⁷ (D102/2010. art.45.2).

Llevat que les normes d'organització i funcionament del centre ho prevegin altrament, el o la **cap d'estudis substitueix el director** o directora en cas d'absència, malaltia o vacant. (D102/2010. art.32.4).

La persona que ocupa la secretaria és substituïda pel vocal o la vocal més jove (en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. (L26/2010. art.16.4)

4.3.2.- Funcions del president o presidenta i del secretari o secretària⁸.

2.1 **Les funcions del president** o presidenta són:

D'acord amb la Llei 26/2010 (Art. 15.1):

- a) Exercir la representació de l'òrgan.
- b) *Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries.*
- c) *Fixar l'ordre del dia de les sessions, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació.*
- d) Presidir les sessions i moderar el desenvolupament de les deliberacions i els debats.
- e) *Assegurar el compliment de les lleis.*
- f) *Dirimir els empats amb el seu vot a l'efecte de l'adopció d'acords.*
- g) *Suspendre les sessions per causa justificada.*
- h) Visar les actes de les reunions de l'òrgan.
- i) Complir les altres funcions inherents al càrrec.

2.2 **Les funcions del secretari** o secretària de l'òrgan col·legiat són:

D'acord amb la Llei 40/2015 (Art. 16.2):

- a) Vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat.
- b) Certificar les actuacions de l'òrgan.
- c) Garantir que es respectin els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords.

D'acord amb la Llei 26/2010 (Art. 15.2):

- a) *Fer la convocatòria de les sessions per ordre del president o presidenta.*
- b) *Estendre l'acta de la sessió.*
- c) *Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.*
- d) *Estendre els certificats pertinents.*
- e) *Custodiar i arxivar les actes.*
- f) *Facilitar als membres de l'òrgan la informació necessària per a l'exercici de llurs*

⁷ Cal tenir en compte que el TSJ de Catalunya va fallar a favor de la nul·litat de l'article 45.2 del Decret 102/2010, per la qual cosa **el secretari/a del centre és membre del consell escolar del centre amb veu i sense vot.**

⁸ Tot i que el contingut del text en cursiva no es troba indicat expressament en les normes específiques de funcionament de l'òrgan ni en les normes bàsiques de la Llei 40/2015 ni en les preferents de la Llei 26/2010, seria difícil no entendre que formarien part de les funcions inherents al càrrec de director/a o al de secretari/ària.

funcions.
g) Complir les altres funcions inherents al càrrec.

4.3.3.- Reunions.

El consell escolar del centre **es reuneix preceptivament** una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.(D102/2010. Art.46)

4.3.4.- Convocatòria de les reunions.

La **convocatòria de les reunions** s'ha de trametre per la presidència del consell amb una antelació mínima de 48 hores, juntament amb la documentació que hagi de ser objecte de debat, i, si escau, d'aprovació. El consell escolar es pot **reunir d'urgència**, sense termini mínim per a la tramesa de la convocatòria, si totes les persones membres hi estan d'acord. (D102/2010. Art.46)

Quan en l'ordre del dia s'incloguin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'alguna **persona membre de la comunitat educativa** que no sigui membre del consell escolar, **se'l podrà convocar a la sessió** per tal que informi sobre el tema o qüestió corresponent. (D102/2010. Art.46)

Tots els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes **tant de manera presencial com a distància**, llevat que el seu reglament intern reculli expressament i excepcionalment el contrari.

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.(L40/15. Art. 17.1)

Els òrgans col·legiats poden establir el règim propi de convocatòries, si aquest no està previst per les seves normes de funcionament. Aquest règim **pot preveure una segona convocatòria i especificar per a aquesta el nombre de membres necessaris per constituir l'òrgan vàlidament**.

Llevat que no sigui possible, **les convocatòries s'han de remetre als membres de l'òrgan col·legiat per mitjans electrònics, i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària** per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què es va a celebrar la sessió, el sistema de connexió i, si s'escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar a la reunió.(L40/15. Art. 17.3)

La convocatòria de la sessió de l'òrgan col·legiat, amb l'ordre del dia corresponent, s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat del cas d'urgència apreciada pel president o presidenta, que s'ha de fer constar a la convocatòria. Les normes pròpies dels òrgans col·legiats poden preveure una segona convocatòria i especificar el nombre de membres necessaris per a constituir vàlidament l'òrgan.(L26/2010. art.17.1)

La convocatòria de la sessió de l'òrgan col·legiat s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'ha de garantir l'accessibilitat i la seguretat.(L26/2010. art.17.2)

4.3.5.- Constitució de l'òrgan col·legiat.

Per a la **constitució vàlida** de l'òrgan en **primera convocatòria**, als efectes de la realització de sessions i deliberacions i de la presa d'acords, cal la presència (presencial o a distància) del titulars president i el secretari o, si s'escau de qui els supleixin, i la de la meitat, al menys, dels seus membres. (L26/2010. art.17.4) / (L 40/2015. art17.2)

Quan estiguin reunits, de manera presencial o a distància, el secretari i tots els membres de l'òrgan col·legiat, o si s'escau les persones que els supleixin, aquests **es poden constituir vàlidament** com a òrgan col·legiat per a la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords **sense necessitat de convocatòria** prèvia quan ho decideixin així tots els seus membres.(L40/2015. art.17.2)

Malgrat que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, un òrgan col·legiat resta vàlidament constituït si s'han reunit tots els membres i ho acorden per unanimitat.(L26/2010. art.17.3)

En segona convocatòria, si les normes pròpies de l'òrgan no han especificat el nombre de membres necessaris per a constituir vàlidament l'òrgan, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres, amb un mínim de tres.(L26/2010. art.17.6)

4.3.6.- Desenvolupament de les sessions i de les deliberacions.

No pot ser **objecte de deliberació o acord** cap afer que no estigui **inclòs en l'ordre del dia**, llevat que hi assisteixin tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'afer pel vot favorable de la majoria (L40/2015. Art. 17.4)

Només poden **ésser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia**, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta. (L26/2010. art.18.4)

Tots els òrgans col·legiats **es poden constituir, convocar, celebrar** les seves sessions, adoptar acords i remetre actes **tant de manera presencial com a distància**, llevat que el seu reglament intern reculli expressament i excepcionalment el contrari.

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències. L 40/2015. art.17.1).

Les sessions dels òrgans col·legiats poden ésser presencials, a distància o mixtes, segons que determinin les normes específiques de l'òrgan, o per acord dels seus

membres. El president o presidenta ha d'assegurar el dispositiu físic, operatiu o tecnològic necessari per a la celebració efectiva de la sessió.(L26/2010. art.18.1)

*Amb independència dels mitjans utilitzats, s'ha de **garantir el dret dels membres** dels òrgans col·legiats a participar en les sessions, i també la possibilitat de defensar i de contrastar llurs posicions respectives, la formació de la voluntat col·legiada i el manteniment del quòrum de constitució.* (L26/2010. art.18.2)

*A tots els efectes, el lloc de les sessions desenvolupades a distància és la seu de l'òrgan i, si no en té, el de l'administració pública a què s'adscriu. Les **sessions a distància** poden ésser en temps real o amb intervencions successives en un fòrum virtual dins dels límits temporals marcats pel president o presidenta.* (L26/2010. art.18.3)

*Abans del començament de la sessió, o excepcionalment durant el transcurs d'aquesta, els membres de l'òrgan col·legiat poden presentar **esmenes, addicions o propostes alternatives**, que han d'ésser debatudes i votades en la sessió.* (L26/2010. art.18.5)

*Sens perjudici de les facultats del president o presidenta per a ordenar el debat, en les deliberacions prèvies a la votació **hi pot haver torns a favor i en contra**.* (L26/2010. art.18.6)

4.3.7.- Adopció d'acords i règim de votacions.

Les decisions del consell escolar es prenen **normalment per consens**. Si no és possible arribar-hi, la decisió s'adopta per **majoria de les persones membres presents**, llevat dels casos en què la normativa determini una altra majoria qualificada. (D102/2010. Art.46)

Els acords s'adopten **per majoria de vots**. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entenen adoptats al lloc on tingui la seu l'òrgan col·legiat i, si no n'hi ha, on estigui ubicada la presidència.(L40/2015. art.17.5)

Quan els membres de l'òrgan **votin en contra o s'abstinguin**, queden **exempts de la responsabilitat** que, si s'escau, es pugui derivar dels acords.(L40/2015. Art. 17.6)

Els membres dels òrgans col·legiats que fan constar en acta llur vot contrari o llur abstenció amb relació a un acord adoptat resten **exempts de la responsabilitat** que se'n pugui derivar. (L26/2010. art.19.3)

***En cas d'empat** dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o presidenta.*(L26/2010. art.19.1)

*Les **votacions** de l'òrgan col·legiat només poden ésser **secretes** si ho permet la regulació específica de l'òrgan.* (L26/2010. art.19.2)

4.3.8.- Comissions en el si del consell.

El consell escolar actua normalment en ple. **Es poden constituir comissions específiques d'estudi i informació**, a les quals, en tot cas, s'hi ha d'incorporar un professor o professora, i un alumne o alumna o un representant o una representant de les mares i els pares. Els centres de titularitat pública han de comptar amb una **comissió econòmica**, amb les excepcions que estableixi el Departament.(Art. 148 LEC)

Les normes d'organització i funcionament poden establir **comissions d'estudi i informació** en el si del consell escolar i delimitar els àmbits d'actuació i les funcions que se'ls encomana per tal que formulin aportacions i propostes al plenari del consell. (D102/2010. Art.47)

Les comissions incorporen, en tot cas, la direcció del centre o, en la seva representació, un altre òrgan unipersonal de direcció, un professor o professora, i un alumne o alumna o representant de les mares i els pares, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat següent. (D102/2010. Art.47)

Entre les comissions que es constitueixen en el si del consell escolar hi ha d'haver preceptivament una **comissió econòmica**, integrada, com a mínim, pel director o directora, que la presideix, el secretari o secretària i, en el seu cas, l'administrador o administradora, un professor o professora, un o una representant dels pares i mares i un o una representant dels i de les alumnes. La comissió econòmica supervisa la gestió econòmica del centre i formula, d'ofici o a requeriment del consell, les propostes que siguin escaients en aquesta matèria. (D102/2010. Art.47)

D'acord amb l'article 6 del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat:

A cada centre s'ha de constituir una **comissió de convivència**, que té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa aquest Decret 279/2006 així com col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar

El reglament de règim interior de cada centre ha de determinar el nombre de representants que la integren, el procés d'elecció, les seves funcions i la vinculació entre aquesta i el consell escolar.

En qualsevol cas la **comissió de convivència ha d'estar integrada** per un nombre igual de professors/res que de pares/mares i alumnes, elegits entre els membres d'aquests sectors del consell escolar del centre, i el director o la directora del centre que la presideix. En els centres d'educació primària aquesta comissió s'ha de formar amb pares i professorat. Així mateix, en les seves sessions hi poden participar altres professionals, amb veu i sense vot, quan la temàtica a tractar així ho aconselli.

El consell escolar pot autoritzar que **s'incorporin d'altres persones membres de la comunitat educativa** a una comissió quan sigui d'interès per als objectius de la comissió.(D102/2010. Art.47)

4.3.9.- Actes de les sessions.

De cada sessió que celebri l'òrgan col·legiat **n'ha d'estendre acta el secretari, que ha d'especificar necessàriament** els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats (L 40/2015. art. 18.1), *el sentit dels vots i, si un membre o una membre ho demana, una explicació succinta del seu parer.*(L26/2010. art.20.1).

Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.(L40/2015. art.18.1)

Quan s'hagi optat per **la gravació de les sessions** celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, **s'han de conservar** de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.(L40/2015. art.18.2)

Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord. (L26/2010. art.20.2)

L'acta de cada sessió **es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata**. El secretari ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu, es considera aprovada en la mateixa reunió. (L40/2015. Art.18.2)

El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent. El secretari o secretària pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància. (L26/2010. art.20.3)

Qui acrediti la titularitat d'un interès legítim podrà dirigir-se al Secretari d'un òrgan col·legiat per a què li sigui **expedida certificació dels seus acords**. La certificació s'ha d'expedir per mitjans electrònics, llevat que l'interessat manifesti expressament el contrari i no tingui obligació de relacionar-se amb les administracions per aquesta via. (L 40/2015. art. 17.7)

Cal garantir que els vocals puguin accedir a les actes en format electrònic per a consultar-hi el contingut dels acords adoptats. (L26/2010. art.20.4)

5. El consell escolar a les ZER i a les escoles que la integren

5.1 El consell escolar a les escoles d'una ZER.

Cadascuna de les escoles que integren la ZER té consell escolar. La **composició i les funcions del consell escolar de cada escola** es regula a les normes d'organització i funcionament de la zona, que ha d'aprovar el consell escolar de la ZER. **La composició del consell escolar de cada escola ha de garantir** la representació equilibrada de tots els sectors de la comunitat escolar. (D102/2010. Disp. ad. 15.9)

5.2 El consell escolar de les ZER.

El director o la directora, el o la cap d'estudis i el secretari o la secretària són els òrgans de govern unipersonals de la ZER. La ZER es dota d'un consell escolar i d'un claustre.

El **consell escolar de la ZER** és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa en el govern de la ZER. **Està constituït per** (D102/2010. Disp. ad. 15):

- a) El director o directora de la ZER, que el presideix.
- b) El o la cap d'estudis de la ZER.
- c) Els directors o directores de cadascun dels centres de la ZER.
- d) Un o una representant de cadascun dels ajuntaments dels municipis on s'ubiquen els centres que integren la ZER.
- e) Un/ una representant del sector mares i pares de cadascun dels centres que integren la ZER.
- f) Dos representants, com a mínim, del claustre de professorat de la ZER.
- g) Un o una representant del personal d'administració i serveis.

En les zones escolars rurals que **disposin d'unitats d'educació especial** forma part del consell escolar un o una representant del personal d'atenció educativa elegit per i entre aquest personal. Aquest representant no té la consideració de representació del professorat als efectes de determinar la composició del consell escolar de la ZER.

El **secretari o secretària** de la ZER **no és membre del consell** escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot i exerceix la secretaria del consell escolar.⁹

Les **normes d'organització i funcionament** de la ZER **concreten la composició** del consell escolar de la ZER **i en determinen les regles de funcionament**. La composició haurà de garantir l'equilibri entre el nombre de representants del professorat i dels pares i mares.¹⁰

Correspon al consell escolar de la ZER l'aprovació del projecte educatiu i de les seves modificacions, així com la de les normes d'organització i funcionament i de la programació general anual, d'acord amb el projecte educatiu¹¹.

6. El consell escolar de les llars d'infants de titularitat de la Generalitat.

Veure art.18 Decret 282/2006 (composició i funcions) i també D.A. 10a del D 102/2010..

⁹ El TSJ de Catalunya va fallar a favor de la nul·litat de l'article 45.2 del Decret 102/2010, per la qual cosa **el secretari/a del centre és membre del consell escolar del centre amb veu i sense vot**. Consideració aquesta que cal entendre que afectaria també al secretari del consell escolar de la ZER.

¹⁰ D'acord amb l'annex de la **Resolució ENS/2160/2014**, de 16 de setembre, per la qual s'establia el calendari del procés electoral, les normes d'organització i funcionament de la ZER han de determinar el **procediment d'elecció del o de la representant del sector de pares i mares de cadascun dels centres que integren la ZER en el consell escolar**, i han de preveure el procediment d'elecció del o de la representant del personal d'administració i serveis i del personal d'atenció educativa, si escau.
El professorat elegeix els i les seves representants en sessió de claustre de la ZER.

¹¹ Cal tenir en compte que d'acord amb les instruccions d'inici del curs 2018-2019, arran de la modificació de la LOE, en els centres públics **correspon al director** formular la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i **aprovar-ne la proposta definitiva**.